

## ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО КОНКУРСУ «ОБЩЕЕ ДЕЛО»

Дополнения – выпуск 1 от 01.04.2020

### УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**Вопрос:** Есть ли методические и дополнительные материалы для участников Конкурса?

Ответ: Да. Фонд Потанина запустил серию вебинаров для участников Конкурса «Общее дело»:

26 марта 2020 состоялся вебинар «Онлайн консультация по подаче заявок на Конкурс «Общее дело». Запись вебинара: <https://youtu.be/6jCIzmuAVJ8>

30 марта 2020, 17:00 состоялся вебинар «Новый Конкурс: что учесть и как подать заявку». Запись вебинара: <https://youtu.be/3Kyfi62tHFc>.

**Вопрос:** Можно ли получить консультацию по телефону до 14 апреля?

Ответ: Да, Вы можете получить консультацию по телефону +7-925-120-31-72 в будние дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени.

**Вопрос:** Существуют ли ограничения по количеству победителей ежемесячно?

Ответ: Нет. Все зависит от количества и качества поданных заявок, а также лимита грантового Фонда Конкурса.

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе принять участие организации, чьи заявки находятся на рассмотрении в других Конкурсах Фонда?

Ответ: Да, пока организация формально не стала победителем в одном из Конкурсов.

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе принять участие НКО, в командах которых есть грантополучатели других Конкурсов Фонда?

Ответ: Да, руководитель НКО может подать заявку на Конкурс.

**Вопрос:** Могут ли участники команды НКО, которая планирует подать заявку на Конкурс «Общее дело», в дальнейшем участвовать в других Конкурсах Фонда для физлиц в случае получения гранта этой НКО?

Ответ: Да, участие в команде проекта НКО, выигравшей Конкурс, не ограничивает возможность участия в других Конкурсах Фонда.

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе принимать участие муниципальные учреждения культуры?

Ответ: Да, муниципальные и региональные учреждения культуры могут подавать заявки на участие в Конкурсе. Весь перечень возможных участников Конкурса опубликован на [сайте Фонда](#), а также в разделе "В Конкурсе могут принимать участие" в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#).

**Вопрос:** Если у организации есть два юридических лица (региональный музей и фонд развития), от какой организации лучше подавать заявку?

Ответ: Заявителем может быть любая из указанных организаций в зависимости от того, руководитель какой организации готов выступать руководителем гранта и от задач, которые планируется решить благодаря средствам гранта.

**Вопрос:** Могут ли в конкурсе принимать участие организации, не являющиеся музеями, но в уставе которых прописана выставочная деятельность?

Ответ: Конкурс проводится не только для музеев, но для организаций сферы культуры в целом. Выставочная деятельность как раз не является ни необходимым, ни достаточным условием участия в Конкурсе: необходимо, чтобы в уставе организации деятельность в сфере культуры была указана в качестве одной из основных целей и расписана детально.

**Вопрос:** Может ли школа принять участие в Конкурсе?

Ответ: Нет. Образовательные учреждения не входят в число возможных участников Конкурса.

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе принимать участие НКО, которые не являются СОНКО?

Ответ: Да. В Конкурсе могут участвовать СО НКО и НКО, если они работают с теми целевыми группами, которые перечислены в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#).

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе участвовать НКО, реализующие мероприятия в сфере культуры и патриотического воспитания молодежи?

Ответ: Возможность участия зависит от того, как деятельность в сфере культуры сформулирована в уставе организации. Короткой формулировки "деятельность в сфере культуры" в списке других различных видов деятельности не достаточно.

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе принять участие фонды, которые оказывают поддержку другим фондам и активистам в сборе средств на их деятельность удаленно (краудфандинговая благотворительная IT платформа)?

Ответ: Нет, деятельность таких организаций не соответствует требованиям к участникам Конкурса.

**Вопрос:** Могут ли в Конкурсе принять участие НКО, работающие с детьми-мигрантами?

Ответ: Организации, работающие с детьми-мигрантами, не могут принять участие в Конкурсе, т.к. целевая аудитория НКО не соответствует критериям Конкурса.

**Вопрос:** Может ли в Конкурсе принимать участие организация, поддерживающая развитие деятельности других НКО в культуре?

Ответ: Нет. Если целевой аудиторией организации являются НКО, но не уязвимые группы, перечисленные в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#), организация не может участвовать в Конкурсе.

**Вопрос:** Может ли принять участие в Конкурсе НКО, которая работает со всеми перечисленными в требованиях целевыми аудиториями и у которой в уставе прописана деятельность в сфере культуры?

Ответ: НКО может работать с одной или несколькими целевыми аудиториями, перечисленными в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#). НКО не должна при этом обязательно быть организацией в сфере культуры.

**Вопрос:** Является ли работа с одной или несколькими перечисленными целевыми аудиториями обязательным критерием только для номинации «НКО.Технологии эджайл»?

Ответ: Да. Это обязательный критерий для организаций, которые планируют подать заявку на участие в номинации «НКО.Технологии эджайл».

**Вопрос:** Может ли участвовать в Конкурсе организация, которая была зарегистрирована менее 3 (трех) лет назад, но до этого являлась филиалом/ подразделением другой организации, созданной более 3 (трех) лет назад?

Ответ: Нет, такая организация не соответствует критериям Конкурса о продолжительности деятельности не менее 3-х лет, т.к. не является правопреемником организации, филиалом которой была.

**Вопрос:** Может ли принять участие в Конкурсе благотворительная столовая, целевой аудиторией которой являются пожилые люди?

Ответ: Целевая аудитория соответствует условиям участия в Конкурсе. Если организация соответствует остальным критериям участия в Конкурсе, она может подать заявку в номинацию «НКО. Технологии эджайл».

**Вопрос:** Можно ли подать на Конкурс заявку от НКО на реализацию проекта на базе музея, который в этом году уже является получателем гранта Фонда Потанина?

Ответ: Реализация проекта одной организацией в пользу другой не соответствует целям Конкурса. Организация-исполнитель не может выступать заявителем, но ее работы могут быть оплачены из средств гранта как подрядчику, исполнителю работ или привлеченным специалистам.

**Вопрос:** Что произойдет, если полномочия руководителя НКО формально заканчиваются ранее срока окончания реализации проекта?

Ответ: В случае прекращения полномочий руководителя НКО во время реализации проекта, получившего грантовую поддержку Фонда, остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Или реализация проекта должна быть завершена до окончания действия полномочий руководителя НКО.

**Вопрос:** Если у команды есть два юридических лица (фонд и дочерний центр), можно ли подавать заявки от двух разных юридических лиц на два разных конкурса?

Ответ: Да, это возможно, если каждое из юридических лиц соответствует формальным критериям того конкурса, в котором намеревается выступить заявителем.

**Вопрос:** Если организация реализует деятельность в сфере культуры на малых сельских территориях, направляя ее и на всех жителей, может ли она участвовать в конкурсе?

Ответ: Это зависит от номинации, в которую организация планирует подавать заявку. Деятельность в сфере культуры соответствует требованиям номинации «Музеи. Культура. Новая форма» независимо от целевой аудитории организации.

## ПОДАЧА ЗАЯВОК

**Вопрос:** Какие мероприятия можно проводить на средства гранта?

Ответ: Предложения по мероприятиям (но не исчерпывающий список) приведены в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#). Обратите внимание, что первоочередная цель Конкурса – содействие успешному долгосрочному развитию и финансовой устойчивости российской некоммерческой сферы через внедрение актуальных форматов их деятельности, совершенствование их профессиональных стандартов и управленческой культуры.

**Вопрос:** Будут ли в рамках гранта поддержаны только мероприятия в режиме онлайн?

Ответ: Нет, это не обязательно. Смотрите описание номинаций Конкурса на странице Фонда <https://fondpotanin.ru/competitions/common-cause/>, а также в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#).

**Вопрос:** Если проект будет направлен на привлечение и обучение волонтеров для поддержки деятельности организации, возможно ли его подать на Конкурс?

Ответ: Да. Если организация соответствует формальным критериям Конкурса, указанным в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#).

**Вопрос:** Если у организации нет бухгалтера в штате, какие данные по бухгалтеру вносить в заявку?

Ответ: В заявке нужно будет указать ФИО привлеченного бухгалтера, который обслуживает организацию.

**Вопрос:** Может ли руководитель проекта не получать зарплату?

Ответ: Руководитель проекта является руководителем организации. Вы можете не включать в заявку на грант зарплату руководителя.

**Вопрос:** Можно ли подать заявку на нового сотрудника, который может помочь поддержать организацию? (например, фандрайзер, если его в организации нет, а потребность в нем есть)

Ответ: Да, средства гранта могут быть использованы на оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов.

**Вопрос:** Обязательно ли заполнять в заявке сведения о рекуррентных платежах?

Ответ: Если у организации нет системы рекуррентных платежей, данные предоставлять не нужно.

**Вопрос:** Если организация подает заявку до 20 апреля, то когда указывать начало реализации проекта?

Ответ: В случае победы в Конкурсном отборе в апреле рекомендуем указать начало реализации проекта с 1 июня 2020 года, так как договор о гранте Фонд должен заключить с победителями до 10 мая.

**Вопрос:** Организация планирует запросить средства гранта на зарплату сотрудникам, но в разделе «Команда проекта» можно указать только трех человек. Означает ли это, что зарплату на средства гранта могут получить только три человека в организации?

Ответ: Нет. В разделе «Команда проекта» достаточно указать только ключевых ответственных. Данные о количестве человек, которым организация планирует выплатить зарплату из средств гранта, указываются в комментарии к соответствующей статье бюджета в разделе «Бюджет проекта организационного развития».

**Вопрос:** Требуется ли приложить к заявке на Конкурс годовой публичный отчет организации?

Ответ: Нет. Публичные отчеты в этом Конкурсе не запрашиваются.

**Вопрос:** Нужно ли заверять копии документов, необходимых для заявки и для отчета?

Ответ: Все документы типовых форм (свидетельства, выписки и т.п.) подаются в их типовой форме. Если на них не предусмотрена печать организации, то дополнительно заверять их печатью не нужно.

**Вопрос:** Нужны ли расчеты в комментариях к бюджету?

Ответ: Нет. В комментариях к бюджету расчеты не нужны за исключением указания количества людей, единиц приобретаемой техники и т.п.

**Вопрос:** Если у организации есть субсидирование от администрации, возможно ли принять участие в Конкуре и получить грант?

Ответ: Да, это возможно. Предоставлять данные об иных источниках финансирования не требуется.

**Вопрос:** Есть ли ограничения или требования к распределению средств между статьями бюджета?

Ответ: Ограничений или требований к распределению средств между статьями бюджета нет. Но мы рекомендуем оставить 10% от суммы гранта в статье «Административно-хозяйственные расходы», т.к. отчетность по этой статье не требует указания и предоставления подтверждающих документов.

**Вопрос:** К какому типу расходов относится оплата услуг бухгалтера на аутсорсе?

Ответ: Оплату аутсорсинговых бухгалтерских услуг можно отнести к статье «Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта».

**Вопрос:** Может ли быть отнесена оплата интернет-услуг к статье расходов «Информационная поддержка»?

Ответ: Зависит от типа услуг. Если речь идет о продвижении в интернет, расходы корректнее отнести к статье «Информационная поддержка». А если об оплате доступа и сервисов интернет (хостинг, подписки, доступ к облачным хранилищам), то к статье «Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта».

**Вопрос:** К какой статье расходов отнести покупку, обновление, обслуживание бухгалтерских программ?

Ответ: Данные расходы можно включить в статью «Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта» или «Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы»

**Вопрос:** Можно ли отнести оплату банковских расходов и интернет-услуг к статье «Административно-хозяйственные расходы»?

Ответ: Данные расходы можно включить как в статью «Административно-хозяйственные расходы», так и в статью «Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта».

**Вопрос:** Можно ли в бюджет проекта включить оплату сотовой связи?

Ответ: Да, можно. Например, в статью «Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта».

**Вопрос:** Можно ли всю сумму гранта запрашивать на одну статью расходов?

Ответ: Да, можно. Но мы рекомендуем оставить 10% от суммы гранта в статье «Административно-хозяйственные расходы», т.к. отчетность по этой статье не требует указания и предоставления подтверждающих документов.

**Вопрос:** Может ли заявка быть направлена целиком на оплату ФОТ?

Ответ: Да. Вы можете запросить в заявке 100% средств гранта на фонд оплаты труда. Но мы рекомендуем оставить 10% от суммы гранта в статье «Административно-хозяйственные расходы», т.к. отчетность по этой статье не требует указания и предоставления подтверждающих документов.

**Вопрос:** Возможно ли в описании и составлении сметы в одной заявке заложить бюджет на два проекта?

Ответ: Победителями конкурса предоставляется один грант на реализацию одного проекта. Общая сумма гранта не может превышать одного миллиона рублей.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

**Вопрос:** Будут ли средства гранта перечисляться победителям ежемесячно?

Ответ: Сумма гранта перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор с Фондом, одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

## ОТЧЕТНОСТЬ

**Вопрос:** Каковы требования к отчетности?

Ответ: В течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока реализации Проекта организационного развития руководитель Проекта размещает на Портале итоговую отчетность. Полные требования к отчетности смотрите в [«Принципах и правилах предоставления грантов «Общее дело»](#).

**Вопрос:** В какой форме нужно сдавать финансовый отчет?

Ответ: Финансовый отчет, как и содержательный, сдается в электронном виде: заполняется по утвержденной форме в личном кабинете на Портале Фонда.

**Вопрос:** Нужно ли предоставлять какие-либо документы в бумажном виде?

Ответ: Да. Победителям Конкурса нужно будет заключить с Фондом договор о гранте и выслать документ в двух экземплярах, включая все приложения, не позднее 10 (десятого) числа месяца, в котором они объявлены победителями.