

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

## **КОНКУРС «НОВОЕ ИЗМЕРЕНИЕ» ФОРМА ЗАЯВКИ**

### **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Пожалуйста, обратите внимание, что все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

#### **Заявитель – руководитель организации**

*Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя будет зарегистрирован личный кабинет на портале, руководитель гранта и руководитель организации – одно лицо. Руководителем гранта может являться только руководитель организации.*

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Пол Мужской / Женский  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Название организации, которой руководит заявитель**

*Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом.*

#### **Регион – субъект РФ**

#### **Должность заявителя в организации – полностью**

**Количество лет работы в занимаемой должности**

- Менее 1 года
- От 1 года до 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

**Должностные обязанности** (не более 600 знаков)

*Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, количество сотрудников в организации – в подчинении у заявителя.*

**Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления** (не более 500 знаков)

*Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и годы вступления. Входите ли вы в состав советов/ высших органов управления других организаций? Каких? С какого года?*

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ****Количество лет работы организации**

- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

**Количество сотрудников в организации, включая филиалы**

- Менее 20 чел.
- От 20 до 50 чел.
- От 50 до 100 чел.
- Более 100 чел.

**Количество волонтеров, включая филиалы**

- Менее 20 чел.
- От 20 до 50 чел.
- От 50 до 100 чел.
- Более 100 чел.

**История создания и опыт организации** (не более 1000 знаков)

*Год создания. Состав учредителей. Название и состав высшего органа управления. Регулярность его заседаний. Первоначальный масштаб работы НКО: территориальное присутствие, количество сотрудников, волонтеров, благополучателей. Сколько руководителей было у организации с момента создания? В каком году произошла последняя смена руководителя и по какой причине? Ссылка на сайт, где размещен последний публичный годовой отчет.*

**Участие в ассоциациях и профессиональных объединениях** (не более 500 знаков)

*Укажите, членом каких ассоциаций является организация, и годы вступления.*

**Целевые группы, с которыми работает НКО**

*Пожалуйста, отметьте, с какими целевыми группами, наиболее уязвимыми в период пандемии, работает ваша организация:*

- пожилые
- пациенты ПНИ или домов престарелых
- лица без определенного места жительства
- малоимущие граждане
- лица с ограниченными возможностями здоровья
- граждане в трудной жизненной ситуации
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- многодетные семьи
- жители удаленных и труднодоступных населенных пунктов

**Количество получателей услуг в год, включая филиалы/представительства**

- Менее 100 чел.
- От 100 до 500 чел.
- От 500 до 1000 чел.
- Более 1000 чел.

**Масштаб деятельности, территориальное присутствие** (не более 1000 знаков)

*В каких регионах РФ работает (предоставляет услуги целевым группам) ваша НКО? Если в одном регионе, то в скольких городах/ муниципальных образованиях и каких? Если НКО работает в городе-миллионнике или столице, то в скольких районах? В каких регионах / городах работают партнеры организации?*

**Целевой капитал организации на момент подачи заявки**

- зарегистрирован и сформирован
- зарегистрирован, но не сформирован
- не зарегистрирован и не сформирован

**Размер целевого капитала на момент подачи заявки**

- от 3 до 10 млн. руб.
- от 10 до 50 млн. руб.
- более 50 млн. руб.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ГРАНТА**

**Сроки реализации**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 до

*Пожалуйста, обратите внимание, что срок использования гранта должен составлять не более 12 (двенадцати) месяцев.*

**Краткое описание деятельности в период гранта** (не более 2000 знаков)

**Ожидаемый результат в контексте деятельности организации** (не более 2000 знаков)

*Каких конкретных результатов (сохранения, изменения, улучшения) в деятельности вы ожидаете благодаря получению гранта от Фонда? Как она поможет укрепить устойчивость организации сегодня и в будущем? Какие направления удастся сохранить, развить? Какие новые навыки и компетенции будут получены командой? Опишите немедленные и отложенные результаты (изменения).*

**Актуальность и востребованность поддержки, в том числе создания/ развития целевого капитала (не более 1500 знаков)**

*Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность и востребованность институциональной поддержки вашей НКО для ее долговременной устойчивости. Какие проблемы, возникшие у организации в кризисной ситуации, позволит решить эта поддержка? Какие риски снизит? Почему именно сейчас ваша организация планирует создавать/ пополнять целевой капитал? Как это отвечает текущим задачам периода неопределенности и долгосрочным целям развития НКО? Чем можно подтвердить готовность организации к изменениям?*

**Цели и задачи деятельности в период гранта (не более 800 знаков)**

**Вызовы для целевой аудитории (не более 600 знаков)**

*Какие дополнительные факторы, возможно снижающие качество жизни выбранных аудиторий, возникают в период неопределенности и неблагоприятной эпидемиологической обстановки? Как благодаря институциональной поддержке можно будет изменить/ улучшить взаимодействие вашей организации с целевой аудиторией и качество жизни целевой аудитории?*

**Меры поддержки (не более 2000 знаков)**

*Какие преобразования необходимы вашей НКО для укрепления устойчивости и как они могут повлиять на ее развитие после периода неопределенности? Это может быть, например, формирование / пополнение целевого капитала; реорганизация работы команды / ее расширение; изменение состава и форматов услуг, в т.ч. создание выездных или дистанционных служб, волонтерских служб; обучение команды; реорганизация системы фандрайзинга и взаимодействия с партнерами; укрепление материально-технической базы и т.п.*

### **План работ – не более 3х этапов**

*Опишите основные содержательные этапы деятельности в период гранта с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события каждого этапа.*

*Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора о гранте с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.*

#### **Этап 1 (не более 500 знаков)**

### **Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта) (не более 2000 знаков)**

*Опишите продукты/ услуги, которые будут сохранены/ разработаны/ адаптированы/ внедрены – для самой организации и ее целевых групп. Какие услуги будут предоставляться каждой из целевых групп? Какие из продуктов и услуг могут впоследствии тиражироваться другими организациями вашей сферы (использоваться в их деятельности)?*

### **Цели использования дохода от целевого капитала (не более 600 знаков)**

*Каким образом и на какие цели организация использует /планирует использовать доход от управления целевым капиталом?*

### **УЧАСТНИКИ**

*Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды и их функции в период гранта (не более 5 человек).*

#### **Опыт команды (не более 1500 знаков)**

*Опишите опыт совместной работы ключевой команды организации – в данной НКО и вне ее – в контексте задач институционального развития и преодоления периода неопределенности.*

**Участник 1**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Пол: Мужской / Женский

**Должность в организации – заявителя****Должностные обязанности** (не более 500 знаков)**Функции в проекте организационного развития** (не более 500 знаков)**БЮДЖЕТ**

Пожалуйста, заполните только те статьи расходов, которые необходимы.  
 Пожалуйста, обратите внимание, что сумма по статье «Дополнительные расходы» составляет 10 % (десять процентов) от суммы по остальным статьям бюджета.  
 Итоговая сумма не должна превышать 10 000 000 (десять миллионов) руб.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Обучение сотрудников организации, в том числе	
Комментарий* (не более 300 знаков)	
Создание продуктов, в том числе цифровых и дистанционных (для управления организацией,	

управления взаимодействием, фандрайзинга; для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский контент, в т.ч. мультимедиа; площадки для соучастного проектирования; онлайн - курсы, консультации и др.), в том числе	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Обустройство помещений (аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.), в том числе	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы, в том числе	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Проведение мероприятий, включая дистанционные форматы (аренда вебинарных комнат, коммутационного оборудования, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции и т.п.), в том числе	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Просветительская деятельность и информационная поддержка, в том числе	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Расходы на поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением услуг целевым группам (авиа-перелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание), в том числе	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Формирование или пополнение целевого капитала	
<i>Комментарий* (не более 300 знаков)</i>	
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с поддержкой целевых групп организации (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить), в том числе	



Комментарий* (не более 300 знаков)	
Дополнительные расходы (считается автоматически в размере 10 % от суммы по остальным статьям бюджета)	
Итого	

\* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации деятельности в рамках гранта.

Пожалуйста, обратите внимание, что средства гранта не могут быть использованы на:

- платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности организации;
- уплаты просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/или их автоматизацию;
- оплату авиаперелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для сотрудников организации;
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» для сотрудников организации;
- расходы, не связанные напрямую с поддержкой целевых групп организации.

## КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ – РУКОВОДИТЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Город проживания/ населенный пункт \_\_\_\_\_  
 Индекс \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний с кодом \_\_\_\_\_  
 Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

### Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора

Загружается в формате .pdf или .jpg

### Главный бухгалтер организации

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

## **Контактное лицо помимо заявителя**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Организационно-правовая форма**

*Пожалуйста, отметьте*

- Автономная некоммерческая организация
- Благотворительный фонд
- Фонд
- Общественная организация
- Общественный фонд

*Пожалуйста, обратите внимание, что участниками конкурса не могут быть*

- *государственные, муниципальные и частные учреждения;*
- *специализированные организации управления целевым капиталом (спецфонды);*
- *потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;*
- *микрофинансовые организации;*
- *товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;*
- *казачьи общества, внесённые в соответствующий реестр;*
- *общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;*
- *государственные корпорации;*
- *публично-правовые компании;*
- *адвокатские палаты и адвокатские образования;*
- *нотариальные палаты;*
- *политические партии;*
- *религиозные организации;*
- *саморегулируемые организации;*
- *индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);*

- *структурные подразделения юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения.*

### **Местонахождение и контактная информация организации:**

Регион – субъект РФ \_\_\_\_\_  
 Город/населенный пункт \_\_\_\_\_  
 Индекс \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Сайт \_\_\_\_\_

### **УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Прикрепляются к заявке в формате pdf или jpg*

- Устав организации (со всеми внесенными изменениями)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке организации на налоговый учёт (ИНН)
- Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц
- «Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности 2019)
- Аудиторское заключение по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности (если деятельность организации подлежит аудиту)  
*За 2019 год при наличии; за 2018 год, если аудит за 2019 год не проведен/ не завершен по причине чрезвычайных обстоятельств.*
- Отчет в Минюст / Сообщение о продолжении деятельности или ссылка на портал Минюста  
*За 2019 год при наличии; за 2018 год, если отчетность за 2019 год не сдана/ не принята по причине чрезвычайных обстоятельств.*
- Решение о формировании целевого капитала и/или решение о передаче целевого капитала в управляющую компанию (если целевой капитал сформирован)
- Состав Совета по использованию целевого капитала (Попечительского совета для специализированной организации) (если совет сформирован)

### **Гранты и субсидии**

*Укажите гранты/ субсидии, полученные вашей организацией за последние 3 года, – до 10 позиций*

Грантодатель	Сумма гранта (в рублях)		
	2017 год	2018 год	2019 год

### Краудфандинг (выпадающее меню)

Используете ли вы краудфандинговые платформы? Например, Planeta.ru, Нужна помощь, Добро Mail.Ru, в том числе – собственный сайт организации. До 5 позиций

Название платформы	Объем привлеченных средств (в рублях)		
	2017 год	2018 год	2019 год

### Рекуррентные платежи

Используете ли вы рекуррентные платежи? До 5 позиций

Назначение платежа	Объем рекуррентных платежей (в рублях)		
	2017 год	2018 год	2019 год

Являлись ли вы или ваша организация победителем каких-либо конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина?

Пожалуйста, отметьте все нужные позиции и для каждой укажите год.

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности

Грантовые конкурсы «Стипендиальная программа Владимира Потанина»

- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»
- Конкурс на участие в Школе Фонда
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в заграничных учреждениях МИД РФ
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института

- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ

#### Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»
- Конкурс на обучение в рамках образовательной программы «Целевые капиталы: стратегия роста»
- Конкурс «Общее дело»

#### Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»

- Конкурс «Музейный десант»
- Конкурс «Музей 4.0»
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»
- Конкурс «Искусный глагол»

#### Грантовый конкурс программы «Музейный гид»

#### Грантовые конкурсы программы «Музейный десант»

#### Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире»

#### **Страницы организации в социальных сетях:**

Facebook \_\_\_\_\_  
 Livejournal \_\_\_\_\_  
 ВКонтакте \_\_\_\_\_  
 Одноклассники \_\_\_\_\_  
 Twitter \_\_\_\_\_  
 Instagram \_\_\_\_\_  
 YouTube \_\_\_\_\_  
 Другие (пожалуйста, укажите) \_\_\_\_\_

Укажите, откуда вы узнали о Конкурсе

- От представителей Фонда
- От представителей музейных организаций/ НКО
- От друзей, родственников
- Из интернета (укажите название сайта)
- Из социальных сетей (укажите названия страниц)
- Из СМИ (укажите названия)
- Из других источников (*пожалуйста, укажите*)

## **ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ**

Подавая настоящую заявку, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем чекбоксе):

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса, которые определены Принципами и правилами предоставления грантов «Новое измерение», утвержденными Генеральным директором Фонда от «31» марта 2020 г. и размещенными на официальном сайте Фонда <http://fondpotanin.ru>, и обязуюсь следовать им.

подтверждаю, что информация в настоящей заявке, а также прилагаемые к ней документы актуальны и достоверны.

обязуюсь, следовать положениям Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу <http://www.fondpotanin.ru/>

подтверждаю, что заполненные разделы заявки, а также прилагаемые к ней документы не нарушают исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц.

## **Согласие на обработку персональных данных**

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение Фонда по участию в Конкурсе, я даю согласие Фонду на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и проведения мероприятий внутреннего контроля). Данное мной согласие распространяется на всю информацию, указанную в настоящей заявке и приложениях к ней, а также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе реализации Фондом Конкурса и благотворительных программ.