

125375 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
«27» апреля 2021 г.  
ОБНОВЛЕНЫ  
«23» мая 2022 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ СТАЖИРОВКИ»**

### **Общие положения**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Центр развития филантропии» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Исследовательские стажировки» (далее – «Конкурс»), принципы привлечения экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает деятельность Фонда по формированию среды для успешного долгосрочного развития некоммерческого сектора в России и за рубежом и распространения в обществе знаний об актуальных тенденциях благотворительности. Победителям Конкурса предоставляется благотворительная помощь для прохождения исследовательской стажировки и создания по ее результатам итогового материала (см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса»), содействующего профессионализации некоммерческого сектора и его развитию.

### **Наши цели:**

- исследование новых явлений и тенденций в современной российской и зарубежной филантропии, анализ теоретических проблем или практических вопросов в сфере филантропии;
- поддержка талантливых исследователей и практиков из России и зарубежных стран в изучении научных и прикладных вопросов в сфере филантропии;
- вовлечение российского и международного профессионального филантропического сообщества в общественный диалог по актуальным вопросам развития некоммерческого сектора.

### **Наши задачи:**

- развивать профессиональную мобильность специалистов некоммерческого сектора;
- обеспечить условия для изучения и анализа текущего состояния и истории формирования некоммерческого сектора;
- предоставить состоявшимся профессионалам и лидерам в сфере филантропии ресурсы для обобщения их опыта и возможности поделиться наработками с коллегами по сектору и специалистами из смежных областей;
- способствовать созданию и распространению новых знаний, связанных с перспективным развитием некоммерческого сектора в России и в мире.

### **Ожидаемые результаты**

Победители Конкурса (далее – «Победители») – талантливые исследователи и практики, разделяющие ценности филантропии и альтруизма и заинтересованные в системном изучении некоммерческого сектора и поиске инновационных подходов к решению глобальных социальных проблем современности. Благодаря Исследовательским стажировкам Победители смогут дополнительно усилить свои профессиональные компетенции и создать Итоговый материал, которое поможет им и их организациям выйти на качественно новый уровень деятельности.

Для профессионального сообщества исследователей и специалистов некоммерческого сектора создаваемые Итоговые материалы станут источником новых знаний, необходимых для анализа, стратегического планирования и повышения эффективности деятельности некоммерческих организаций. Они также могут являться основой для профессионального обсуждения вопросов развития филантропии в России и за рубежом.

Широкой заинтересованной аудитории публикуемые материалы дадут более структурированное представление о функционировании некоммерческого сектора, что будет способствовать развитию культуры благотворительности и повышению доверия к некоммерческим организациям.

### **Формат проведения Конкурса**

Конкурс проводится ежегодно в 6 (шесть) циклов с приемом и рассмотрением заявок один раз в 3 (три) месяца при условии неперевышения общего грантового фонда Конкурса.

Общий грантовый фонд и график проведения Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Язык Конкурса – русский для граждан Российской Федерации, русский или английский для граждан других государств (по выбору).

### **Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принимать участие:

- штатные и привлеченные сотрудники неправительственных некоммерческих организаций, расположенных на территории Российской Федерации или за рубежом и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, в том числе специализирующихся, согласно Уставу или Положению о деятельности, на научных исследованиях и разработках в области общественных и гуманитарных наук и/или на исследовании некоммерческого сектора;
- штатные и привлеченные сотрудники высших учебных заведений, расположенных на территории Российской Федерации или за рубежом и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, имеющие ученую степень кандидата/доктора наук или ученое звание «доцент»/ «профессор» (либо зарубежные аналоги указанных ученых степеней и званий);
- независимые российские и зарубежные специалисты в области развития филантропии и некоммерческой деятельности.

Вышеуказанные заявители (далее – «Заявитель», «Заявители») могут участвовать в Конкурсе, если они имеют не менее чем пятилетний подтвержденный опыт научной или практической деятельности в сфере филантропии/благотворительности, социальных инвестиций, образования и/или исследований в области общественных и гуманитарных наук.

Количество заявок, подаваемых на Конкурс из одной организации, не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число Победителей из одной организации не квотируется.

Каждый Заявитель может представить на соответствующий Конкурс не более одной заявки.

### **Участниками Конкурса не могут быть:**

- государственные должностные лица, а именно:

- любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- штатные сотрудники коммерческих организаций;
  - Заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
  - Заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации;
  - Заявители, допустившие когда-либо нецелевое использование средств полученных грантов / пожертвований/ благотворительной помощи;
  - действующие грантополучатели/благополучатели Фонда по Программе, в рамках которой проводится Конкурс: лица, от имени которых были подписаны договоры гранта, пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава Победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов;
  - руководители проектов по Программе, в рамках которой проводится Конкурс: лица, указанные в качестве руководителей проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организаций, сотрудниками которых они являются, и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава Победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовать соответствующие проекты (за исключением конкурса на предоставление специальных грантов);
  - Победители данного Конкурса, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 2 (два) календарных года;
  - Заявители, не вошедшие в число Победителей данного Конкурса, если с момента объявления результатов не прошел 1 (один) календарный год;
  - члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 2 (два) календарных года, или их близкие родственники<sup>1</sup>;
  - эксперты и члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было конкурсам по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 1 (одного) календарного года, или их близкие родственники;
  - действующие члены Редакционного совета Центра развития филантропии, являющиеся таковыми на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава Победителей

---

<sup>1</sup>Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга/и: мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), или их близкие родственники;

- рецензенты, проводившие оценку материалов к публикациям в рамках «Положения об издательской деятельности» Центра развития филантропии, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 1 (одного) календарного года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по Программе, в рамках которой проводится Конкурс: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

- Благотворительная помощь – суммы выплат в денежной или натуральной форме в виде товаров (работ, услуг) и иного имущества физическим лицам на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности;
- Исследовательская стажировка – проектная деятельность по созданию Итогового материала (см. ниже), осуществляемая в рамках определенного срока и бюджета;
- Итоговый материал – созданные по результатам Исследовательской стажировки статья, конспект, аналитическая записка, глава (-ы) диссертации, монографии или исследования, дорожная карта, методическое пособие, руководство, дайджест, презентация, сборник успешных практик, отчет о результатах исследования, интернет-продукт, медиа-продукт, образовательный/просветительский продукт или модель и другие результаты интеллектуальной деятельности, представляющие научную и/или практическую значимость для профессионалов некоммерческого сектора в России и/или за рубежом. Тематика Итогового материала должна соответствовать целям и задачам Программы, опубликованной на Сайте Фонда;
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал», «ЛК»);
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в конкурсе/мероприятии или для реализации проекта;

### **Номинации Конкурса**

#### **Очный формат**

- Исследовательская стажировка Победителей проходит в офлайн-формате на базе Центра развития филантропии. Также возможны поездки по территории Российской Федерации.
- Продолжительность Исследовательской стажировки составляет не менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) дней.
- Исследовательская стажировка не может начинаться ранее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты публикации списка Победителей, и не может завершаться позднее, чем через 75 (семьдесят пять) календарных дней с даты публикации списка Победителей.
- Создание Итогового материала должно быть завершено не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после завершения Исследовательской стажировки.
- Максимальный размер благотворительной помощи – 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

Поддержка в номинации «Очный формат» предоставляется Благополучателям на следующих условиях:

- проезд по маршруту: место проживания Благополучателя – Москва; Москва – место проживания Благополучателя;
- проезд и проживание исключительно на период прохождения Исследовательской стажировки: приезд – за день до начала, отъезд – на следующий день после завершения Исследовательской стажировки, при условии, что это исполнимо с учетом расписания движения соответствующего транспорта.

### **Заочный формат**

- Исследовательская стажировка Победителей проходит в онлайн-формате по месту нахождения Победителя.
- Продолжительность Исследовательской стажировки составляет не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) дней.
- Исследовательская стажировка не может начинаться ранее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты публикации списка Победителей, и не может завершаться позднее, чем через 75 (семьдесят пять) календарных дней с даты публикации списка Победителей.
- Создание Итогового материала должно быть завершено не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после завершения Исследовательской стажировки.
- Максимальный размер благотворительной помощи – 200 000 (двести тысяч) рублей.

### **Допустимые расходы**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для создания Итогового материала;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки, предоставляемые только в денежной форме, могут быть использованы на:

- поездки Заявителя, непосредственно связанные с прохождением Исследовательской стажировки и с созданием Итогового материала (только для номинации «Очный формат»), включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, расходы на оформление визы и страховки (для зарубежных Заявителей);
- создание Итогового материала в рамках Исследовательской стажировки;
- литературу (приобретение литературы, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- участие в профильных мероприятиях (конференции, форумы, симпозиумы и др.), если это обосновано для целей создания Итогового материала;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с созданием Итогового материала (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

### **Недопустимые расходы**

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- оплату труда привлеченных специалистов;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;

- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- рекламу (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта/ мероприятия профессионального развития и не связанные напрямую с реализацией проекта/ участием в мероприятии профессионального развития;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- аренду помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме.

#### **Перечень подаваемых документов:**

- согласие на обработку персональных данных в ЛК Заявителя на Портале, заверенное ПЭП;
- заполненная вкладка «Личные данные» в ЛК Заявителя на Портале, заверенная ПЭП;
- заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, включающая:
  - резюме Заявителя;
  - информацию об участии Заявителя в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления;
  - мотивационное письмо Заявителя;
  - список публикаций Заявителя (при наличии);
  - выбор номинации;
  - описание запланированного Итогового материала;
  - научная и/или практическая значимость запланированного Итогового материала;
  - сроки прохождения Исследовательской стажировки;
  - этапы работы;
  - бюджет на прохождение Исследовательской стажировки и создание Итогового материала;
- сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - справка от некоммерческой организации-работодателя (для штатных сотрудников), от высшего учебного заведения-работодателя (для штатных сотрудников) или от некоммерческой организации-партнера (для привлеченных/независимых специалистов), идентифицирующая Заявителя, подтверждающая

- факт работы Заявителя в организации/учреждении, его форму занятости (штатный сотрудник, привлеченный специалист и др.), период работы/занятости, должность и функционал;
- опыт работы Заявителя в сфере в филантропии/благотворительности, социальных инвестиций, образования и/или исследований в области общественных и гуманитарных наук не менее 5 (пяти лет);

(См. «Требования к сопроводительным письмам» на Сайте Фонда. Если Заявитель является руководителем организации, то подтверждающее письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации.)

- сведения о смене ФИО Заявителя *(при наличии)*.

Справки оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):

- об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
- об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));
- об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
- об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

## **Критерии оценки:**

- личная компетентность и профессиональные достижения Заявителя;
- знание Заявителем трендов и лучших практик в своей предметной области;
- соответствие Итогового материала целям и задачам Конкурса;
- вклад запланированного Итогового материала в научное и/или практическое развитие темы, которой он посвящен;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

## **Процедура подачи заявки**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

К рассмотрению принимаются заявки, поданные до 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных СМИ. Участие Заявителя в Конкурсе означает, что он разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале (создать ЛК) и заполнить форму заявки. Заявителям, уже имеющим ЛК – учетную запись на Портале, необходимо войти в свой ЛК и заполнить форму заявки.

Заявитель может работать с Заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в личном кабинете. На мобильный телефон Заявителя, указанный им при регистрации ЛК, придет SMS-сообщение с кодом для осуществления процесса подписания в формате ПЭП. После введения кода в соответствующее поле в ЛК происходит процесс подписания заявки; заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. На актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, направляется уведомление о получении заявки. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку» и не совершено подписание в формате ПЭП), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется всем участникам на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), отсутствие плагиата она допускается к участию в Конкурсе.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также установленное процентное соотношение заимствованного/оригинального текста является решением Фонда и не комментируется. Уведомление об обнаружении плагиата и о том, что Заявитель лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет, направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

К участию в Конкурсе не допускаются Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки и/или идентичным текстом сопроводительных писем.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов и/или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, а также отражается в разделе «Уведомления» ЛК Заявителя. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» в личном кабинете. На мобильный телефон Заявителя, указанный им при регистрации ЛК, придет SMS-сообщение с кодом для осуществления процесса подписания в формате ПЭП. Если заявка не подана повторно, то она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы. На предоставление сведений и документов отводится 3 (три) рабочих дня.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования Экспертного совета и проведения экспертизы», далее – «Экспертный совет»). Каждую заявку оценивают не менее двух членов Экспертного совета независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки членов Экспертного совета по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему члену Экспертного совета. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг независимо от номинации.

Окончательное решение по выбору Победителей Конкурса принимается коллегиально на очном или онлайн заседании Экспертного совета и оформляется протоколом.

Победителями становятся не более 8 (восьми) специалистов по совокупности 6 (шести) циклов Конкурса при условии не превышения утвержденного грантового фонда Конкурса независимо от номинации.

Список Победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

### **Принципы формирования Экспертного совета и проведения экспертизы**

Для проведения экспертизы и выбора Победителей Конкурса привлекаются российские и/или зарубежные независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, социальной сферы, образования, популяризации науки, исследований, консалтинга.

Минимальное количество членов Экспертного совета – 3 (три) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда.

Кандидатуры и количество членов Экспертного совета утверждаются Генеральным директором Фонда и публично не оглашаются.

В своей работе члены Экспертного совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов**

Члены Экспертного совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации Заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации Заявителя;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией Заявителя;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации Заявителя;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
  - не являются действующими Грантополучателями/Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;

- конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
- конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Член Экспертного совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК члена Экспертного совета на Портале. Акцепт договора и обязательства члена Экспертного совета заверяются простой электронно-цифровой подписью.

В случае если член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому члену Экспертного совета.

В случае выявления нарушений членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

### **Заключение договоров**

Поддержка предоставляется Победителям Конкурса в виде благотворительной помощи в денежной форме (далее – «Благотворительная помощь»).

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда Заявители, чьи заявки объявлены Победителями Конкурса, получают право на заключение с Фондом договора о благотворительной помощи (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты публикации списка Победителей соответствующего цикла.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя дополнительных данных для заключения Договора;
- подписание Победителем оригинала договора, подписанного со стороны Фонда, и размещение скана подписанного договора в ЛК Победителя на Портале.

Датой предоставления документов признается дата размещения скан-образа договора в ЛК Победителя на Портале. Оригинал подписанного договора в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней после размещения его скана-образа в ЛК.

### **Утрата права на заключение договора с Фондом**

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку, рекомендательные письма и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку, рекомендательные письма и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения Победителя из организации, в которой он работает (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ);
- предоставление Победителю отпуска за свой счет по месту работы;
- отказ Победителя от участия в Исследовательской стажировке.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, адрес регистрации, платежные реквизиты и др.).

### **Перечисление средств и условия использования поддержки**

Сумма благотворительной помощи перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Благополучатель») в полном размере в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 30% (тридцать) процентов от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Благополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Благополучателей перед Фондом»). Заключения дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 30% (тридцать) процентов от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Благополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Сумма благотворительной помощи должна быть использована в период с начала Исследовательской стажировки и до завершения создания Итогового материала.

### **Утрата права на использование поддержки**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Победителе, о ходе и результатах прохождения Исследовательской стажировки;
- увольнения Победителя из организации, в качестве представителя/сотрудника которой он был выбран Победителем Конкурса / участником Мероприятия (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ).

Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы благотворительной помощи должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

### **Уважительные причины неисполнения договора и изменение условий поддержки**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по прохождению Исследовательской стажировки являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса / поезда / водного / автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);

- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размывы, разобранные или перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Благополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Благополучатель, нарушивший обязательство по прохождению Исследовательской стажировки вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшее прохождение Исследовательской стажировки Благополучателем зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Благополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, в котором пересматриваются условия договора. Если исполнение невозможно, то договор прекращается за невозможностью исполнения.

Уважительными причинами для изменения условий поддержки Благополучателей в номинации «Очный формат» могут быть признаны:

- приезд в Москву не из места проживания Благополучателя или отъезд из Москвы не в место проживания Благополучателя (при наличии приказа о командировке от работодателя);
- приезд в Москву раньше запланированной даты или отъезд из Москвы позднее запланированной даты (при наличии приказа о командировке в г. Москва, РФ или при отсутствии приемлемых рейсов).

### **Мониторинг и дополнительная поддержка Благополучателей**

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организывает дополнительную поддержку Благополучателей:

- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- привлечение общественного внимания к создаваемым Итоговым материалам через размещение информации о них на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Исследовательских стажировок через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится цифровой мониторинг хода Исследовательской стажировки, включающий анализ публикаций и материалов об Исследовательской стажировке и создаваемом Итоговом материале в печатных изданиях и в сети Интернет.

## **Отчетность Благополучателей перед Фондом**

Предоставление отчетности по итогам Исследовательской стажировки осуществляется онлайн через Портал не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после завершения работы по созданию/доработке Итогового материала. Отчетность размещается по установленным формам в Личном кабинете Благополучателя на Портале.

Итоговая отчетность включает в себя:

- содержательный отчет с описанием процесса прохождения Исследовательской стажировки и прогресса в создании Итогового материала;
- Итоговый материал, созданный в рамках Исследовательской стажировки (загружаются единым или несколькими файлами в формате .pdf или .jpg);
- сканы ключевых материалов Исследовательской стажировки (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др. (при наличии);
- материалы, предназначенные для распространения информации об Итоговом материале (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок) (при наличии);
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы (за исключением статей «Создание Итогового материала» и «Административно-хозяйственные расходы»);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (за исключением статей «Создание Итогового материала» и «Административно-хозяйственные расходы»);
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (загружаются в формате .pdf или .jpg) (за исключением статей «Создание Итогового материала» и «Административно-хозяйственные расходы»).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

## **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

При создании материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

## **Фонд оставляет за собой право**

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга использования благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Исследовательских стажировок и об Итоговых материалах;
- использовать описания Итоговых материалов и материалы публикаций о них для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Исследовательских стажировок Благополучателей и размещать эту информацию на Сайте.

## **Использование простой электронной подписи**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями/Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт).

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и/или отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

## **Персональные данные Заявителей и их согласия**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса / благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://fondpotanin.ru/competitions/issledovatelskie-stazhirovki/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте [philanthropy@fondpotanin.ru](mailto:philanthropy@fondpotanin.ru).