

/Конкурс
практики личной
филантропии и
альтруизма

онлайн-консультация

ЗАПОЛНЯЕМ РАЗДЕЛЫ ЗАЯВКИ



ЦЕЛИ КОНКУРСА



Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда



Содействие просвещению и информированности общества о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)



Вовлечение местных сообществ в развитие благотворительности.



Развитие у участников и выпускников программ Фонда интереса к благотворительной и общественно-значимой деятельности, отличной от их должностных обязанностей.



Укрепление межпрограммного и межсекторного взаимодействия внутри сообщества победителей конкурсов и получателей поддержки Фонда.



ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1. Предоставить участникам и выпускникам Фонда условия и ресурсы для **реализации их потенциала социально-ответственных граждан** и практического участия в решении задач, актуальных для местных сообществ.
2. Поддержать **благотворительные и социально-ориентированные проекты и акции участников и выпускников**, в том числе приуроченные к значимым событиям в сфере благотворительности, социальной ответственности, волонтерства и пр.
3. Создать стимулы к развитию партнерств участников и выпускников программ Фонда для **реализации совместных благотворительных инициатив за пределами их организации, традиционных форматов работы или обучения.**
4. Распространить и тиражировать на местном уровне **успешный опыт личного участия в благотворительной деятельности и реализации личной социальной ответственности.**



ГРАФИК КОНКУРСА

Прием заявок

С 25 июля по
15 сентября до
23.59 по
МОСКОВСКОМУ
времени

Объявление результатов

Не позднее
24 октября 2025
года

Начало реализации проектов

С 28 ноября по
28 декабря 2025
года



Срок реализации проектов — не менее 3 и не более 12 месяцев.



ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

05 августа
Как принять участие в конкурсе?

13 августа
От замысла к заявке?

21 августа
Заполняем разделы заявки.

27 августа
Бюджет проекта: как не допустить ошибок.

10 сентября
Вопросы, на которые мы еще не успели ответить.

ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

- Поддержка предоставляется **физическим лицам**;
 - В виде **благотворительной помощи в денежной форме**;
 - В размере **до 500 тысяч рублей**;
 - Не облагается налогом на доходы физических лиц.
- Территория реализации проектов – **Российская Федерация**;
 - Проекты, подаваемые на Конкурс, **не могут быть направлены на осуществление регулярной деятельности организаций, в которых работают заявители.**

КТО МОЖЕТ ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Каждый заявитель может представить на конкурс не более одной заявки – в качестве индивидуального участника или руководителя инициативной группы.

- Благополучатели всех лет;
- Грантополучатели всех лет, в том числе участники команд проектов-победителей конкурсов Фонда всех лет;
- Стипендиаты всех лет;
- Финалисты стипендиального конкурса 2023/2024 и 2024/2025.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



RUS ▾

Регистрация нового пользователя

Фамилия	Мобильный телефон
Имя	E-Mail
Отчество	Пол: ☐ М ☐ Ж

☐ Настоящим лицо, регистрирующееся на портале <https://zayavka.fondpotanin.ru/> (далее по тексту – «Пользователь», «Портал»), принимает условия [Политики конфиденциальности](#) и [Положения](#) об обработке и защите персональных данных и выражает свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных Благотворительным фондом Владимира Потанина, расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1 (далее – «Оператор»), путем заполнения данной «Формы регистрации нового пользователя» на портале Оператора (далее – «Согласие»).

Согласие предоставляется в письменной форме путем подписания его простой электронной подписью с использованием ключа простой электронной подписи (сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа, где идентификатором является номер мобильного телефона Пользователя, а паролем ключа – код из СМС) при подтверждении учетной записи на Портале Оператора.

Согласие предоставляется Пользователем Оператору для регистрации Пользователя на Портале Оператора и получения доступа к благотворительным программам и конкурсам Оператора.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; пол;
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник откуда пришел на сайт

ПОДАЧА ЗАЯВКИ



МОИ ДАННЫЕ
ЭКСПЕРТИЗА

ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ

АРХИВ

УВЕДОМЛЕНИЯ

RUS ▼

Текущие конкурсы

Профессиональное развитие 2025

Заполнить заявку

Практики личной филантропии и альтруизма 2025

Заполнить заявку

<https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/>



[МОИ ДАННЫЕ](#)
[УВЕДОМЛЕНИЯ](#)

[ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ](#)

[МЕРОПРИЯТИЯ](#)

[АРХИВ](#)

[RUS](#) ▼

[МЕНЮ](#) ^

Практики личной филантропии и альтруизма 2025: Форма заявки

Заявка № ПЛФА25-000054

Статус: черновик. Заявки принимаются с 11.07.2025 00:13 по 15.09.2025 23:59 по московскому времени.

Формальные критерии соответствия



Заверения



Данные заявителя



Информация о проекте

Участники и партнёры проекта

Бюджет расходов

Справочная информация

Итоговые заверения и согласия

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



ЗАЯВКИ



ЗАЯВИТЕЛЯ



ПРОЕКТА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



ЗАЯВКИ

целостность:

логичность, связность,
грамотность изложения



ЗАЯВИТЕЛЯ

- мотивация к личному участию в благотворительной деятельности;
- способность организовать взаимодействие с партнерами и целевой аудиторией Проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



ПРОЕКТА

- соответствие целям Конкурса;
- актуальность для целевой аудитории и территории;
- **риск-менеджмент**: оценка командой рисков проекта и реалистичность плана по управлению ими (снижение / предотвращение рисков);
- **реалистичность бюджета**: соответствие затрат заявленным целям и результатам;
- **партнерский потенциал**: участие сторонних профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности, их мотивация к участию, баланс ролей, привлекаемые ресурсы партнеров.

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Данные заявителя

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.
Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

ФИО

Гудалина Екатерина Евгеньевна

Пол

☐ Мужской ☒ Женский

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Архангельская обл. ▼

Город проживания/населенный пункт

Архангельск

Гражданство

Россия ▼

Налоговое резидентство

Россия ▼

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

☐ Да ☒ Нет

Статус занятости заявителя

Постоянное место работы ▼

Организация, в которой работает Заявитель

Если Вы самозанятый или безработный, оставьте поле незаполненным

ИНН **Если вы ИП, то ИНН тоже вносить не нужно**

Организация, в пользу которой реализуется проект

Если ваш проект направлен на поддержку некоммерческой организации, учреждения образования или культуры, укажите их название и сферу деятельности. При отсутствии такой организации укажите «нет».

Нет

Являетесь ли Вы сотрудником организации, в пользу которой реализуется проект?

☐ Да ☒ Нет

Являетесь ли Вы волонтером организации, в пользу которой реализуется проект?

☐ Да ☒ Нет

РЕЗЮМЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Резюме заявителя

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы/учебы за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Опыт участия в благотворительной деятельности.

Составляя свое резюме, помните о блоке критериев Заявителя и о подсказках, сформулированных перед каждым блоком.

**мотивация к
личному участию в
благотворительной
деятельности**

**способность организовать
взаимодействие с партнерами и
целевой аудиторией проекта**

Не более 2000 знаков (0)

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Страницы в социальных сетях

VK

Ссылка на аккаунт
www.vk.com

Одноклассники

Ссылка на аккаунт

Telegram

Ссылка на аккаунт

Другое

Ссылка на аккаунт

В каком качестве Вы принимали участие в конкурсах Фонда?

Член команды проекта ▼

ФИО руководителя проекта – победителя конкурса Фонда

Победы в более ранних конкурсах

- ☐ Практики личной филантропии и альтруизма (ПЛФА20)
- ☐ Профессиональное развитие 2025 (ПР25)
- ☒ Профессиональное развитие (ПР24)
- ☐ #фондпотанина25 (ФП25)

ЗАЯВИТЕЛЯМ: УЧАСТНИКАМ КОМАНД

- **письмо от руководителя инициативной группы или организации – победителя конкурса (Программы) Фонда, подтверждающее, что Заявитель был участником команды проекта;**
- **справка банка об открытии расчетного счета** (можно скачать из онлайн-банка, например реквизиты).



ПРИМЕР ПИСЬМА РУКОВОДИТЕЛЯ

Генеральному директору
Благотворительного фонда Владимира Потанина
О.И. Орачевой

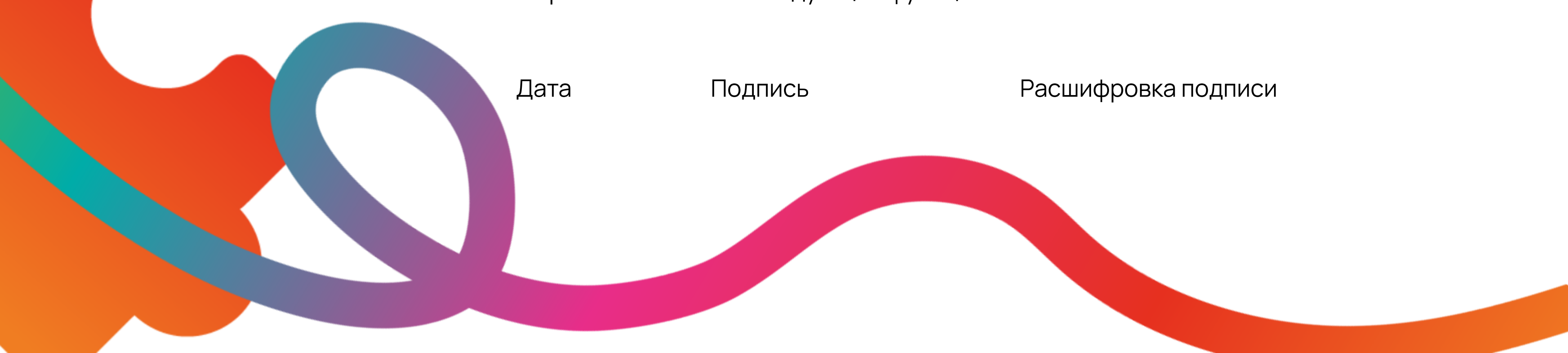
Я, **[ФИО]**, руководитель организации—победителя **[Название организации]** или инициативной группы настоящим подтверждаю, что **[ФИО заявителя]** был/а участником проекта—победителя **[название проекта]**, поддержанного в конкурсе **[название конкурса]** в ____ году.

В проекте выполнял следующие функции:

Дата

Подпись

Расшифровка подписи



ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Информация о проекте

Название проекта

Сроки проекта

с по

от 3 до 12 месяцев Начало от 28.11.2025 до 28.12.2025

Регионы работы

Архангельская обл. ▼

Города / населенные пункты работы

Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет реализован проект.
Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Формат ▼

Краткая аннотация

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования поддержки – для возможной последующей публикации описания.

Рекомендуем создавать краткую аннотацию после
заполнения всех блоков раздела «Информация о
проекте»

Не более 2000 знаков (0)

ПРОЕКТ В ОДНОЙ КАРТИНКЕ



АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ

Актуальность и востребованность проекта

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для целевой аудитории, территории, сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему это важно сделать именно сейчас? Если проект реализуется в организации, сотрудником которой Вы являетесь, в чем отличие от регулярной деятельности организации?

Актуальность = серьезность + срочность проблемы.

Востребованность = подтвержденная потребность целевой аудитории + уникальность вашего решения.

Подумайте какими данными, примерами, фактами вы можете подтвердить востребованность проекта?
(Например, официальная статистика, опросы, соучаствующее проектирование);

Почему вас волнует эта проблема? Каким полезным опытом вы обладаете, чтобы изменить ситуацию к лучшему?

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Целевая аудитория проекта

Для каких аудиторий предназначен проект и почему? В каком масштабе? На какие запросы, потребности, интересы каждой из целевых групп он ориентирован? Если проект реализуется в организации, сотрудником которой Вы являетесь, в чем отличие целевой группы от традиционной ЦА организации?

Целевая аудитория – это те люди, на которых будут направлены мероприятия проекта, те, кто ощутит на себе социальный эффект положительных изменений по итогам реализации проекта. Их объединяет общая проблема или потребность.

Не более 2000 знаков (0)

Советы:

- Разделите аудитории;
- Для каждой аудитории опишите ее ключевые характеристики;



ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты — то, что вы планируете достичь благодаря реализации проекта. Ожидаемые результаты должны быть связаны с целью и задачами проекта.

Для того чтобы сформулировать ожидаемые результаты, ответьте на вопросы:

- Как (по каким признакам) вы поймете, что цель проекта достигнута?
- Что изменится благодаря реализации проекта?
- Как проект повлияет на целевую аудиторию?

Количественные результаты — то, что можно посчитать. Например, количество благополучателей, сумма собранных средств, количество проведенных мероприятий, общее количество участников проекта и тд.

Количественные результаты позволяют **легко и оперативно отслеживать прогресс проекта.**

Качественные результаты — положительные изменения, которые произойдут у целевой аудитории благодаря реализации проекта.

Важно, чтобы результаты сохранились после завершения проекта, а ситуация не вернулась к изначальному состоянию.

КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ

- Критерии успешности — это показатели, которые используются для оценки того, насколько успешно был реализован проект.
- Критерии успешности определяются командой проекта, исходя из собственных оценок того, что для вас станут показателями успешности проекта. Важно, чтобы они были реалистичными и достижимыми.





ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ

Ожидаемые результаты проекта — это изменения, к которым вы стремитесь.

Конкретные изменения, которые произойдут благодаря проекту (ЧТО изменится).

Фокус на самих изменениях, создаваемых проектом.

Описываются как прямые следствия реализации проекта (срочные и долгосрочные).

Прямо вытекают из цели и задач проекта и описывают, как они будут достигнуты.

Критерии успешности — это признаки того, что проект оказался востребованным и сработал.

Показатели, по которым можно оценить эффективность проекта и востребованность его результатов (КАК мы поймем, что проект успешен).

Измерение и оценка этих изменений.

Описываются как измеримые индикаторы, которые подтверждают достижение результатов.

Показывают, насколько эффективно были достигнуты цели проекта и насколько востребованы полученные результаты.

ПРИМЕРЫ:

Ожидаемые результаты проекта

Преодолена социальная изоляция и сформировано поддерживающее сообщество;

Раскрыт и реализован творческий потенциал участниц проекта;

Благодаря регулярным занятиям и поддерживающей атмосфере у участниц снизился уровень тревожности.

Критерии успешности проекта

Вовлеченности и устойчивости группы - не менее 80% участниц посещают занятия регулярно;

Высокий уровень запроса на продолжение - по итогам проекта не менее 85% участниц выразили желание продолжать занятия;

Не менее 70% участниц отмечают, что стали уделять себе больше времени.

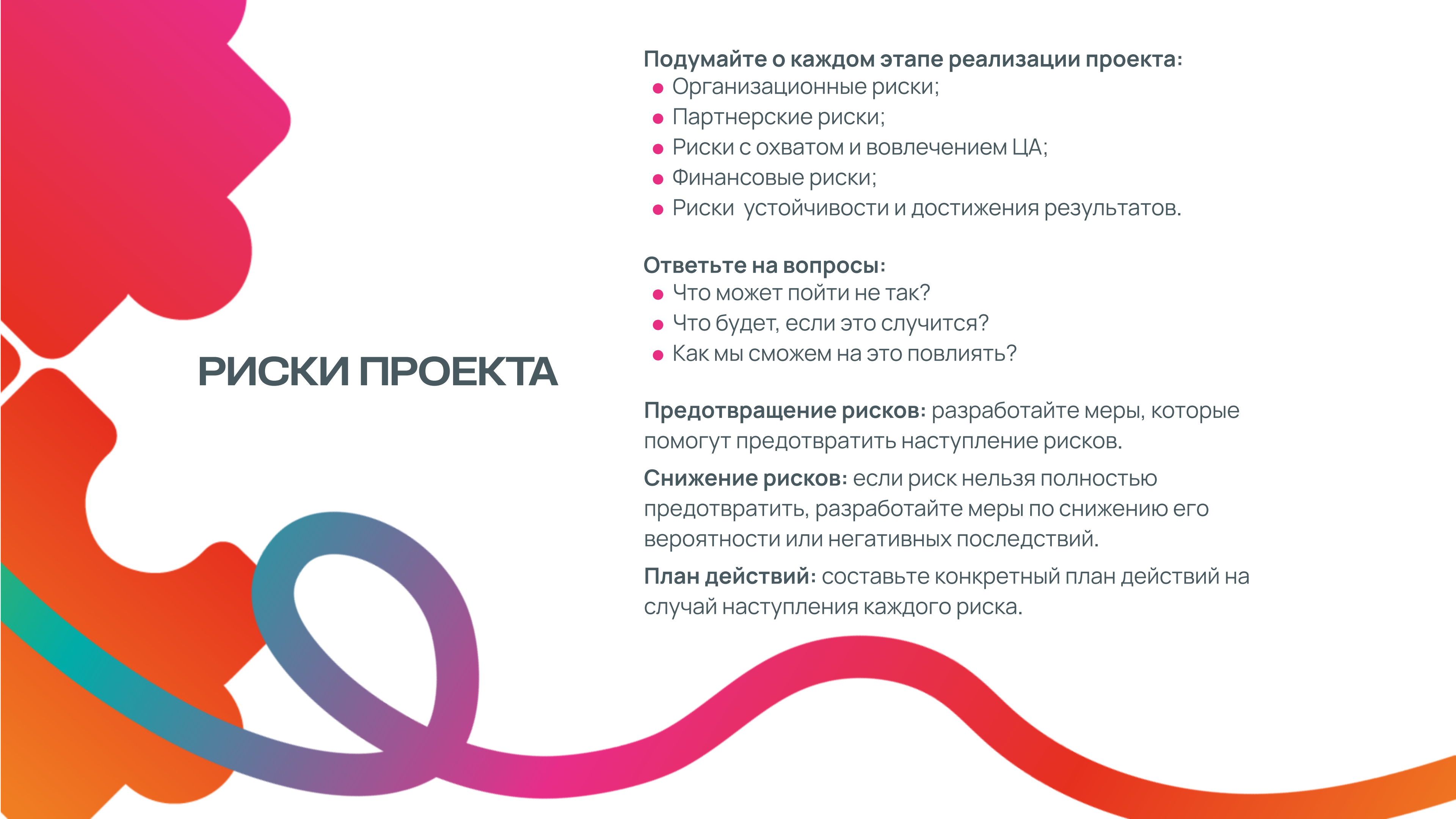


РИСКИ ПРОЕКТА

РИСК — событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для реализации запланированного проекта.

УПРАВЛЯТЬ РИСКАМИ — определять те риски, которые с наибольшей вероятностью будут влиять на ваш проект, и разрабатывать план по предотвращению/снижению этих рисков.

Необходимо оценивать **только те риски, которые непосредственно влияют на цели и результаты вашего проекта.**



РИСКИ ПРОЕКТА

Подумайте о каждом этапе реализации проекта:

- Организационные риски;
- Партнерские риски;
- Риски с охватом и вовлечением ЦА;
- Финансовые риски;
- Риски устойчивости и достижения результатов.

Ответьте на вопросы:

- Что может пойти не так?
- Что будет, если это случится?
- Как мы сможем на это повлиять?

Предотвращение рисков: разработайте меры, которые помогут предотвратить наступление рисков.

Снижение рисков: если риск нельзя полностью предотвратить, разработайте меры по снижению его вероятности или негативных последствий.

План действий: составьте конкретный план действий на случай наступления каждого риска.



РИСКИ ПРОЕКТА

Способы определения проектных рисков:

- 1. Опросите ключевых участников проекта.** Лучший способ выявления рисков проекта — обсудить его с заинтересованными лицами, коллегами и экспертами в данной предметной области. Если у них уже были похожие проекты, спросите, с какими рисками они сталкивались и как их предотвращали.
- 2. Обсудите возможные риски с участниками проекта.** Команда проекта — это те люди, которые будут работать над проектом вместе с вами. Перед тем как начать работу, спросите у них, какие потенциальные риски они видят. Рассмотрите возможность проведения коллективного обсуждения в формате мозгового штурма с целью выявления возможных серьёзных рисков для проекта.
- 3. ЗадOCUMENTИРУЙТЕ и проверьте ваши предположения.**



РИСКИ ПРОЕКТА

ПРИМЕР:

Риск — низкая явка на занятия на первые занятия

Последствия — слабая групповая динамика, участницам может показаться, что «раз никто не пришел, значит, это не интересно», что снизит их собственную мотивацию.

Вероятность - средняя

Меры — Разработана многоканальная информационная кампания: партнерство с районными центрами соцобслуживания, анонсы в локальных сообществах.

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

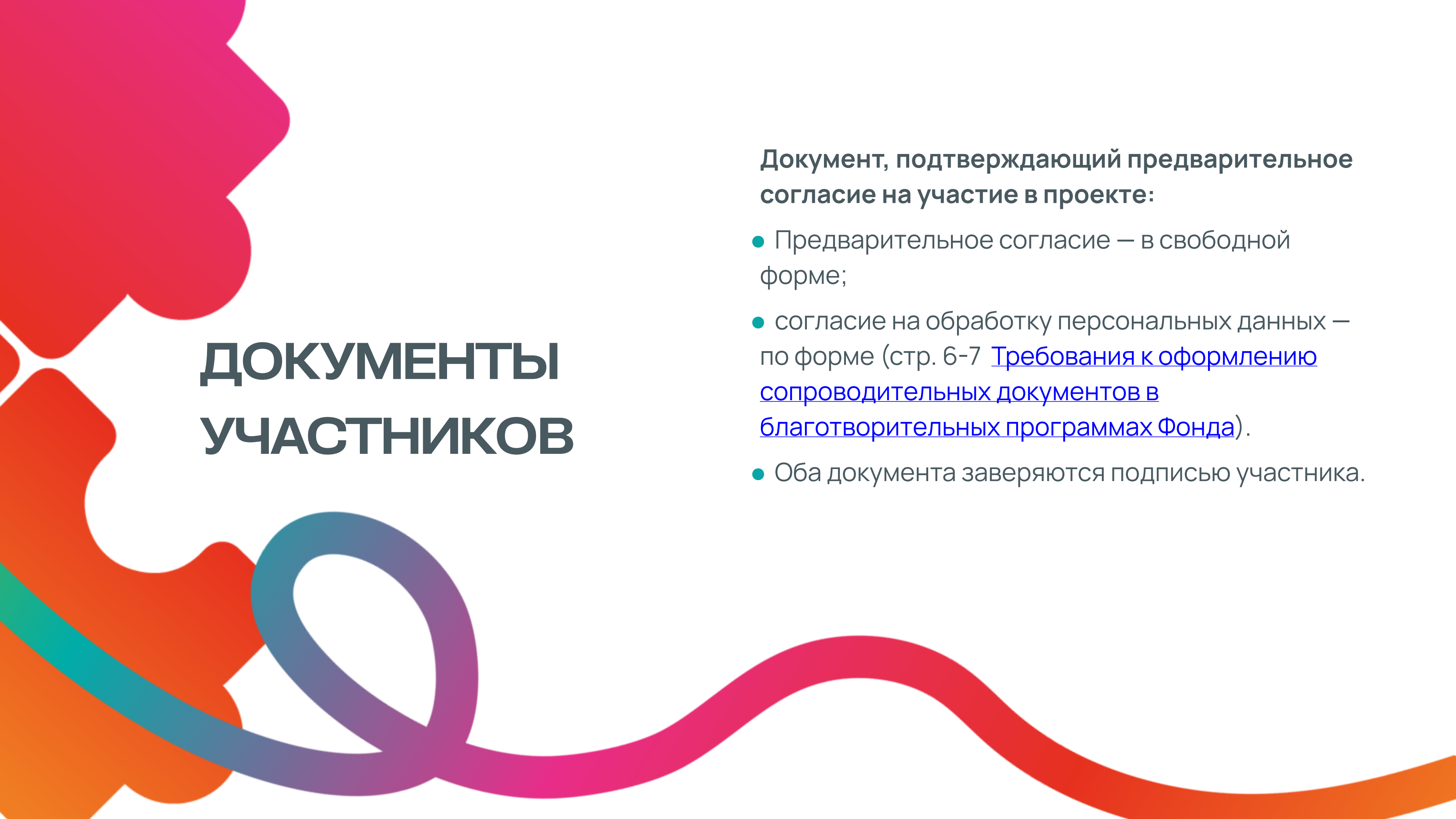
Участник проекта — физическое лицо, член команды проекта, кто непосредственно принимает участие в его реализации.

Средства поддержки не могут быть использованы на выплату вознаграждения Заявителю и Участникам Проекта.

Можно включить **до 5 участников**

Партнер проекта – организация, неформальное объединение или специалисты, которые помогают участникам команды в реализации проекта. Их участие носит активный и творческий характер и предполагает материальный или интеллектуальный вклад.

Можно включить **до 3 партнеров**



ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте:

- Предварительное согласие — в свободной форме;
- согласие на обработку персональных данных — по форме (стр. 6-7 [Требования к оформлению сопроводительных документов в благотворительных программах Фонда](#)).
- Оба документа заверяются подписью участника.

ПРИМЕР СОГЛАСИЯ

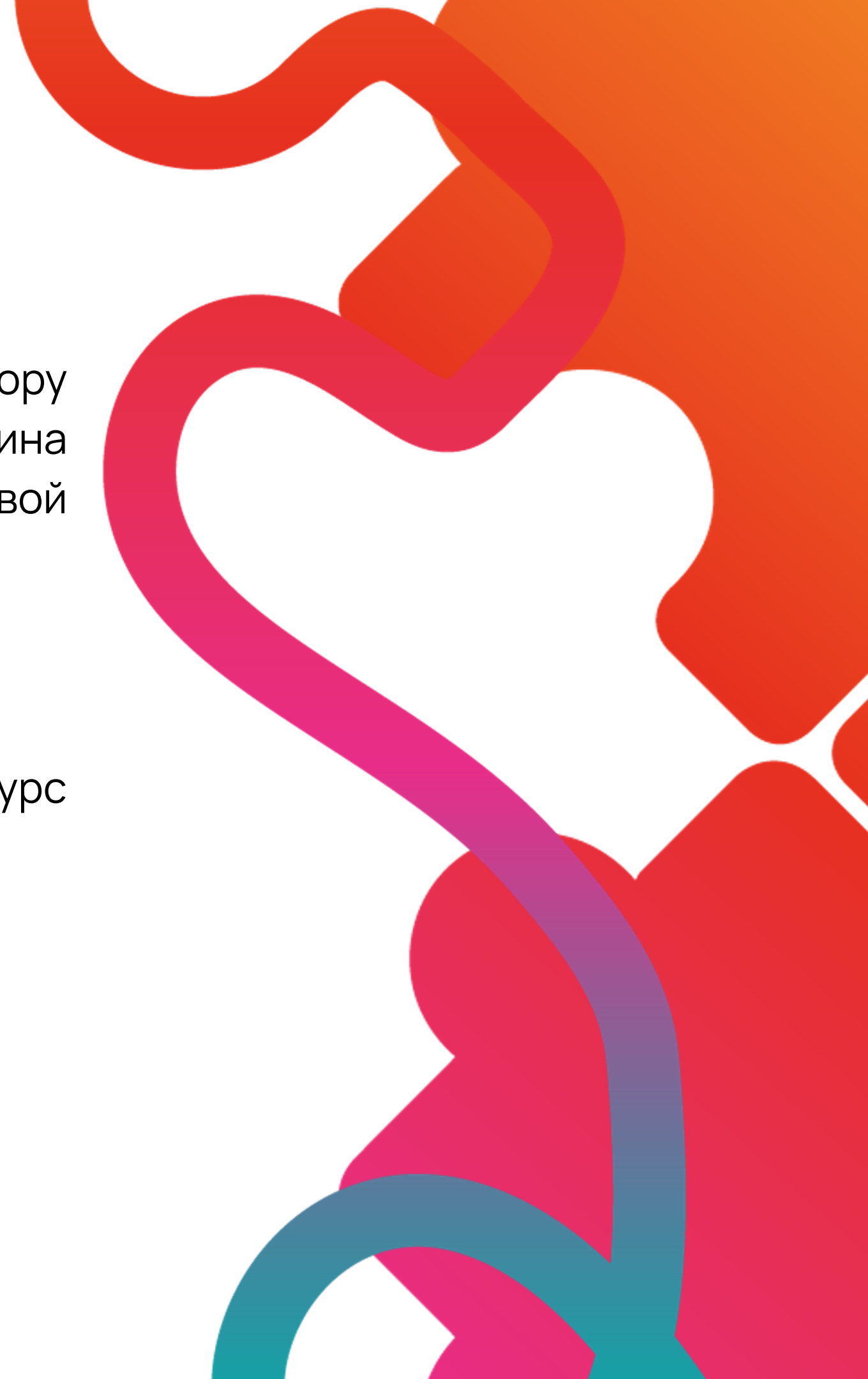
Генеральному директору
Благотворительного фонда Владимира Потанина
О.И. Орачевой

СОГЛАСИЕ

Я, **[ФИО участника проекта]** настоящим подтверждаю свою готовность принять участие в проекте **[Название проекта]**, представленного на конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма» **[ФИО заявителя]**, на безвозмездной основе.

В проекте буду выполнять следующие функции/ принимать участие в

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
------	---------	---------------------



СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРА

- Подтверждение готовности принять участие в Проекте и описать мотивацию участия в нем;
- Раскрыть формат сотрудничества, описать роль и функции, которые партнер будет выполнять в проекте;
- При наличии указать объем партнерского вклада в проект (финансовый/нефинансовый).

- Справки, письма-подтверждения, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр.
- оформляются **на бланке организации** (при его наличии), **с ее печатью** (если она предусмотрена для соответствующего документа) и **заверяются подписью уполномоченного лица.**

ВИДЕОВИЗИТКА

инструмент, который позволяет показать не только суть проекта, но и вашу личную энергию, искренность и мотивацию.

1. **Знакомство: кто вы? Ваша личная связь с проектом? (почему вы решили участвовать в конкурсе?)**
2. **О ком и о чем проект: суть проблемы.**
3. **Ваше решение — проект.** Расскажите о сути проекта простыми словами. Не зачитывайте краткую аннотацию проекта. Выделите 1-2 ключевые активности, которые создадут главный эффект.
4. **Что в результате:** сформулируйте главное качественное изменение, которого вы ждете.



ВИДЕОВИЗИТКА

Как снимать?

- **Звук**

Снимайте в тихом помещении без эха. Используйте проводную гарнитуру от телефона — микрофон будет близко ко рту, и звук получится чистым, без посторонних шумов.

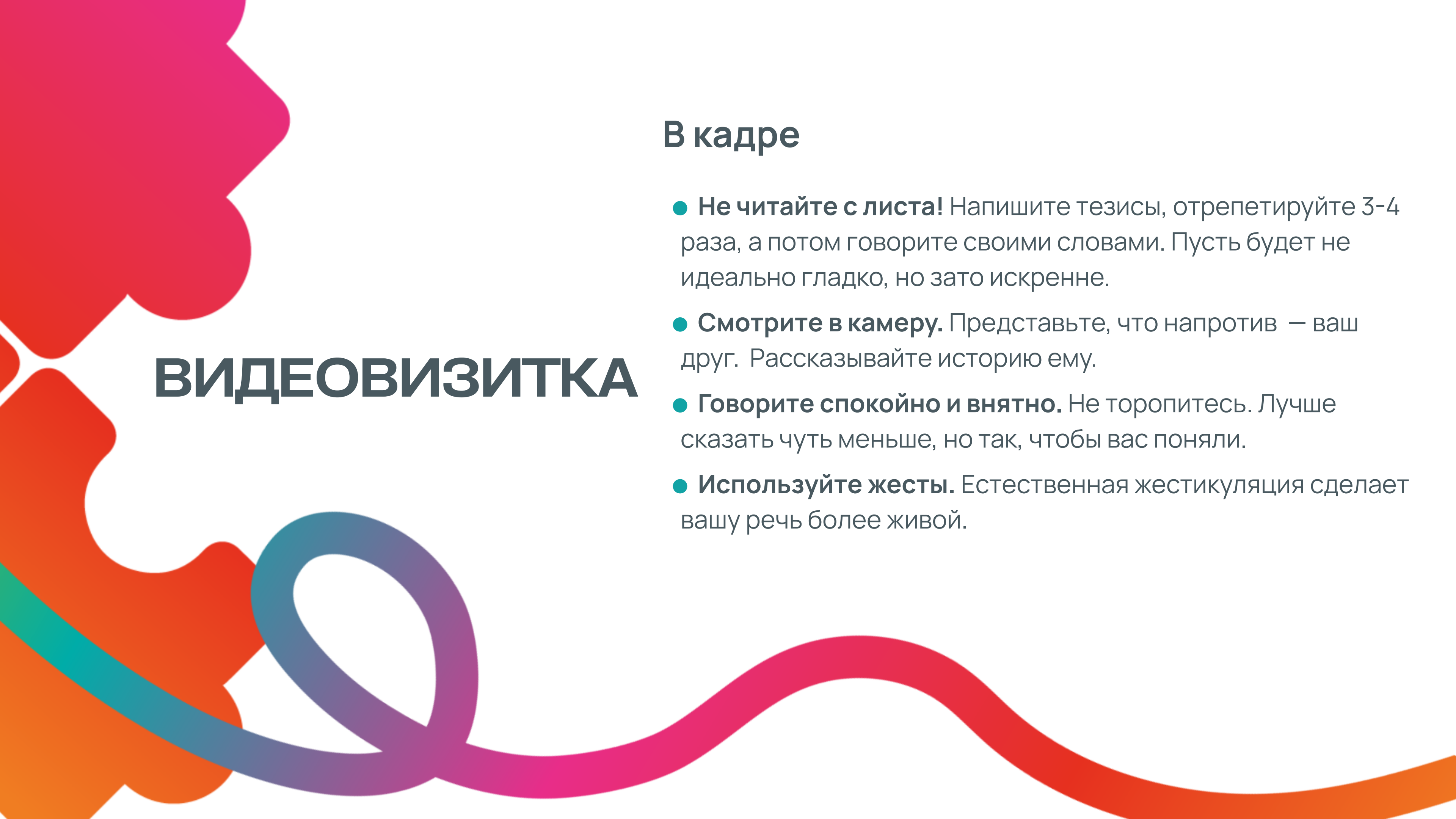
- **Свет**

Сядьте лицом к окну. Мягкий дневной свет — лучший вариант. Не снимайте напротив окна (вы будете темным силуэтом) или под лампой сверху (появятся некрасивые тени на лице).

- **Стабильная картинка**

Зафиксируйте телефон. Поставьте его на штатив, стопку книг или прислоните к чему-нибудь. Видео, снятое с рук, выглядит непрофессионально и отвлекает.

Камеру держите горизонтально, так видео смотрится лучше на большинстве экранов.



ВИДЕОВИЗИТКА

В кадре

- **Не читайте с листа!** Напишите тезисы, отрепетируйте 3-4 раза, а потом говорите своими словами. Пусть будет не идеально гладко, но зато искренне.
- **Смотрите в камеру.** Представьте, что напротив — ваш друг. Рассказывайте историю ему.
- **Говорите спокойно и внятно.** Не торопитесь. Лучше сказать чуть меньше, но так, чтобы вас поняли.
- **Используйте жесты.** Естественная жестикуляция сделает вашу речь более живой.



ВИДЕОВИЗИТКА

Финальная проверка

- **Хронометраж:** Убедитесь, что видео не длиннее 2 минут.
- **Загрузка на файлообменник:** Используйте Яндекс.Диск, или другие сервисы.
- **САМЫЙ ВАЖНЫЙ ШАГ:** Скопируйте ссылку для доступа и откройте ее в режиме «инкогнито» в вашем браузере. Если видео открылось без запроса пароля или входа в аккаунт — все в порядке.

СЛЕДУЮЩАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

27 августа в 10.00 МСК

«БЮДЖЕТ ПРОЕКТА»



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК

15 СЕНТЯБРЯ В 23.59 МСК

КОНТАКТЫ

Оператор конкурса - Благотворительный фонд
развития сообщества «Гарант»

☎ 8-800-444-29-34

✉ Электронная почта konkurs@ngo-garant.ru

📄 <https://t.me/philanthropicpractices>