

/Конкурс
практики личной
филантропии и
альтруизма

онлайн-консультация

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА



ЦЕЛИ КОНКУРСА



Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.



Содействие просвещению и информированности общества о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).



Вовлечение местных сообществ в развитие благотворительности.



Развитие у участников и выпускников программ Фонда интереса к благотворительной и общественно-значимой деятельности, отличной от их должностных обязанностей.



Укрепление межпрограммного и межсекторного взаимодействия внутри сообщества победителей конкурсов и получателей поддержки Фонда.

ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1. Предоставить участникам и выпускникам Фонда условия и ресурсы для **реализации их потенциала социально-ответственных граждан** и практического участия в решении задач, актуальных для местных сообществ.
2. Поддержать **благотворительные и социально-ориентированные проекты и акции участников и выпускников**, в том числе приуроченные к значимым событиям в сфере благотворительности, социальной ответственности, волонтерства и пр.
3. Создать стимулы к развитию партнерств участников и выпускников программ Фонда для **реализации совместных благотворительных инициатив за пределами их организации, традиционных форматов работы или обучения.**
4. Распространить и тиражировать на местном уровне **успешный опыт личного участия в благотворительной деятельности и реализации личной социальной ответственности.**



ГРАФИК КОНКУРСА

Прием заявок

С 25 июля по
15 сентября до
23.59 по
МОСКОВСКОМУ
времени

Объявление результатов

Не позднее
24 октября 2025
года

Начало реализации проектов

С 28 ноября по
28 декабря 2025
года



Срок реализации проектов – не менее 3 и не более 12 месяцев.



ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

05 августа
Как принять участие в конкурсе?

27 августа
Бюджет проекта:
как не допустить ошибок.

13 августа
От замысла к заявке?

10 сентября
Вопросы, на которые мы еще не успели ответить.

21 августа
Заполняем разделы заявки.

ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

- Поддержка предоставляется физическим лицам;
- В виде благотворительной помощи в денежной форме;
- В размере до 500 тысяч рублей;
- Не облагается налогом на доходы физических лиц.

- Территория реализации проектов – Российская Федерация;

- Проекты, подаваемые на Конкурс, не могут быть направлены на осуществление регулярной деятельности организаций, в которых работают заявители.

КТО МОЖЕТ ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Каждый заявитель может представить на конкурс не более одной заявки – в качестве индивидуального участника или руководителя инициативной группы.

- Благополучатели всех лет;
- Грантополучатели всех лет, в том числе участники команд проектов-победителей конкурсов Фонда всех лет;
- Стипендиаты всех лет;
- Финалисты стипендиального конкурса 2023/2024 и 2024/2025.



ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

- Фиксированный период времени;
- Конкретная целевая аудитория;
- Четкие цели и задачи;
- Конкретный план действий;
- Измеримый результат;
- **Установленный бюджет.**

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Бюджет проекта — смета, в которой отражена стоимость ресурсов, необходимых для реализации проекта и получения заявленных результатов.

Бюджет проекта — план в денежном представлении на определенный период времени в будущем, в котором указано, какие расходы должны быть понесены для выполнения мероприятий проекта и из каких источников эти расходы будут оплачены.



БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Из этого раздела заявки эксперты должны узнать:

КОМУ?

ЗА ЧТО?

СКОЛЬКО?

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Должен соответствовать и подтверждать

МАСШТАБ

мероприятия

КОМАНДА

РЕЗУЛЬТАТЫ

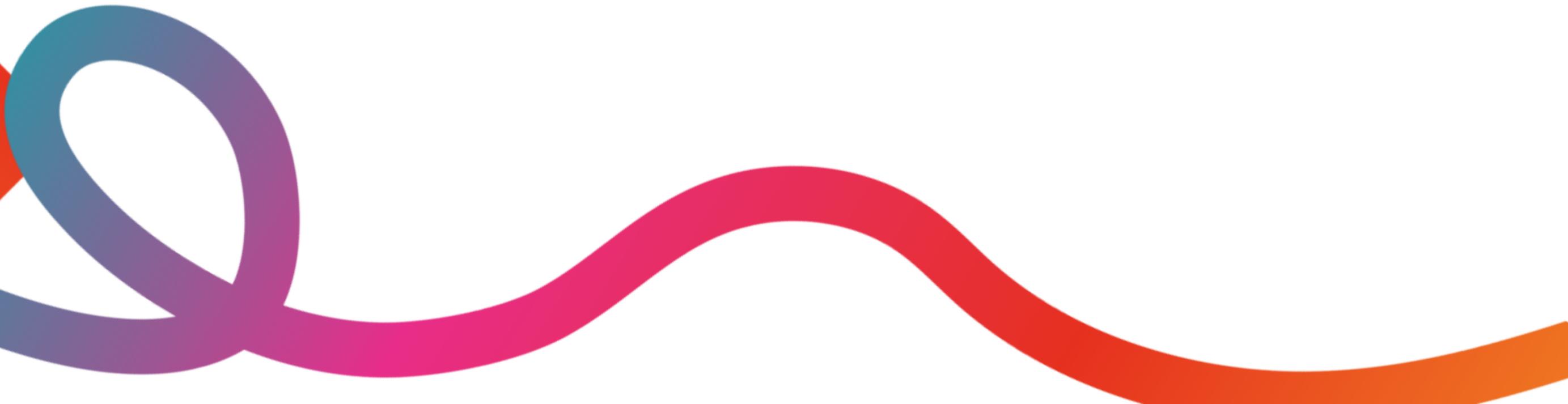


ЧТО ВИДИТ ЭКСПЕРТ ЗА ЦИФРАМИ?

Бюджет = План проекта в цифрах.

Бюджет = Показатель ваших компетенций.

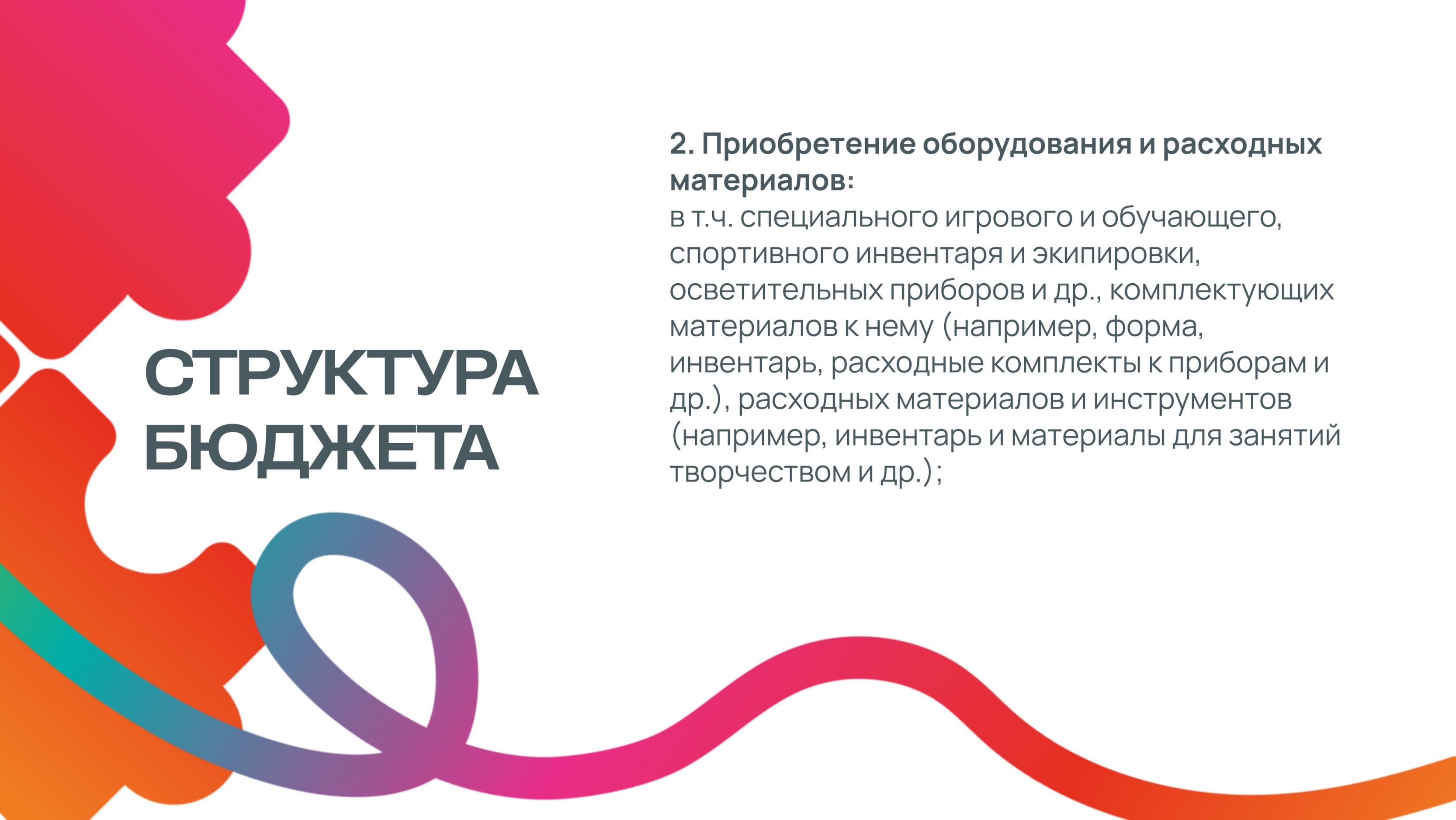
Бюджет = Инструмент доверия.





СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

1. Создание продуктов, включая цифровые:
в т.ч. исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты; образовательные курсы/программы, описания маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедийный контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучаствующего проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.;



СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

2. Приобретение оборудования и расходных материалов:

в т.ч. специального игрового и обучающего, спортивного инвентаря и экипировки, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к нему (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), расходных материалов и инструментов (например, инвентарь и материалы для занятий творчеством и др.);



СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

3. Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники:

в т.ч. техники с высокой стоимостью и длительным сроком службы (компьютеры, МФУ, серверы, принтеры, ноутбуки, видеокамеры, фотоаппараты и пр. – **не более 1 единицы каждого вида**);

мелкой и периферийной техники (диктофоны, микрофоны, веб-камеры, устройства для хранения информации и пр., программное обеспечение, комплектующие материалы к технике); сопутствующие расходы;



СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

4. Проведение мероприятий в очном и дистанционном форматах:

в т.ч. аренду помещений, спортивных площадок, залов для мероприятий и акций, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников;

5. Информационная поддержка:

изготовление информационных материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п.;



СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

6. Поездки, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;

7. Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – в заявке нужно указать конкретные виды расходов;

8. Административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета.

НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- авиаперелет классом **выше экономического** или проезд ж/д транспортом классом **выше купе** для благополучателей / участников Проекта.
- выплата процентов за использование заемных средств;
- изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- **содержание и обустройство помещений, включая капитальный ремонт;**
- **непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта;**
- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;



НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории выше «Комфорт» для команды и участников Проекта;
- **выплата вознаграждения заявителю и членам команды Проекта;**
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- **передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;**
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств.





КОНКРЕТНЫЕ ШАГИ ПО РАБОТЕ С БЮДЖЕТОМ

Уже готово: цель и задачи проекта, календарный план с подробным описанием проекта и ожидаемые результаты

Шаг 1. Смотрим план мероприятий

Шаг 2. Расписываем расходы по каждому мероприятию.
(Все необходимые расходы!)



КОНКРЕТНЫЕ ШАГИ ПО РАБОТЕ С БЮДЖЕТОМ

Пример

Мероприятие 1. Проведение тренинга для подростков (20 человек)

Необходимые расходы:

- Аренда помещения;
- Расходные материалы, канцелярские товары;
- Пакет участника (ручка, блокнот, бейдж и тд);
- Питание участников (кофе - брейк);
- Вознаграждение ведущему/эксперту семинара;
- Аренда оборудования.

НОРМЫ РАСХОДОВ

Нормы расходов на проживание и питание:

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере **не более 10 000 рублей в день.**

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- **2 000 рублей** в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- **3 000 рублей** в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу.

КАК ЗАПОЛНИТЬ БЮДЖЕТ?

Статья расходов	Средства Фонда, руб	Средства из прочих источников, руб	Общая сумма, руб
1. Создание продуктов, в т.ч. цифровых: исследований, экспозиций, выставок, концепций, методик, маршрутов; образовательных курсов/ программ, описаний маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструментов для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательного и просветительского мультимедийного контента, в т.ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях; площадок для соучаствующего проектирования; продуктов для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п., в т.ч.			
1.1. Создание мультфильма	10 000	1000	11000
Итого	10 000	1 000	11 000

Комментарий

КОММЕНТАРИИ В БЮДЖЕТЕ

- **Хороший комментарий к статье расхода** — из которого понятно, зачем в бюджете предусмотрен расход, к какому событию/этапу проекта этот расход относится, почему требуется столько средств и как вы это посчитали.
- **Правильно составленный бюджет проекта** — тот, из которого не заглядывая в содержание, можно только по бюджету понять, о чем проект и какая деятельность предусмотрена.

КОММЕНТАРИЙ ПОКАЗЫВАЕТ

- Как расход связан с мероприятиями проекта;
- Что включает этот расход, каким образом вы посчитали сумму расходов.
- Почему необходимы товары или услуги именно такой характеристики и стоимости;
- Для обоснования вознаграждения могут использоваться данные о среднем размере стоимости конкретной услуги.



ФОРМУЛА ДЛЯ КОММЕНТАРИЯ

Чтобы ничего не упустить, используйте простую формулу из трех компонентов: **Назначение + Расчет + Цена.**

- **Н (Назначение):** Что это и зачем это нужно для проекта?

Свяжите расход с конкретным мероприятием или задачей из описания вашего проекта. Не просто «раздаточные материалы», а «раздаточные материалы для участников семинара».

Отвечает на вопрос: ЗАЧЕМ?

- **Р (Расчет):** Как вы получили именно это количество?

Покажите математику: количество единиц, участников, мероприятий, часов.

Отвечает на вопрос: СКОЛЬКО?

- **Ц (Цена):** Как вы получили итоговую сумму?

Укажите стоимость за единицу и итоговый расчет.

Отвечает на вопрос: ПОЧЕМУ ТАКАЯ СУММА?

ПРИМЕР

Статья расхода	Средства Фонда	Хороший комментарий
Аренда транспорта	4 000	(Н) Для проезда волонтеров и доставки реквизита в 4 удаленных территории для проведения новогодних елок. (Р) 4 поездки туда-обратно. (Ц) 4 поездки x 1000 руб./поездка

ТОП ОШИБОК В БЮДЖЕТЕ

- **Бюджет живет своей жизнью.** Прослеживается слабая связь с целями, задачами и календарным планом проекта.
- **Цифры «с потолка».** Нет обоснования цен, расчеты произведены очень свободно.
- **«Забывтые» расходы.** Не учтены банковские комиссии, стоимость доставки.
- **Недопустимые расходы.** В бюджет включены расходы, которые прямо запрещены Принципами и правилами конкурса.



ПРОВЕРЯЕМ БЮДЖЕТ

- В бюджете отсутствуют недопустимые статьи расходов;
- Бюджет обеспечивает реализацию всех мероприятий проекта;
- Бюджет обеспечивает достижение заявленных результатов проекта, масштаба;
- Бюджет реалистичен. Нет занижений и завышений.
- Каждая статья расхода сопровождается подробным комментарием, который поясняет как расходы связаны с мероприятиями, как произведен расчет необходимой суммы.

СЛЕДУЮЩАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

10 сентября в 10.00 МСК

«ВОПРОСЫ, НА КОТОРЫЕ МЫ ЕЩЕ
НЕ ОТВЕТИЛИ»



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК

15 СЕНТЯБРЯ В 23.59 МСК



КОНТАКТЫ

Оператор конкурса - Благотворительный фонд
развития сообщества «Гарант»

☎ 8-800-444-29-34

✉ Электронная почта konkurs@ngo-garant.ru

📍 <https://t.me/philanthropicpracticies>

