

УТВЕРЖДЕНЫ
«09» октября 2024 г.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ
ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИЕМ ЗАЯВОК	5
2.1. Участники Конкурса (Заявители)	5
2.2. В Конкурсе не могут участвовать	6
2.3. Подаваемые документы	7
2.4. Подача заявки.....	8
3. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	9
3.1. Критерии оценки	9
3.2. Проверка на соответствие формальным критериям.....	10
3.3. Этапы конкурсного отбора	11
3.4. Уважительные причины переноса сроков участия во Втором этапе Конкурса	13
3.5. Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы... ..	14
3.6. Конфиденциальность и конфликт интересов	14
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	16
4.1. Процедура и условия подписания.....	16
4.2. Утрата права на заключение договора.....	16
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ	17
5.1. Перечисление средств	17
5.2. Отчетность перед Фондом	17
6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	18

6.1. Приостановка и возобновление права на использование Поддержки	18
6.2. Утрата права на использование Поддержки	18
6.3. Уважительные причины неисполнения договора	19
6.4. Односторонний отказ от исполнения договора	20
7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	20
8. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	20
8.1. Фонд оставляет за собой право	20
9. ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ	21
9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности	21
9.2. Коммуникация	21
9.3. Использование простой электронной подписи	21
9.4. Заверения Заявителей	22
9.5. Справочная информация	22

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс на получение именной стипендии – часть Стипендиальной программы Владимира Потанина.

Конкурс проводится ежегодно с 2000 года, за это время стипендиатами Фонда стали более 30 тысяч студентов из более чем 130 российских государственных и частных вузов. Проект объединяет талантливых и активных студентов, обучающихся на разных направлениях и специальностях, как на бюджетной, так и на договорной основе. В конкурсе нет квот для представителей разных вузов и/или специальностей.

Проект развивается и трансформируется благодаря запросам участников, влиянию внешней среды и результатам социологических исследований. Так, данные исследования эффективности Стипендиальной программы 2023 года подтвердили необходимость поддержки командной работы и проектной деятельности для профессионального роста студентов, их востребованности на рынке труда, ответов на социальные вызовы. Кроме Конкурса меняются и другие составляющие Стипендиальной программы. Последнее изменение произошло в 2022 году, когда на основании манифеста стипендиатов был предложен новый формат Школы Фонда - ежегодного мероприятия для победителей Конкурса.

«Больше, чем стипендия» - слоган проекта, который отражает его уникальность и масштаб. Конкурсный отбор направлен на оценку и развитие определенных навыков и компетенций, а также позволяет заявителям познакомиться с сообществом Фонда. В ходе Конкурса претенденты демонстрируют академический, интеллектуальный и творческий потенциал, универсальные умения и навыки, социальную и личную ответственность. Для всех участников конкурса проводятся тематические встречи и вебинары. Соискателям предоставляются возможности для самореализации с помощью развития социальных навыков и креативных способностей, в том числе с использованием новейших цифровых платформ и разработок. В процессе Конкурса заявители оцениваются по уникальной комплексной двухэтапной методике. На первом этапе студенты подают заявки через систему управления грантами (портал), далее финалисты принимают участие в деловой игре. Второй этап проходит онлайн среди представителей разных городов, вузов и специальностей.

1.1. Наши цели

- Усилить долговременные позитивные изменения — социальный эффект — от реализации благотворительных программ Фонда.
- Поддержать лучших студентов наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации.
- Создать условия для профессионального и личностного роста студентов.
- Придать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.

1.2. Наши задачи

- Формирование сообщества молодых профессионалов, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений.

- Предоставление студентам возможностей для развития социальных навыков, в том числе проектной деятельности и работы в команде для повышения профессионализма и решения социально значимых задач.
- Стимулирование академической мобильности студентов и расширение их образовательного опыта.

1.3. Ожидаемые результаты

1.3.1. Победители Конкурса — профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Они готовы к работе в команде, понимают важность каждого ее участника и способны вдохновить всех на достижение общей цели. Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- приобретут навыки работы в команде;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями из регионов Российской Федерации в своей профессиональной сфере и в других областях знаний;
- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

1.3.2. Победители Конкурса получают не только стипендию, но и возможность участвовать в регулярных специальных проектах Фонда - мероприятиях и конкурсах.

1.3.3. Вузы-участники (см. раздел [«Участники конкурса \(Заявители\)»](#)), студенты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов, бизнес-партнеров и работодателей, укрепить свои позиции в регионах в качестве лидеров в образовательной, научной, социальной сфере.

1.3.4. Развитие разносторонних качеств личности студентов, социальный эффект и усиление навыков проектной работы позволяет вузам существенно повысить эффективность образования и конкурентоспособность выпускников.

1.3.5. Сообщество Фонда укрепится за счет присоединения новых членов из числа победителей Конкурса, которые смогут сформировать новые горизонтальные связи между представителями разных университетов и регионов и реализовать новые социально значимые инициативы.

1.4. Формат проведения Конкурса

1.4.1. Конкурс проводится ежегодно, 1 (один) раз в год.

1.4.2. Поддержка предоставляется

- физическим лицам – студентам, которые обучаются по всем направлениям очной магистратуры, включая студентов уровня специализированного высшего образования¹;
- в виде стипендий;
- в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц;
- на период не более 6 (шести) месяцев для последнего курса обучения или не более 18 (восемнадцати) месяцев для первого курса обучения соответственно.

1.4.3. Общий грантовый фонд, график Конкурса, график, места проведения и программы мероприятий Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте <https://fondpotanin.ru> (далее – «Сайт»).

1.4.4. Рабочий язык Конкурса – русский.

1.4.5. Для организационно-информационного сопровождения Конкурса Фонд привлекает координатора – партнера (далее – «Оператор», см. [«Термины и определения»](#) на Сайте). Оператор имеет доступ на портал <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

1.4.6. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

2. ПРИЕМ ЗАЯВОК

2.1. Участники Конкурса (Заявители)

2.1.1. Заявку на Конкурс могут подавать (далее – «Заявители»):

- студенты 1-го и 2-го курса очной магистратуры², обучающиеся на бюджетной и договорной основе, в том числе те, для которых текущая магистратура не является первой, не находящиеся в академическом отпуске на дату завершения приема заявок на Конкурс;
- студенты уровня специализированного высшего образования³, обучающиеся на бюджетной и договорной основе, не находящиеся в академическом отпуске на дату завершения приема заявок на Конкурс.

2.1.2. Заявители могут участвовать в Конкурсе, если их вузы соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- являются некоммерческими юридическими лицами;

¹ Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>

² Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Документ доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/bank/36698>.

³ Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- входят в утвержденный список 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы, опубликованный на Сайте.

2.1.3. Количество заявок на Конкурс от одного вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

2.1.4. Число победителей из одного вуза не квотируется.

2.1.5. Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

2.2. В Конкурсе не могут участвовать

2.2.1. Заявителями не могут быть:

- государственные должностные лица (См. на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>);
- иностранные агенты;
- лица и организации, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- лица и организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним;
 - нецелевое использование средств ранее полученной поддержки.
- действующие грантополучатели/благополучатели/стипендиаты Фонда: лица, договоры с которыми не закрыты на дату завершения приема заявок на Конкурс, кроме конкурсов:
 - «Специальная поддержка профессиональной мобильности»;
 - «Профессиональное развитие»;
 - на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов);
- руководители проектов по любым Программам: лица, указанные как руководители проектов в незакрытых договорах гранта или пожертвования с организацией, сотрудниками которых они являются, и продолжающие реализовывать соответствующие проекты на дату завершения приема заявок на Конкурс, за исключением:
 - конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - номинации «Институциональный опыт» конкурса «Профессиональное развитие»;

- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым Программам, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники⁴;
- действующие партнеры Фонда по любым Программам (см. «Термины и определения») и их близкие родственники.

2.2.2. Руководители действующих партнерских организаций, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

2.3. Подаваемые документы

2.3.1. Заявки подаются в электронном виде в личном кабинете Заявителя на Портале (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью Заявителя (далее – «ПЭП», см. «Термины и определения»).

2.3.2. Форма заявки – Приложение №1 к «Принципам и правилам». Также см. на Сайте.

2.3.3. При подготовке Заявки допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – «СГИИ») в качестве инструмента анализа контекста, подбора идей и материала и пр. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой Заявителя. Заявитель обязан самостоятельно продумать идею Заявки, обосновать выводы и предложения, используя данные, полученные с помощью СГИИ. Заявители обязаны указывать в Заявке, что они использовали СГИИ для проработки определенных разделов Заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию СГИИ.

2.3.4. В комплекте:

- Заявка по утвержденной форме, содержащая:
 - основные данные заявителя;
 - описания:
 - личной мотивации;
 - научно-исследовательской работы;
 - проектной деятельности;
 - опыта работы;
 - общественной деятельности.
- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК).
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - сведения о смене ФИО Заявителя *(при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)*;

⁴ Под определение «близкий родственник» подпадают: супруг (супруга), родители, сын или дочь, супруги детей, полнородные и неполнородные братья и сестры, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), внуки, бабушки, дедушки, а также следующие родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- документ о предыдущем высшем образовании Заявителя с приложением;
- справка из вуза о том, что Заявитель является студентом очной формы обучения в магистратуре или на программе специализированного высшего образования; *
- рекомендательное письмо из вуза, в котором Заявитель обучается на момент подачи заявки;
- для студентов 2го курса обучения: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки, учебной карточки студента и т.д. с оценками за предыдущий год.

* Заявители не должны находиться в академическом отпуске на дату завершения приема заявок на Конкурс.

2.3.5. Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр. оформляются на бланке организации (при его наличии), с ее печатью (если она предусмотрена для соответствующего документа) и заверяются подписью уполномоченного лица. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем или их образцы публикуются на Сайте.

2.4. Подача заявки

2.4.1. Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

2.4.2. Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

2.4.3. Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

2.4.4. Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

2.4.5. Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

2.4.6. Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано».
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.

2.4.7. Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и

направляется Заявителям, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Критерии оценки

3.1.1. Критерии допуска к участию

- соответствие формальным критериям Конкурса (см. раздел [«В Конкурсе не могут участвовать»](#));
- комплектность заявки, в т.ч. прилагаемых документов (см. раздел [«Подаваемые документы»](#));

3.1.2. Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения;

3.1.3. Заявителя

- академический потенциал:
 - успеваемость;
 - научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/ проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов проектной деятельности);
 - общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
 - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- интеллектуальный и творческий потенциал:
 - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
 - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
 - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- универсальные умения и навыки:
 - способность определять приоритеты и принимать решения (в том числе осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
 - умение работать в команде (понимание своей роли и роли других членов команды, способность к диалогу и компромиссу);
 - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- социальная и личная ответственность:

- мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
- социальная осознанность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально-ориентированных проектных идей);
- осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу, включая проектную деятельность, в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы или проектного исследования, быть вовлеченными в общественную жизнь вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую командную работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

3.2. Проверка на соответствие формальным критериям

3.2.1. Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Подаваемые документы](#)»), на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса \(Заявители\)](#)» и «[В Конкурсе не могут участвовать](#)») и на использование искусственного интеллекта.

3.2.2. В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

3.2.3. Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата* не допускаются на Конкурс.

3.2.4. К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

- с менее чем 80% (восемьдесят процентов) оригинального текста в ответах на содержательные вопросы;
- с идентичными содержательными ответами на вопросы Заявки;
- с идентичным текстом рекомендательных писем.

3.2.5. При обнаружении плагиата Заявитель отстраняется от участия в любых конкурсах Фонда на 2 (два) календарных года.

3.2.6. Система проверки на плагиат и процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста определяются Фондом и не комментируются.

3.2.7. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям и с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку на 3 (три) рабочих дня с даты уведомления. Уведомление и рекомендации по доработке публикуются в ЛК Заявителя в разделе «Уведомления». По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

3.2.8. Все уведомления о допуске, недопуске, доработке заявок направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3.2.9. Фонд не несет ответственности

- за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- за корректную работу почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

3.3. Этапы конкурсного отбора

3.3.1. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

3.3.2. На первом этапе каждую Заявку, допущенную на Конкурс по формальным критериям, независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#), далее – «Эксперты»).

3.3.3. Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы или каналы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел [«Критерии оценки»](#));
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и дает рекомендации в комментарии.

3.3.4. Используемая шкала оценки:

- **1-2 балла:** критерий выражен слабо, оценить по нему заявку невозможно из-за отсутствия нужной информации;
- **3-4 балла:** критерий выражен удовлетворительно, оценить по нему заявку затруднительно из-за недостатка или низкого качества информации;
- **5-6 баллов:** критерий выражен средне, информация для оценки в заявке представлена, но не в достаточном объеме, с некоторым нарушением логики или связи с другими разделами;
- **7-8 баллов:** критерий выражен хорошо, информация представлена в полном объеме, подтверждена фактами, документами, ссылками, прослеживается четкая логика и связь с другими разделами заявки;
- **9-10 баллов:** критерий выражен отлично, информация представлена в более чем полном объеме, подтверждена фактами, документами, ссылками, достижениями заявителя, может потенциально служить примером для других участников конкурса.

3.3.5. Итоговая рекомендация дается с учетом того, насколько заявка соответствует целям и образу результата Конкурса.

3.3.6. Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или они дали противоположные заключения о целесообразности поддержки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

3.3.7. Оценка каждого Эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех Экспертов Конкурса.

3.3.8. По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

3.3.9. Финалистами – участниками процедуры очной оценки (далее – «Финалисты») – становятся не менее 1500 (полутора тысяч), но не более 2 000 (двух тысяч) Заявок, занявших верхние позиции в рейтинге.

3.3.10. Результаты первого этапа направляются каждому Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

3.3.11. Список Финалистов, формат, условия, сроки, технические требования по участию в очной оценке (далее – «Второй этап Конкурса») также публикуются на Сайте.

3.3.12. Экспертиза второго этапа проводится в формате интервью, деловых игр, решения кейсов или в других групповых или индивидуальных форматах. Продолжительность – не более 1 (одного) дня.

3.3.13. Дата, время, место, формат проведения Второго этапа Конкурса для каждого Финалиста назначаются Фондом и направляются ему на адрес электронной почты, указанный в ЛК, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты Второго этапа.

3.3.14. Ссылка для подключения к видеоконференции в случае использования формата онлайн оценки направляется на тот же адрес не менее чем за 2 (два) календарных дней до даты оценки.

3.3.15. Уважительными причинами переноса даты или времени, без изменения общего периода Второго этапа Конкурса, являются обстоятельства непреодолимой силы, если они подтверждены официальным документом (см. [«Уважительные причины переноса сроков участия во Втором этапе Конкурса»](#)).

3.3.16. Руководствуясь принципом равных возможностей Фонд обеспечивает доступную среду для участия во Втором этапе Конкурса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии подтверждающих документов от Финалиста возможно обеспечение сурдопереводом, версией для слабовидящих и т.д. Чтобы получить такую поддержку, Финалист должен направить запрос в Фонд не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала Отборов.

3.3.17. Каждый Финалист оценивается экспертами индивидуально по 10-балльной шкале вне зависимости от формата Второго этапа Конкурса (см. раздел [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#)).

3.3.18. По результатам двух этапов формируется сводный итоговый рейтинг.

3.3.19. При наборе 2 (двумя) или более Финалистами одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться Финалистам с академической успеваемостью

«отлично» или «хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате/специалитете/ предыдущей магистратуре / на первом курсе магистратуры.

3.3.20. Фонд оценивает риски Финалистов, занявших верхние позиции в рейтинге, которые могут повлиять на использование ими поддержки:

- персональные и институциональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой Программе.

3.3.21. Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния использования поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

3.3.22. Победителями становятся Заявители, занявшие первые 750 (семьсот пятьдесят) мест в итоговом рейтинге (далее – «Победители»).

3.3.23. 10 (десять) Заявителей, занявшие следующие 10 (десять) мест в итоговом рейтинге, входят в резервный список.

3.3.24. Список победителей и резервный список утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

3.3.25. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

3.3.26. Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

3.3.27. Повторная подача заявки на Конкурс допускается не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев, если к этому моменту Заявитель по-прежнему будет соответствовать формальным критериям Конкурса.

3.4. Уважительные причины переноса сроков участия во Втором этапе Конкурса

3.4.1. Уважительными причинами для переноса сроков участия во Втором этапе Конкурса для Финалиста являются обстоятельства непреодолимой силы (см. «Термины и определения»).

Об их возникновении, характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное уведомление, документально подтвержденное компетентным органом, в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4.2. Возможность дальнейшего участия во Втором этапе Конкурса Финалиста определяются индивидуально в каждом случае.

3.4.3. Уважительной причиной для переноса срока участия во Втором этапе Конкурса Финалистами не является:

- несвоевременная проверка Финалистом электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;

- некорректная работа почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

3.5. Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

3.5.1. Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов по направлениям своей деятельности и из смежных с ними сфер из различных регионов РФ (см. «Термины и определения»):

- руководителей программ высшего образования, заведующих кафедрами, деканов факультетов, профессоров и доцентов вузов по всем направлениям подготовки магистратуры и специализированного высшего образования;
- методологов и независимых экспертов сферы высшего образования;
- научных сотрудников исследовательских институтов и предприятий;
- специалистов по проектной деятельности, включая социальное проектирование;
- специалистов по проведению деловых игр, психологов.

3.5.2. Минимальное число Экспертов – 100 (сто) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

3.5.3. Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15% (пятнадцать процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

3.5.4. Составы экспертов для оценки каждой заявки формируются с соблюдением баланса квалификаций, регионального и предметного. Опыт как минимум одного эксперта соответствует тематике заявки и сфере деятельности Заявителя. Опыт других экспертов может не соответствовать напрямую предметной области Заявителя, но позволяет вынести обоснованное суждение о качестве заявки.

3.5.5. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора, за исключением составов, которые проводят интервью/отбор/тестирование Финалистов (см. раздел [«Этапы конкурсного отбора»](#)).

3.5.6. В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программы/Программ Фонда.

3.5.7. Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

3.5.8. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

3.6. Конфиденциальность и конфликт интересов

3.6.1. Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- обеспечить конфиденциальность и безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:

- не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
- не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
- не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
- соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, влияющих на рассмотрение заявок Экспертом, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности вуза, где обучается Заявитель, как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в вузе, где обучается Заявитель;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с вузом, где обучается Заявитель;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от вуза, где обучается Заявитель;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
 - не являются заявителями в конкурсах программы, в которой проводится Конкурс, кроме:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований;
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов).

3.6.2. Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и недопущении конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (оферты): проставляет соответствующие отметки в своем ЛК на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются его ПЭП.

3.6.3. Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан

письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются другому Эксперту.

3.6.4. Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

4.1. Процедура и условия подписания

4.1.1. Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме стипендии (далее – «Стипендия»).

4.1.2. Они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор») после публикации на Сайте списка Победителей и сроков для заключения Договоров.

4.1.3. Срок для заключения Договоров устанавливается не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты публикации списка Победителей. Если Договор является сделкой с заинтересованностью в значении, установленном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», то в таком случае, срок заключения Договора и предоставления поддержки может быть увеличен на срок, необходимый для ее одобрения.

4.1.4. Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя на Портале «Данных для заключения Договора», в т.ч.:
 - всех учебных периодов, оставшихся до конца обучения, в соответствии со своим учебным планом;
 - справки из вуза/ выписки из приказа, подтверждающих обучение в магистратуре очной формы или программе специализированного высшего образования на очной форме, с указанием планируемой даты окончания обучения* (далее – «Справка/выписка»);
 - справки из банка с реквизитами личного счета Победителя;
- подписание Победителем заявления на получение Стипендии на Портале с помощью ПЭП (далее – «Заявление»).

Справка/выписка должна быть выдана не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до заполнения Заявления на бланке вуза или уполномоченного подразделения, заверена подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы, заведующего учебной частью) и печатью организации или уполномоченного подразделения.

4.1.5. Датой реализации права на заключение Договора с Фондом признается дата подписания Заявления в ЛК Победителя.

4.2. Утрата права на заключение договора

4.2.1. Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель:
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора** (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму «Данные для заключения Договора» в ЛК);

- предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора** и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

** паспортные данные, сведения о смене ФИО, ИНН, платежные реквизиты, Справку/выписку и др.

- был отчислен из вуза, переведен в другой вуз или на другую программу/ направление обучения внутри вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же программу/ направление обучения;
 - ушел в академический отпуск по месту обучения;
 - перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.
- у вуза или у направления магистратуры вуза, на котором обучается Победитель, была отозвана образовательная лицензия.

4.2.2. Если право на заключение Договора утратил Победитель из основного списка, оно передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

4.2.3. Право Победителя на заключение Договора сохраняется при изменении его имени, отчества, фамилии и других личных данных, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов.

4.2.4. Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и т.п.).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Перечисление средств

5.1.1. Стипендия назначается с февраля того года, когда подведены итоги Конкурса, включая периоды каникул, по

- июль этого же года – для студентов последнего курса обучения;
- июль следующего года – для студентов первого курса обучения.

5.1.2. Если в Справке/выписке указана более ранняя дата окончания обучения, последняя стипендия перечисляется за указанный в ней месяц. Выплата Стипендии после этого срока не предусмотрена.

5.1.3. Стипендия перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Стипендиат»), в соответствии с графиком Конкурса ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа в течение всего срока обучения в вузе, студентом которого он являлся на момент подачи Заявки, но не более 18 (восемнадцати) месяцев для студентов первого курса обучения и не более 6 (шести) месяцев для студентов последнего курса обучения.

5.2. Отчетность перед Фондом

5.2.1. Отчетность по Стипендии предоставляется в электронном виде в ЛК Стипендиата на Портале и заверяется его ПЭП.

5.2.2. Отчетность состоит из промежуточной и итоговой.

5.2.3. Промежуточная отчетность предусматривает размещение одного из двух документов, подтверждающих успеваемость на «хорошо» и «отлично», за каждый учебный период (семестр / триместр / модуль / производственную практику и т.п.), указанный Стипендиатом в ЛК при заключении Договора:

- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости / зачетной книжки / учебной карточки студента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью вуза / факультета;
- справка об успеваемости, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью вуза / факультета.

5.2.4. Документ размещается не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого учебного периода.

5.2.5. В начале следующего учебного года (очередного курса обучения) Стипендиат направляет на адрес students@fondpotanin.ru скорректированные даты учебных периодов в соответствии с учебным планом вуза и своим индивидуальным учебным планом, если они отличаются от указанных в ЛК при заключении Договора (применимо для Стипендиатов, получающих Стипендию свыше шести месяцев).

5.2.6. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании обучения и включает:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание обучения;
- содержательный отчет, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности вуза/ города.

5.2.7. После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату на адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

6.1. Приостановка и возобновление права на использование Поддержки

6.1.1. Выплата Стипендии приостанавливается, если Стипендиат не предоставил отчетные документы в срок, указанный в разделе «[Отчетность перед Фондом](#)».

6.1.2. Выплата возобновляется, начиная со следующего месяца после фактического предоставления отчетности, если информация в отчетных документах не влечет утрату права на получение Стипендии.

6.1.3. За месяцы, когда отчетность не была предоставлена, Стипендия не выплачивается.

6.2. Утрата права на использование Поддержки

6.2.1. Стипендиат утрачивает право на получение Стипендии, если:

- он предоставил ложные сведения о себе и это было установлено в ходе мониторинга;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса;
- нарушил заверения, данные Фонду при подаче заявки или заключении Договора;

- у его вуза или у направления магистратуры вуза была отозвана лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- его отчислили из вуза по любой причине;
- ему был предоставлен академический отпуск;
- он перешел или был переведен в другой вуз или на другую программу / направление обучения внутри вуза, включая повторное поступление / восстановление на ту же программу / то же направление обучения;
- его академическая успеваемость снизилась до «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (в сведениях об академической успеваемости, в т.ч. в эквивалентных системах оценивания) или появились академические задолженности и пересдачи (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)»);
- он систематически (более одного раза) не предоставил в Фонд отчетные документы по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «[Отчетность перед Фондом](#)»).

6.2.2. Право на получение Стипендии сохраняется в случае:

- получения Стипендиатом любой другой стипендии;
- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности)*;
- реорганизации вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике*.

* Письменное подтверждение вышеуказанных изменений Стипендиат обязан предоставить в Фонд в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления: на бланке вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы), печатью организации или уполномоченного подразделения.

6.2.3. О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд – Стипендиата по электронному адресу, указанному в ЛК на Портале; Стипендиат – Фонд по электронному адресу students@fondpotanin.ru. Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается юридически значимым сообщением. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда в течение 7 (семи) календарных дней признается согласием Стипендиата.

6.3. Уважительные причины неисполнения договора

6.3.1. Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Стипендиатами обязательств по договорам являются обстоятельства непреодолимой силы (см. «Термины и определения»).

6.3.2. Об их возникновении, характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное уведомление, документально подтвержденное компетентным органом, в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.3.3. Стипендиат, нарушивший обязательства по Договору по уважительным причинам, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

6.3.4. Возможность дальнейшей поддержки Стипендиата и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае.

6.3.5. Уважительной причиной для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Стипендиатами обязательств по Договору не является:

- несвоевременная проверка Стипендиатом электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- некорректная работа почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на адрес электронной почты получателя, указанный в ЛК.

6.4. Односторонний отказ от исполнения договора

Стипендиаты или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными ограничениями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе имеющих экстерриториальный характер;
- может привести к тому, что одна из сторон Договора подпадет под действие ограничительных мер;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу ограничительных мер.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

В случаях, прямо не урегулированных Принципами и правилами, решение на всех этапах предоставления поддержки принимается Генеральным директором с учетом рекомендации Комитета по грантам⁵. В таких ситуациях Фонд оставляет за собой право принять решение, в соответствии с законодательством, применимыми требованиями и сложившейся практикой грантодающих организаций, Уставом, благотворительными программами и иными документами Фонда.

8. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

8.1. Фонд оставляет за собой право

Без согласования со Стипендиатами на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга:

⁵ Комитет по грантам - коллегиальный совещательный орган, формируемый из работников Фонда с целью управления рисками грантовой деятельности Фонда.

- издавать и публиковать информационные материалы о ходе и результатах поддержки;
- размещать описания поддержки и публикации о ней на Сайте, в своих социальных сетях и в других издаваемых материалах;
- информировать о результатах поддержки заинтересованные стороны.

9. ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности

9.1.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования Поддержки, принадлежат Стипендиату.

9.1.2. Стипендиат обязуется соблюдать интеллектуальные права третьих лиц в случае использования их материалов (цитирования).

9.2. Коммуникация

Все уведомления Фонд направляет в ЛК, в связи с чем Заявителю рекомендуется:

- самостоятельно регулярно проверять электронную почту по адресу, указанному в ЛК, включая папку «Спам» и раздела «Уведомления» в ЛК;
- указывать в ЛК адрес электронной почты сервисов, не устанавливающих ограничение на прием сообщений, в т.ч. персональных, страновых, автоматических рассылок;
- незамедлительно уведомить Фонд о проблемах работы почтового сервиса.

9.3. Использование простой электронной подписи

9.3.1. В рамках взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, руководителями Проектов, Благополучателями, Экспертами, членами ЭС и др. может использоваться простая электронная подпись (см. «Термины и определения»). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами.

9.3.2. Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;

- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

9.3.3. Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

9.4. Заверения Заявителей

9.4.1. При подаче Заявки Заявители заполняют вкладку «Заверения» в ЛК (см. «Форму заявки» в Приложении №1), где дают Фонду заверения, которые Фонд считает существенными на всех этапах Конкурса, заключения договоров, использования поддержки, сопровождения.

9.4.2. Если Заявитель нарушит любое из данных заверений, Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе или прекращает предоставление поддержки.

9.4.3. Заполняя вкладку «Итоговые заверения и согласия» в ЛК Заявители дают согласие:

- на обработку Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса*, любой добровольно предоставленной ими информации, в том числе персональных данных,
- на использование личных фото и видео, на публикацию фото- и видеоматериалов со своим изображением, полученных в ходе Конкурса и благотворительных программ.

* Информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на Сайте, за исключением информации об экспертах.

9.4.4. Отзыв Заявителем согласий на обработку и распространение персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

9.5. Справочная информация

9.5.1. Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://fondpotanin.ru/competitions/fellowships>.

9.5.2. Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте students@fondpotanin.ru.

**ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в Конкурсе на предоставление именной стипендии Владимира Потанина по формальным критериям.

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
 - Да
 - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?

** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры*

подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.

- Да
- Нет

7. Являетесь ли Вы действующим грантополучателем/ благополучателем/ стипендиатом Фонда по какой-либо программе: на дату завершения приема заявок есть подписанный Вами действующий договор гранта, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии?

кроме:

- конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
- конкурсов на поддержку профессионального развития;
- конкурсов на участие в программах повышения квалификации (не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации);
- конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах (не более 72-х часов)

- Да
- Нет

8. Являетесь ли Вы действующим руководителем проекта по какой-либо программе Фонда: указаны как руководитель проекта (контактное лицо) в действующем договоре гранта или пожертвования с организацией, сотрудником которой являетесь, и продолжаете реализовывать проект на дату завершения приема заявок на конкурс,

кроме:

- конкурса на предоставление специальных грантов/пожертвований;
- номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития

- Да
- Нет

9. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по любым конкурсам Фонда в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?

- Да
- Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли Вы студентом магистратуры или программ специализированного высшего образования из числа 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Стипендиальной программы 2024-2025 очной формы обучения?

- Да
- Нет

Выберите, пожалуйста, Ваш вуз из списка 75 вузов-участников Стипендиальной программы 2024-2025 (выпадающее меню).

Статус вуза:

- Головной
- Филиал

2. Если в предыдущем вопросе выбрано «Филиал»:

Филиал Вашего вуза осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?

- Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
- Нет

3. Имеет ли направление магистратуры или программы специализированного высшего образования, по которому Вы обучаетесь, действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности?

- Да
- Нет

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление именной стипендии Владимира Потанина – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с [Антикоррупционной политикой Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), опубликованными на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по

письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

1. На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; сведения об успеваемости; фотоизображения; видеоизображения;
- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник откуда пришел на портал Заявитель, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) и [Положением об обработке и защите персональных данных](#) (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

2. На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; место учебы; сведения об образовании.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю. Мое согласие действует до достижения Фондом цели, указанной в согласии. Согласие может быть мной отозвано в том же порядке, что и согласие на обработку персональных данных.

Место для отметки «Да»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Внимание! Текст заявки проходит обязательную проверку на плагиат.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», Сведения о смене ФИО заявителя (при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)

«Загрузить»

Полное наименование вуза, в котором вы обучаетесь (переносится из первой вкладки)

Статус вуза (переносится из первой вкладки)

Факультет/институт/школа

Кафедра

Специализация (предметная область), направление (выпадающее меню)

Вы являетесь (выпадающее меню):

- студентом 1-го или 2-го курса очной магистратуры

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Документ доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/bank/36698>

- студентом уровня специализированного высшего образования

Согласно пилотному проекту, направленному на изменение уровней профессионального образования. Указ Президента Российской Федерации от

12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования». Документ и список вузов-участников пилотного проекта доступен по ссылке: <http://kremlin.ru/acts/news/71118>.

Название магистерской программы или программы специализированного высшего образования

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Справка из вуза об обучении Заявителя в магистратуре или на программе специализированного высшего образования очной формы

Документ (по форме, принятой в вузе), подтверждающий факт того, что Заявитель является студентом магистратуры или программы специализированного высшего образования очной формы определённого года обучения.

См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на сайте Фонда.

«Загрузить»

Язык обучения:

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Предполагает ли обучение на программе выдачу более одного диплома?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», укажите, пожалуйста, дипломы каких вузов вы получите по итогам обучения» (не более 100 знаков)

Курс обучения (выпадающее меню):

- 1 из 2
- 2 из 2*
- 1 из 1

*Если выбран второй пункт, пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента или справка об успеваемости

Документ (по форме, принятой в вузе) с печатью вуза/ факультета за подписью представителя уполномоченного сотрудника администрации с оценками Заявителя за первый год обучения в магистратуре или на программе специализированного высшего образования. См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на сайте Фонда.

«Загрузить»

Предполагаемая дата окончания обучения, указанная в справке из вуза, подтверждающей обучение по очной форме:

День / Месяц/ Год

Утверждена ли тема диссертации?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», пожалуйста, укажите тему диссертации:

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Рекомендательное письмо из вуза

Документ по утвержденной в вузе форме за подписью руководителя/уполномоченного сотрудника вуза (проректора, руководителя подразделения и т.п.), рекомендуящий Заявителя к участию в Конкурсе. На рекомендательном письме должны быть указаны контактные данные сотрудника вуза, дающего рекомендацию: ФИО, должность, телефон, электронная почта. См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на сайте Фонда.

«Загрузить»

Другое высшее и дополнительное образование

Ранее полученное высшее образование (наивысшее на текущий момент)

Уровень:

- Бакалавриат
- Специалитет
- Магистратура

Дата начала обучения

День / Месяц / Год

Дата окончания обучения

День / Месяц / Год

Образовательная организация

Филиал в другом городе/ стране

- Да
- Нет

Факультет/институт /школа

Номер диплома

Квалификация по диплому

Специальность/ Специализация

Язык обучения

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная

Диплом с отличием:

- Да
- Нет

Средний балл по итогам обучения (по 5-балльной шкале):

Если за время обучения в бакалавриате / специалитете / предыдущей магистратуре у Вас были оценки «удовлетворительно», укажите, пожалуйста, по каким предметам:

Дипломы каких других вузов дало обучение (не более 100 знаков)

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий получение высшего образования (с приложением)

«Загрузить»

Другое высшее образование (при наличии)

Уровень:

- Бакалавриат
- Специалитет
- Магистратура

Дата начала обучения:

День / Месяц / Год

Дата окончания обучения:

День / Месяц / Год

Образовательная организация

Филиал в другом городе / стране

- Да
- Нет

Факультет / институт / школа

Номер диплома

Квалификация по диплому

Специальность/ Специализация

Язык обучения:

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная

Диплом с отличием:

- Да
- Нет

Средний балл по итогам обучения (по 5-балльной шкале):

Если за время обучения в бакалавриате / специалитете / предыдущей магистратуре были оценки «удовлетворительно», укажите, пожалуйста, по каким предметам:

Дипломы каких других вузов дало обучение (не более 100 знаков)

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий получение высшего образования (с приложением)

«Загрузить»

Дополнительное образование (при наличии)

Уровень

- Дополнительное образование
- Дополнительное профессиональное образование
- Другое _____

Дата начала обучения:

День / Месяц / Год

Дата окончания обучения:

День / Месяц / Год

Филиал в другом городе/ стране

- Да
- Нет

Специальность/ Специализация

Язык обучения:

- Русский
- Русский и иностранный языки
- Иностранный язык

Форма обучения

- Очная
- Заочная
- Очно-заочная
- Онлайн

Сертификат (при наличии)

«Загрузить»

«Добавить»

Возможность добавить до 5 блоков полей «Дополнительное образование»

Ученое звание
Ученая степень

Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

МОТИВАЦИЯ К УЧАСТИЮ

Ожидаемый результат (не более 4000 знаков)

Каким образом участие в Стипендиальной программе Владимира Потанина вписывается в вашу личную жизненную стратегию? Что станет конкретным измеримым результатом Вашего участия в Стипендиальной программе Владимира Потанина в случае победы в Конкурсе?

Персональные планы (не более 2000 знаков)

Кратко опишите Ваши личные и профессиональные планы на ближайшие 5 лет. Уделите внимание (опишите) проектам, в которых Вы будете участвовать в это время.

Жизненная позиция (не более 4000 знаков)

Считаете ли Вы себя человеком, способным инициировать позитивные изменения вокруг себя, в обществе, в науке, а также реализовывать инициативы через проектную командную работу? Приведите конкретные примеры из Вашей профессиональной, академической или личной жизни, когда Вы продемонстрировали свои способности работы в команде. Какую роль и почему Вы предпочитаете играть в команде?

Эссе «Что означает «реализовать проект своей мечты» в моей сфере?»

(не более 4000 знаков)

Вы можете выбрать одного или нескольких профессионалов из какой-либо близкой вам сферы: образовательной, научной, социальной и на его/ ее/ их примере проанализировать различные аспекты их успешной самореализации, обратив особое внимание на создание команды и реализацию проекта.

Победы в конкурсах и соревнованиях

Назовите наиболее значимые для вас победы в конкурсах и соревнованиях (научных, профессиональных, творческих, спортивных и т.д.), в порядке убывания значимости для Вас. Если Вы принимали участие в командных соревнованиях, опишите свою роль в команде.

Название конкурса

Год участия

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Сертификат/ диплом, подтверждающий победу в конкурсе/ соревновании

«Загрузить»

«Добавить»

Возможность добавить до 5 блоков о победах в конкурсах/ соревнованиях.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-популярное эссе на тему предполагаемой диссертации (не более 4000 знаков)

Цели и задачи исследования; актуальность и новизна проблематики; исследовательский вопрос/ гипотеза; предмет/ объект исследования; методы предполагаемого исследования; научная; практическая и социальная значимость предполагаемого исследования.

Публикации

Публикация №1

Название (с переводом на русский язык)

Тип публикации:

- Статья
- Монография
- Учебное пособие
- Другое: _____

Язык публикации:

- Русский
- Английский
- Другой: _____

Выходные данные:

Соавторы (если есть)

Ссылка на онлайн-источник или загрузка файла

Уровень издания / цитируемость

Укажите, к какой категории относится издание (журнал, сборник и т.п.), в котором опубликована работа:

- входит в международные системы цитирования
- входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК
- входит в систему научного цитирования РИНЦ
- не входит в вышеперечисленные системы/ иное (укажите): _____

При наличии вариантов публикации на разных языках, пожалуйста, загрузите их единым файлом в формате .pdf или .jpeg

«Загрузить»

«Добавить»

Возможность добавить до 5 блоков полей «Публикации»

Участие в конференциях

Конференция №1

Название

Место, дата проведения

Язык выступления:

- Русский
- Английский
- Иной: _____
- Выходные данные:

Уровень:

- кафедра
- факультет
- вуз
- регион
- федеральный
- международный

Тип участия:

- слушатель
- содокладчик
- докладчик
- стендовый доклад

- иная (пожалуйста, укажите):

Название доклада

Ссылка на сайт мероприятия

«Загрузить»

«Добавить»

Возможность добавить до 5 блоков полей «Конференции».

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название (с переводом на русский язык)

Описание *(не более 1000 знаков)*

Кратко опишите проект, над которым Вы работаете. На решение какой проблемы он направлен?

Тип проекта:

- учебный
- исследовательский
- прикладной
- социально значимый
- Другое: _____

Статус проекта:

- Описание проекта (черновик)
- В стадии реализации
- Реализован _____

Заказчик проекта (если есть):

Команда проекта (если есть) и ваша роль в команде

Ссылка на онлайн-источник или загрузка файла

«Добавить»

Возможность добавить до 5 блоков полей «Опыт проектной деятельности»

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Есть ли у Вас опыт командной общественной/волонтерской деятельности, участия в студенческом самоуправлении и т.п.?

- Да
- Нет

Если вы выбрали «Да», то укажите, пожалуйста, связана ли Ваша общественная / волонтерская деятельность с Вашей профессиональной деятельностью / содержанием программы обучения?

- Да
- Нет

Опыт общественной/ волонтерской деятельности (не более 2000 знаков)
Укажите название организации, сферу деятельности, длительность работы, вашу роль в организации и команде, кратко сформулируйте результаты вашей работы (был ли реализован проект в результате этой деятельности) и приобретенный опыт проектной/командной работы.

Целевые аудитории, на которые направлена ваша общественная/ волонтерская деятельность (выбор из списка - см. Приложение 2) (не более 2000 знаков)

На поддержку каких целевых аудиторий/ групп направлены проекты, мероприятия, акции и т.д., в которых вы принимали участие? Напрямую? Опосредованно?

Ссылки на публикации в Интернет

Приведите ссылки на публикации, если они есть, о деятельности, в которой вы принимали участие как волонтер/ на общественных началах.

ОПЫТ РАБОТЫ

Работаете ли Вы в настоящее время?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», то укажите, пожалуйста, соответствует ли Ваша работа направлению текущего обучения?

- Да
- Нет

Место работы в настоящее время

Головная организация/ филиал

- Да
- Нет

Регион

Город

Должность

Дата начала работы

День / Месяц / Год

Основные должностные обязанности

Основные профессиональные достижения

Предыдущее место работы (при наличии)

Головная организация/ филиал

- Да
- Нет

Регион

Город

Должность

Дата начала работы

День / Месяц / Год

Дата окончания работы

День / Месяц / Год

Основные должностные обязанности

Основные профессиональные достижения

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе (не более 2000 знаков)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите модель и версию

Укажите сценарии использования (*выпадающее меню с множественным выбором*):

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки
- Выстраивание общей логики заявки
- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Генерация проектной идеи
- Иное (укажите, что именно)

Какой промпт Вы задавали?

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда;
- От представителей оператора Конкурса;
- В вузе;
- От друзей, родственников;

- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):

- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).