

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
«ПРАКТИКИ ЛИЧНОЙ ФИЛАНТРОПИИ И АЛЬТРУИЗМА»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Общие положения	3
Наши цели	3
Наши задачи	3
Ожидаемые результаты.....	3
Формат проведения Конкурса	4
Оператор Конкурса.....	4
ПРИЕМ ЗАЯВОК	4
Участники Конкурса	4
Заявителями – участниками Конкурса не могут быть.....	4
Направленность проектов	5
Допустимые расходы	6
Недопустимые расходы	6
Критерии оценки	7
Подаваемые документы.....	7
Подача заявки.....	9
ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	10
Этапы конкурсного отбора	10
Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	12
Процедура и условия подписания.....	12
Утрата права на заключение договора	12
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ	12
Перечисление средств	12
Перераспределение средств.....	13
Утрата права на использование поддержки	13
Уважительные причины неисполнения договора	13

Односторонний отказ от исполнения договора	14
Мониторинг и нефинансовая поддержка Благполучателей	14
Отчетность Благполучателей перед Фондом	15
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	15
Продвижение результатов успешных Проектов.....	15
Права на результаты интеллектуальной деятельности	16
Фонд оставляет за собой право.....	16
ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ	16
Использование простой электронной подписи.....	16
Персональные данные Заявителей и их согласия.....	16
Справочная информация	17

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с действующими благотворительными программами: «Музей без границ», «Сила спорта», «Стипендиальная программа Владимира Потанина», «Центр развития филантропии», «Эффективная филантропия» (далее – «Программа» /«Программы») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в Конкурсе «Практики личной филантропии и альтруизма» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения благотворительной помощи и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает деятельность Фонда по поддержке краткосрочных и долгосрочных инициатив победителей Программ всех лет, направленных на развитие культуры благотворительности на местном уровне, популяризацию концепции и распространение успешных практик личной филантропии и альтруизма.

Поддержка предоставляется физическим лицам – благополучателям, стипендиатам, грантополучателям, в том числе участникам команд организаций-победителей Программ и конкурсов Фонда на реализацию проектов в виде благотворительной помощи в денежной форме в размере до 500 000 (пятисот тысяч) рублей на период не менее трех и не более двенадцати месяцев.

Старт проектов – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения электронного Договора с подписями обеих сторон в личном кабинете заявителей на портале Фонда.

Наши цели

- Усиление устойчивых долгосрочных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.
- Содействие просвещению и информированности общества о некоммерческой деятельности, добровольчестве/ волонтерстве, вовлечение в развитие благотворительности местных сообществ и организаций.
- Развитие у участников и выпускников Программ Фонда интереса к социальной, благотворительной и общественно-значимой деятельности.
- Укрепление межпрограммного и межсекторного взаимодействия внутри сообщества победителей программ Фонда.

Наши задачи

- Создать стимулы к развитию партнерств участников и выпускников Программ Фонда для реализации совместных благотворительных инициатив.
- Предоставить участникам и выпускникам Программ Фонда условия и ресурсы для реализации их потенциала социально-ответственных граждан и практического участия в решении локальных социально-значимых задач.
- Поддерживать благотворительные и социально значимые проекты участников и выпускников Программ, в том числе приуроченные к значимым событиям в сфере благотворительности, социальной ответственности, волонтерства и пр.
- Распространить и тиражировать на региональном уровне успешный опыт личного участия в благотворительной деятельности, филантропии и реализации личной социальной ответственности.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – грантополучатели, благополучатели, стипендиаты и выпускники Программ Фонда, разделяющие ценности филантропии и альтруизма, имеющие успешный опыт или инновационные идеи участия в благотворительной деятельности. Это лидеры, объединяющие вокруг себя единомышленников, партнеров и сообщества для решения общей социально-значимой задачи.

Мы ожидаем, что победители Конкурса смогут реализовать востребованные личные или разработанные с партнерами благотворительные проекты в своих городах и сообществах и применить на практике новые технологии и нестандартные форматы благотворительности. Те,

для кого победа в Конкурсе станет не первым шагом в благотворительной деятельности, получат возможность поделиться собственным успешным опытом и расширить круг сторонников концепции личной филантропии и альтруизма.

Все победители Конкурса расширят сеть контактов и найдут новых партнеров для совместного решения общественно значимых задач – в сообществе Фонда, на межрегиональном и междисциплинарном уровне: с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО), органами власти.

В долгосрочной перспективе Конкурс повысит статус сообщества благополучателей и грантополучателей Фонда, как значимых участников социальных преобразований в своих регионах.

Формат проведения Конкурса

Конкурс проводится ежегодно, один раз в год.

Общий фонд поддержки и график проведения Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса

Для проведения Конкурса Фонд привлекает координатора – подрядчика (далее – «Оператор»), который обеспечивает организационно-информационное сопровождение Конкурса, в т. ч.:

- информационную кампанию, включая консультации, вебинары, материалы для заявителей;
- сбор заявок и их проверку на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организацию и координацию экспертизы заявок;
- проведение мероприятий для заявителей, финалистов, победителей, экспертов;
- экспертное сопровождение проектов / поддержанной деятельности победителей;
- организацию сетевого взаимодействия победителей;
- развитие управленческих и коммуникационных навыков победителей.

Оператор имеет доступ на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

ПРИЕМ ЗАЯВОК

Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие физические лица – благополучатели, стипендиаты, грантополучатели, в том числе участники команд организаций-победителей Программ и конкурсов Фонда всех лет (далее – «Заявители»).

Список Программ и Конкурсов, победители которых приглашаются к участию, размещается в форме заявки.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки – в качестве индивидуального участника или руководителя инициативной группы (далее – «Участники проекта»).

Заявителями – участниками Конкурса не могут быть

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;

- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.

(См. подробнее на Сайте:

<https://fondpotanin.ru/upload/iblock/3f0/o499mw9305eoy28ajhfnvs4r9xfswxdr.pdf>)

- заявители, не являющиеся победителями программ и конкурсов Фонда или участниками команды-победителя;
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/недоверенной/сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых в ходе реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств полученных грантов/пожертвований/благотворительной помощи;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по конкурсу «Практики личной филантропии и альтруизма» в течение последнего года (на дату завершения приема заявок с закрытия договора эксперта прошло менее 12 месяцев), или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по каким-бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственного исполнителя (контактного лица) или члена проектной группы, или их близкие родственники.

Направленность проектов

Проекты могут включать следующие виды инициатив (но не ограничиваются ими):

- организацию индивидуальных или командных благотворительных инициатив/акций/мероприятий, например:
 - кампаний по сбору средств в пользу отдельной некоммерческой организации/учреждения или группы некоммерческих организаций/учреждений на осуществление благотворительного проекта или основной деятельности организации-благополучателя;
 - сбор вещевой, продуктовой или иной помощи в пользу незащищенных групп населения, людей в трудной жизненной ситуации, животных, некоммерческих организаций, занимающихся поддержкой незащищенных групп, и т.п.;
 - организацию/координацию безвозмездных услуг и волонтерской помощи незащищенным группам населения, людям в трудной жизненной ситуации, животным, а также некоммерческим организациям, обеспечивающим им профильную поддержку;
- проработку и апробирование новых форматов благотворительных инициатив/акций/мероприятий, например:
 - организацию/координацию предоставления интеллектуальной волонтерской помощи для некоммерческих организаций;
 - создание и размещение социальной рекламы;
- популяризацию благотворительной деятельности или личной социальной ответственности, филантропии, альтруизма через:
 - распространение успешного опыта благотворительной деятельности или личной социальной ответственности, филантропии, альтруизма;
 - создание и тиражирование продуктов, рассказывающих о благотворительной деятельности или помогающих в ее организации: методических, образовательных, просветительских, консультационных, информационных, программных и др.;

- другие виды деятельности, отвечающие целям и задачам Конкурса.

Проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Проект может предусматривать участие партнерских организаций – коммерческих или некоммерческих, использование их площадки, материальных или нематериальных ресурсов (далее – «Партнеры проекта»).

Допустимые расходы

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки могут быть использованы на:

- создание продуктов Проекта, включая цифровые (исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты, образовательные курсы/программы; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.);
- содержание и обустройство помещений, в которых будет реализован Проект, в т.ч.: аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.;
- приобретение оборудования (в т.ч. специальное медицинское, реабилитационное оборудование, игровое и обучающее оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), сопутствующие расходы;
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. аренду площадок/ вебинарных комнат, спортивного зала, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.);
- поездки, непосредственно связанные с реализацией Проекта, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- информационную поддержку (онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- выплату вознаграждения Заявителю и Участникам Проекта;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление пожертвований/ грантов/иной помощи в денежной форме;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- предоставление денежных подарков, денежных призов;

- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для благополучателя/участников проекта;
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» для благополучателя/участников проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- оплату размещения рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с реализацией Проекта;
- оплату долгосрочной аренды помещений;
- представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества;
- приобретение транспортных средств;
- оплату изучения иностранных языков.

Критерии оценки

Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

Заявителя

- лидерские качества: способность организовать работу команды и / или взаимодействие с партнерами;
- опыт участия в благотворительной и волонтерской деятельности;
- мотивация к реализации Проекта.

Проекта

- соответствие целям Конкурса;
- актуальность Проекта для его целевой аудитории/региона/города/территории;
- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;
- риск-менеджмент: оценка Заявителем возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/снижения;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Подаваемые документы

Документы заполняются или размещаются в электронном виде на Портале – в специальных формах в личном кабинете Заявителя (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью (далее – «ПЭП») Заявителя (см. раздел «[Использование простой электронной подписи](#)»).

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, включающая:
 - описание Проекта, в т.ч. данные об участниках (при наличии) и партнерах Проекта (при наличии);
 - бюджет Проекта.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):

- один из нижеперечисленных документов, идентифицирующих личность Заявителя, на выбор:
 - справка банка об открытии расчетного счета;
 - письмо (письма) от партнеров (рекомендателей) Заявителя, подтверждающее личность Заявителя через факты:
 - выполнения Заявителем работ/ оказания услуг для организации – рекомендателя в определенные периоды времени на основании гражданско-правового договора (договоров) или на безвозмездной основе;
 - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации – рекомендателя в качестве спикера/ дискуссанта/ эксперта/ ведущего и т.п.;
 - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации – рекомендателя в качестве идентифицируемого благополучателя: слушателя/ обучающегося/ получателя услуг сопровождения и т.п.;
 - письмо от организации или от руководителя команды - победителя Программы или Конкурса Фонда, подтверждающее, что Заявитель входил в состав инициативной группы/ команды – победителя в период реализации проекта-победителя;
- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
- предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от Участников проекта и Партнеров проекта (в произвольной форме, при наличии).

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на [Сайте](#).

- **Заверения Заявителя о/об (делаются отметки в соответствующем разделе):**
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - ознакомлении с «Антикоррупционной политикой Фонда» и «Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда» и соблюдении их положений при подаче на Конкурс заявки и прилагаемых к ней документов (опубликованы с учетом периодически вносимых изменений и поправок на Сайте);
 - актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
 - недопущении коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
 - недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
 - недопущении направления предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

- соблюдении всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Подача заявки

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано»;
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов на Конкурс. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Участникам, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «Подаваемые документы») и на соответствие формальным критериям (см. разделы «Участники Конкурса» и «Заявителями-участниками не могут быть»). Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, и публикуются в его ЛК в разделе «Уведомления». На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» в ЛК и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая ящик «Спам».

Если Заявитель нарушит любое из заверений, данных при подаче заявки на Конкурс (см. раздел «Подаваемые документы»), Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе без уведомления.

ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»).

Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, бюджет, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел «Критерии оценки»);
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

Оценка каждого эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех экспертов Конкурса.

По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Фонд оценивает:

- риски заявок, занявших верхние позиции в рейтинге по результатам заочной оценки, которые могут повлиять на реализацию Проекта и использование поддержки, персональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов экспертизы незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой Программе.

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на реализацию Проекта и использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

Победителями Конкурса становятся Заявители, занявшие первые места в сводном рейтинге (далее – «Победители»), при условии непревышения утвержденного фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте Фонда.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальной сферы, культуры, музейного дела, творческих индустрий, образования, популяризации науки, ИТ (далее – «Эксперты») из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 10 (десять) человек, максимальное количество не установлено. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15% (пятнадцати процентов) и не более 25% (двадцать пять процентов).

Персональный и количественный состав членов Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Программ Фонда.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
 - не являются Заявителями в данном конкурсе;
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой работает Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями/ привлеченными специалистами в организации, в которой работает Заявитель;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой работает Заявитель;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой работает Заявитель;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты). Соответствующие отметки проставляются в ЛК Эксперта на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Процедура и условия подписания

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в виде благотворительной помощи в денежной форме (далее – «Благотворительная помощь»).

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда они получают право на заключение с Фондом договора благотворительной помощи (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации списка Победителей.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение/ актуализация в ЛК Победителя формы дополнительных данных для заключения договора;
- проверка и утверждение данных для заключения договора Фондом. При необходимости дополнительные данные могут быть направлены на доработку. Уведомление о доработке или утверждении дополнительных данных направляется Победителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.
- подписание Победителем договора на Портале с помощью ПЭП.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата, когда электронный Договор с подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя. Обмен оригиналами договоров с Фондом не предусмотрен.

Срок реализации Проектов начинается не ранее даты размещения электронного Договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя и составляет не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) месяцев.

Утрата права на заключение договора

Победитель утрачивает право на заключение Договора, если он:

- не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора, в т.ч. паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку/выписку и др. (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму дополнительных данных для заключения договора в ЛК);
- предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора, в т.ч. паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, Справку/выписку и др. и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки;
- отказался от реализации Проекта;
- при наступлении иных обстоятельств, когда реализация Проекта невозможна.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов и согласие на обработку персональных данных.

Победитель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

Право на использование Благотворительной помощи не передается другим участникам проекта.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты и др.).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

Перечисление средств

Благотворительная помощь перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Благополучатель»), одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения электронного Договора с подписями обеих сторон в его ЛК.

Перераспределение средств

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения допустимо, кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы», и производится в следующем порядке:

- на сумму менее или равную 30 % (тридцати процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору. Благополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в Договоре, а затем отражает изменения в финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Благополучателей перед Фондом»).
- на сумму более 30 % (тридцати процентов) от утвержденного бюджета или с созданием новой статьи бюджета – по запросу Благополучателя в утвержденной форме на Портале с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

Увеличение или создание статьи «Административно-хозяйственные расходы» не допускается.

Утрата права на использование поддержки

Право на использование поддержки утрачивается в случае установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Благополучателях, о ходе и результатах осуществления Проекта.

Благополучатель утрачивает право на использование поддержки, если он:

- предоставил ложные сведения о себе, о ходе и результатах Проекта и этот факт был установлен;
- нарушил заверения, данные Фонду при заключении Договора, имеющие для Фонда существенное значение;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки;
- при наступлении иных обстоятельств, когда реализация Проекта невозможна.

Благополучатель обязан письменно известить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Благотворительной помощи, Благополучатель должен вернуть на расчетный счет Фонда в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты уведомления.

Уважительные причины неисполнения договора

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по договорам являются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные/запретительные меры иностранных государств и/или союза государств (включая законы и нормативные акты, связанные с экономическими санкциями и соблюдением антибойкотных норм), ограничительные/запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления (включая издание законов и иных нормативных правовых актов, оказывающих влияние на выполнение договора), запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа);
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность проведения мероприятий онлайн: массовые отключения электроэнергии, Интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное и документально подтвержденное компетентным органом уведомление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

Благополучатель, нарушивший обязательство по Договору вследствие перечисленных выше уважительных причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Возможность дальнейшей реализации Проекта Благополучателя и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае, включая существенные изменения, не разрешенные без вышеуказанных уважительных (форс-мажорных) причин.

Односторонний отказ от исполнения договора

Благополучатель или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными санкциями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе иностранного государства, имеющих экстерриториальный характер, актов государственного объединения (союза), документов государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства (государственного объединения, союза);
- может привести к тому, что одна из сторон Договора станет лицом, подпадающим под действие мер ограничительного характера;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу мер ограничительного характера.

В случае одностороннего отказа от договора или получения уведомления об одностороннем отказе от Фонда Благополучатель должен предоставить внеочередную промежуточную отчетность (см. раздел «Отчетность Благополучателей перед Фондом»), в которой указать, в том числе наличие и сумму неиспользованного остатка Благотворительной помощи.

Неиспользованный остаток Благотворительной помощи должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с получения уведомления Фонда об отказе от договора.

Мониторинг и нефинансовая поддержка Благополучателей

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организует нефинансовую поддержку Благополучателей:

- семинары/ вебинары / консультации для Победителей по условиям заключения договоров, управления Благотворительной помощью, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию социальных навыков, включая навыки проектного управления, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов:

- очный: путем посещения мероприятий Благополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях по Проектам;

- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах/ деятельности в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца Благополучатель заполняет «дневник проекта», где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта и выводы, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Благополучатель перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки, Фонд прекращает действие соответствующего Договора благотворительной помощи в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

Отчетность Благополучателей перед Фондом

Отчетность по Проекту предоставляется в электронном виде по установленным формам в ЛК Благополучателя на Портале и заверяется его ПЭП.

Отчетность состоит из итоговой отчетности и включает:

- содержательный отчет с описанием основных результатов Проекта;
- сканы ключевых материалов (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (загружаются в формате .pdf или .jpg).

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Продвижение результатов успешных Проектов

В зависимости от достигнутых результатов Фонд может предоставить Благополучателям возможность:

- участвовать в мероприятии профессионального развития / публичном мероприятии, организованном Фондом и/или его партнерами как слушателям или спикерам;
- включить материалы о Проекте в специализированные информационные материалы Фонда;
- получить материальные (не денежные) ресурсы для продвижения или развития Проекта: книги, экспозиционные образцы и др.;
- продлить период поддержки и получить дополнительное финансирование для закрепления достигнутых результатов Проекта и др.

Дополнительное освещение и продвижение результатов возможно только в случае успешной реализации Проекта, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний.

Права на результаты интеллектуальной деятельности

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

При создании своих материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования поддержки Фонда, Благополучатель обязан упоминать, что получил поддержку от Фонда, в период действия договора благотворительной помощи.

Фонд оставляет за собой право

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проектов;
- использовать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проектов и размещать эту информацию на Сайте.

ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

Использование простой электронной подписи

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами и членами ЭС.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие

решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в период, необходимый для достижения указанной выше цели обработки персональных данных. Заявитель может отозвать их, направив письменное уведомление в Фонд. В случае отзыва согласия Фонд прекращает обработку персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители также дают согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса / благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Согласия и заверения» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Справочная информация

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте Фонда:
<https://www.fondpotanin.ru/competitions/plfa>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся оператором и сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149-30-18 и электронной почте socialproject@fondpotanin.ru.