

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ «МУЗЕЙ 4.0»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли Вы участвовать в конкурсе «Музей 4.0» по формальным критериям. Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
 - Да
 - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной / недостоверной / сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов / пожертвований / благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?
 - Да
 - Нет

** Партнер — сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*

7. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении нее возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
- Да
 - Нет
8. Ваша организация признана иностранным агентом?
- Да
 - Нет
9. Являетесь ли Вы действующим грантополучателем / благополучателем / стипендиатом Фонда по какой-либо программе: на дату завершения приема заявок есть подписанный Вами действующий договор гранта, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии, кроме:
- конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72 часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72 часов)?
- Да
 - Нет
10. Являетесь ли Вы действующим руководителем проекта по какой-либо программе Фонда: указаны как руководитель проекта (контактное лицо) в действующем договоре гранта или пожертвования с организацией, сотрудником которой являетесь, и продолжаете реализовывать проект на дату завершения приема заявок на конкурс, кроме:
- конкурса на предоставление специальных грантов / пожертвований;
 - номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития?
- Да
 - Нет
11. Являетесь ли Вы действующим экспертом по любым конкурсам Фонда в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее 12 (двенадцати) месяцев) или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?
- Да
 - Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником или привлеченным специалистом организации, от которой подаете заявку на конкурс?

- Да
 - Нет
2. Стаж Вашей работы в данной организации составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс?
- Да
 - Нет
3. Срок деятельности Вашей организации (с даты регистрации) составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс?
- Да
 - Нет
4. Ваша организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?
- Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
 - Нет
5. Ваша организация зарегистрирована в организационно-правовой форме некоммерческой организации:
- музей: государственное, или муниципальное (казенное, бюджетное, автономное), или частное (негосударственное) учреждение;
 - или профессиональное музейное или творческое объединение, или ассоциация;
 - или негосударственная некоммерческая организация?
- Да
 - Нет
6. Ваша организация является самостоятельным некоммерческим юридическим лицом или структурным/обособленным подразделением некоммерческого юридического лица**?
- Да
 - Нет

*** Самостоятельное юридическое лицо имеет собственные ИНН, устав без ссылки на устав головной организации, расчетный счет.*

Отдел, департамент, филиал, представительство, территориальное подразделение могут иметь Положение о деятельности, но не иметь собственного ИНН, или устава, или расчетного счета, или иметь устав со ссылкой на устав головной организации.

7. Ваша организация осуществляет, согласно уставу или положению, один или несколько видов деятельности из перечисленных ниже:
- музейная деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия?
- Да
 - Нет

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ

ИНН (После ввода ИНН данные об организации заполняются автоматически)

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале (ЛК) (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Музей 4.0» — «Принципами и правилами», утвержденными Генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru (Сайт), и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с [Антикоррупционной политикой Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), опубликованными на Сайте <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах, актуальна и достоверна;
Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;
Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;
Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125375, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее — Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на Сайте Фонда fondpotanin.ru, за исключением информации об Экспертах):

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки в случае победы в конкурсе, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, заключение и исполнение договора, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирование общественности о благотворительной деятельности Фонда).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на Сайт Заявитель, сведения о провайдере.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие Политикой конфиденциальности и Политикой по обработке и защите персональных данных (размещены на Сайте и Портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу электронной почты: data@fondpotanin.ru.

В случае отзыва мной согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда, в срок, не превышающий

10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное мной согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

Место для отметки «Да»

НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА

- «Культура участия»
- «Музей+театр»
- «Новые вызовы»
- «Сетевые партнерства»
- «Технологии и инструменты»

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта — одно лицо.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания / населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», Сведения о смене ФИО заявителя (при различии ФИО в документах, прилагаемых к заявке)

«Загрузить»

Статус занятости заявителя

- Постоянное место работы
- Совместитель
- Привлеченный сотрудник по договору ГПХ

Должность заявителя в организации (указать полностью)

Стаж заявителя

В организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В предметной области

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Дата начала работы в данной организации

«__» _____ Г.

Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя (включая волонтеров).

Резюме заявителя (не более 2000 знаков)

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы за последние 5 (пять) лет с указанием организаций и должностей. Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы, семинары и др.) за последние 2 (два) года.

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления (не более 500 знаков)

Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Укажите, членом каких ассоциаций Вы являетесь и в каком году вступили в них. Входите ли Вы в состав попечительских советов / высших органов управления других организаций? Если «да», укажите, каких и с какого года.

Если Вы не участвуете в такой деятельности, напишите «Не участвую» в поле ниже.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**Организация**

Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с уставом.

ИНН**Дата создания организации****Регион — субъект РФ**

Город / населенный пункт

Сайт организации (если есть)

Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «Не применимо» в поле ниже.

Страницы/каналы организации в социальных сетях (если есть)

Ссылка/ссылки.

Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «Не применимо».

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер / финансовый директор организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Загрузите в формате .pdf или .jpg:

Устав организации (в актуальной редакции)

«Загрузить»

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Дата выписки — не ранее 30 (тридцати) календарных дней до подачи заявки.

«Загрузить»

Справка от организации-работодателя

на бланке организации, с ее печатью, за подписью ее руководителя или уполномоченного лица, идентифицирующая заявителя и подтверждающая:

- факт работы, форму занятости (штатный сотрудник или привлеченный специалист), период работы и должность;
- что предлагаемый проект соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления и что ее результаты будут влиять на дальнейшую деятельность организации.

Если заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица учредителя или высшего управляющего органа.

См. «[Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей](#)».

«Загрузить»

Письмо главного бухгалтера / финансового директора

на бланке организации, с ее печатью, за подписью главного бухгалтера / финансового директора, подтверждающее:

- его ознакомление с бюджетом расходов, содержащим запрашиваемую сумму;
- источники и суммы софинансирования (при наличии);
- готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;
- согласие предоставить финансовый отчет по утвержденной форме и в установленные сроки.

См. «[Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей](#)».

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название

Сроки проекта

С (выпадающее меню) **День/Месяц/Год** до (выпадающее меню)
День/Месяц/Год.

Пожалуйста, примите во внимание, что срок проекта должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

Продолжительность проекта: __ месяцев.

Внимание! Продолжительность проекта должна составлять не менее 18 (восемнадцати) и не более 24 (двадцати четырех) месяцев.

Регионы работы (выпадающее меню с возможностью выбрать несколько позиций)

Пожалуйста, выберите регионы, где будет реализован проект.

Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Города / населенные пункты работы

Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет реализован проект.

Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Краткая аннотация (не более 2000 знаков)

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования поддержки — для возможной последующей публикации описания.

Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков)

Каких конкретных результатов (изменений) Вы планируете достичь благодаря проекту? Опишите немедленные и долгосрочные результаты (изменения). В какие сроки они могут быть достигнуты? На каком уровне будут достигаться эти результаты и воздействия: локальном, региональном, федеральном, международном? Как Вы планируете отслеживать/подтверждать достижение этих изменений? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Роль проекта в контексте деятельности организации (не более 800 знаков)

Опишите влияние проекта на другие проекты/процессы организации и ее стратегию. К каким изменениям приведет проект в деятельности организации? Какие организационные навыки и компетенции будут получены в ходе реализации проекта?

Актуальность и востребованность проекта (не более 1500 знаков)

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для Вашей организации, ее целевой аудитории, для территории, для сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему это важно сделать именно сейчас? Готова ли Ваша организация к работе с такими инструментами?

Цели и задачи проекта (не более 800 знаков)

Выберите из списка

(см. Приложение № 1, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевая аудитория проекта (не более 2000 знаков)

Для каких аудиторий предназначен проект и почему? В каком масштабе? На какие запросы, потребности, интересы каждой из целевых групп он ориентирован? Как изменится благодаря проекту жизнь целевой аудитории, взаимодействие с Вашей организацией, с ее партнерами, друг с другом?

Выберите из списка

(см. Приложение № 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Проведенная подготовительная работа по проекту (не более 800 знаков)

Какая подготовка предшествовала проекту?

(Если применимо; если подготовительная работа по проекту не проводилась, поставьте «Не применимо»).

План реализации проекта

Опишите основные содержательные этапы деятельности в период договора с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа, методическое сопровождение проекта.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта)

(не более 1500 знаков)

Опишите новые продукты, услуги, модели, которые будут созданы/внедрены/тиражированы благодаря проекту. Для каких из указанных целевых аудиторий предназначена каждая услуга/продукт?

План продвижения/освещения проекта (не более 800 знаков)

Опишите действия по продвижению проекта: специфические акции, мероприятия, технологии по его популяризации — офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать поддержанный проект и представлять результаты?

Критерии успешности проекта

Опишите, по каким показателям — количественным и качественным — Вы планируете оценивать, насколько успешным/востребованным оказался проект и соответствующие программы/мероприятия/продукты. Как Вы планируете измерять значения этих показателей? Из каких источников предполагается получать эти данные/сведения и каким образом? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Показатель	Целевое значение	Источник данных

Риски проекта

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска	Меры по управлению риском

Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения (не более 1000 знаков)

Насколько, на Ваш взгляд, целесообразно продолжать или развивать проект после завершения поддержки? Каким Вы видите его дальнейшее развитие? За счет каких ресурсов он будет развиваться после завершения договора? Каким образом Вы планируете поддерживать эффект от его реализации? (Если проект реализуется однократно и его развития не предусмотрено, поставьте «Не применимо»).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО НОМИНАЦИЯМ (не более 1000 знаков):

«Технологии и инструменты»

В чем будет состоять новый подход к интерпретации и презентации Вашей коллекции? Какое новое «сообщение» Вы хотите донести до существующих или новых аудиторий? Каким образом планируете сделать их пребывание в музее более интересным и комфортным? Почему для этого недостаточно уже используемых технологий, инструментов, оборудования? Каким образом это новшество повлияет на развитие Вашего музея? Могут ли аналогичные модель/инструменты быть полезны музеям определенной направленности / определенного типа и музейной сфере в целом?

«Музей+театр»

В чем заключается музейно-театральное партнерство в проекте? Какие театральные средства и музейные ресурсы будут использованы и почему? Почему предлагается работать с этой частью музейной коллекции? Почему именно сценические и перформативные практики Вы предлагаете использовать для ее интерпретации и презентации? Если Вы или Ваш музей реализовывали музейно-театральные проекты ранее, были ли они успешны? Каким образом проект будет способствовать развитию социокультурной миссии как музея, так и театра, а также их отношений с аудиторией?

«Культура участия»

К каким ценностям и интересам выбранной аудитории обращен проект и почему? Как это позволит вовлечь данную аудиторию в деятельность музея? Как музей учится понимать свою аудиторию и работает с ней? Какое укрепление материально-технической базы музея для этого необходимо? В чем по итогам проекта будет заключаться соучастие аудитории в исследовании/интерпретации/презентации наследия и переход на качественно новый уровень участия? Как это повлияет на качество работы музея и на долгосрочные эффекты от его деятельности?

«Сетевые партнерства»

Какие профессиональные задачи музейного сообщества или межсекторного взаимодействия решает проект? Через какие форматы/инструменты? Почему в партнерстве их можно решить более эффективно? В чем новое качество результатов и синергетический эффект от совместной деятельности? Какова роль Вашего музея в организации этого сотрудничества? По какому принципу сформирован состав партнеров? Какие секторы / сферы деятельности / области знаний / территории они представляют? В чем уникальная роль и вклад каждого из них в проект (включая предоставляемые ресурсы)? Какое материально-техническое обеспечение требуется музею для развития и сохранения такого партнерства?

«Новые вызовы»

Почему тема, с которой планирует работать музей в проекте, социально значима? Какие задачи решает проект и в чем состоит инициативная роль музея? Почему это новая ступень в решении обозначенной проблемы? На каком уровне: самого музея, территории, социальной группы, общества? В чем будет заключаться преобразование внутри самого музея и выход за традиционные рамки деятельности? Смогут ли использовать инструменты и результаты проекта другие музеи, организации из других секторов, другие регионы? Каким образом?

Подаете ли Вы аналогичную заявку на конкурс другой организации?

- Да

- Нет

Если выбрано «Да», укажите, пожалуйста, название конкурса и наименование организации — организатора конкурса.

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды и их функции в период использования благотворительной помощи (не более 5 человек).

Опыт команды (не более 1500 знаков)

Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов (в рамках организации-заявителя или вне ее). Как он связан с предлагаемым проектом?

Укажите состав, опишите персональный опыт участников проекта — из Вашей организации и привлеченных — и функции каждого из них в проекте (не более 5 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Функции в проекте (не более 500 знаков)

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель? (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», то заполняются поля:

Должность в организации

Должностные обязанности (не более 500 знаков)

Период работы в организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Если выбрано «Нет», то заполняются поля:

Название организации (место работы)**Должность****Должностные обязанности** *(не более 500 знаков)***Период работы в данной организации**

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Предварительное согласие на участие в проекте *(выпадающее меню)*

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», то:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте

Заполняется в свободной форме, заверяется подписью участника.

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА *(при наличии, не более 3 организаций):***Партнерская организация 1****Название партнерской организации**

Для номинации «Сетевые партнерства» обязательно указать минимум 2 организации партнеров проекта.

Сайт партнерской организации**Краткое обоснование выбора партнерской организации** *(не более 800 знаков):***Предварительное согласие организации-партнера на участие в проекте**

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте
«Загрузить»

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта.

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается автоматически как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. [«Нормы расходов»](#) на Сайте).

Статья расходов	Средства Фонда, руб.	Средства из прочих источников, руб.	Общая сумма, руб.
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обучение сотрудников организации, связанное с реализацией проекта: социальное и социокультурное проектирование, соучаствующее проектирование, оценка, фандрайзинг, формирование партнерств, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др.			
Комментарий* (не более 300 знаков)			

Создание продуктов, включая цифровые: исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты; образовательные курсы/программы; образовательный и просветительский мультимедийный контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучаствующего проектирования			
<i>Комментарий * (не более 300 знаков)</i>			
Содержание и обустройство помещений, в которых будет реализован проект, в т.ч. аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупка мебели (см. « Термины и определения ») и т. п.			
<i>Комментарий * (не более 300 знаков)</i>			
Приобретение оборудования: в т.ч. игрового и обучающего, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к ним (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), включая сопутствующие расходы			
<i>Комментарий * (не более 300 знаков)</i>			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники: компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др., программного обеспечения и комплектующих материалов к технике, сопутствующие расходы			
<i>Комментарий * (не более 300 знаков)</i>			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т. п.			
<i>Комментарий * (не более 300 знаков)</i>			

Информационная поддержка: онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т. п.			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Литература: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т. п.			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные проектом. Оплата онлайн-сервисов, доступа в интернет, мобильной связи и т. п. (необходимо уточнить)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т. п. (считается автоматически в размере 10 % (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Итого			

* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.

Недопустимые расходы:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- передача денежных подарков, денежных призов;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация и т. п.;
- капитальное строительство новых зданий;

- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для сотрудников организации-грантополучателя / участников проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для сотрудников организации-грантополучателя / участников проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы) — при соответствии законодательству РФ (см. «[Термины и определения](#)»);
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- представительские расходы (см. «[Термины и определения](#)»);
- приобретение транспортных средств (см. «[Термины и определения](#)»);
- изучение иностранных языков для нужд проекта/деятельности;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- формирование или пополнение целевого капитала.

Нормы расходов на проживание и питание

Расходы на проживание — с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в негостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) — оплачиваются в размере:

- *не более 9500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок.*

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- *2000 (Две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Укажите, пожалуйста, откуда Вы узнали о Конкурсе?

- От представителей Фонда
- От представителей оператора Конкурса
- Из вуза
- От друзей, родственников
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы)
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта):

- Из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц):

- Из СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «Да»

Подтверждаю, что при подготовке заявки не использовались средства генеративного искусственного интеллекта (СГИИ).

- Да
- Нет

Если СГИИ использовались, пожалуйста, укажите использовавшуюся модель и версию:

Если СГИИ использовались, пожалуйста, подтвердите согласие на онлайн-интервью с оператором или экспертами конкурса.

- Да
- Нет

Пожалуйста, примите во внимание, что заявители, сформировавшие заявки с участием искусственного интеллекта и не прошедшие онлайн-интервью, не допускаются к участию в конкурсе.

Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, а также третьими лицами, привлекаемыми Фондом для организации и проведения конкурса, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.

Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).