

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНЫ

«___» сентября 2021 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «ИСКУСНЫЙ ГЛАГОЛ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Искусный глагол» им. В.Ю. Матвеева (далее – «Конкурс»), принципы привлечения экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает деятельность Фонда по поддержке мероприятий профессионального развития (см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») специалистов из различных сфер деятельности, а именно, по развитию и признанию профессионального мастерства журналистов в сфере культуры, способствуя укреплению межрегионального профессионального музейного и журналистского сообщества, формированию межсекторного диалога по вопросам культуры.

Организаторами Конкурса выступают:

- Благотворительный фонд Владимира Потанина;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Эрмитаж»
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств»

Победители Конкурса вне зависимости от номинации получают право на участие в Специальной программе (см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») в рамках Дней Эрмитажа в Санкт-Петербурге, а также право на участие в мероприятии профессионального развития: прохождение обучения на специализированных образовательных курсах и/или приобретение профессионального оборудования для развития журналистского мастерства. Специализированные образовательные курсы и профессиональное оборудование победители определяют самостоятельно (далее – «Специальная программа», «Мероприятие профессионального развития»).

Победители Конкурса получают благотворительную помощь (см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») в смешанной форме (натуральной и денежной). Максимальный размер поддержки в денежной форме составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Наши цели:

- Усиление роли музеев как независимых и культурных институтов, центров знаний и инноваций, драйверов развития регионов;

- Актуализация повестки публичной деятельности музеев и включение их в мультикультурный ландшафт, в том числе в периоды кризисных ситуаций и меняющихся условиях;
- Совершенствование современных профессиональных стандартов в сфере культурной журналистики.

Наши задачи:

- Повысить информационную открытость музеев и организаций в сфере культуры;
- Укрепить статус и качество культурной журналистики в российских регионах;
- Стимулировать творческую активность, рост компетентности и профессионального мастерства журналистов, блогеров и редакций СМИ в области культуры и искусства;
- Предъявить музейному и журналистскому сообществу примеры высоких профессиональных стандартов освещения событий в сфере культуры;
- Создать условия для формирования новых профессиональных связей и развития сотрудничества культурных институций и средств массовой информации в регионах.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – специалисты в области культурной журналистики из российских регионов, чьи публикации могут служить ориентиром качества для коллег по медиа-сектору и для организаций сферы культуры.

Благодаря Конкурсу участники расширят связи в межрегиональном профессиональном сообществе, познакомятся с работами коллег, отвечающими самым высоким профессиональным стандартам. Журналисты получают более системное представление о культурных событиях в своих и близлежащих регионах. Культурные институции в регионах приобретут новых информационных партнеров. Спутники Государственного Эрмитажа укрепят свой статус музейных центров внутри региона, а также в качестве площадок межсекторного межрегионального диалога по вопросам культуры.

В долгосрочной перспективе Конкурс будет способствовать более качественному и системному освещению культурных событий в регионах, расширению и обновлению их аудиторий.

Формат проведения Конкурса:

Конкурс проводится один раз в год.

Общий грантовый фонд, график проведения Конкурса и состав номинаций утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- организация, проведение и мониторинг результатов проведения Специальной программы;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие:

- штатные и привлеченные сотрудники сферы культуры, СМИ, образования, некоммерческого сектора, расположенных на территории Российской Федерации и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством;
- независимые специалисты в области российской журналистики, музейного дела и в других смежных областях.

Вышеуказанные заявители могут участвовать в Конкурсе, если они являются авторами журналистских материалов (см. раздел «Термины и определения в рамках Конкурса») и записей/ сюжетов/ блогов/ видеоблогов, опубликованных в печатных изданиях, переданных по телевидению и радио, размещенных в интернете в период, включающий один календарный год до даты объявления Конкурса (далее – «Заявители», «Материалы»).

Заявители - авторы Материалов должны быть физическими лицами и представлять следующие города:

Поволжский кластер

1. Ижевск
2. Йошкар-Ола
3. Казань
4. Набережные Челны
5. Нижний Новгород
6. Оренбург
7. Пенза
8. Самара
9. Саратов
10. Тольятти
11. Ульяновск

Уральский кластер

1. Екатеринбург
2. Курган
3. Магнитогорск
4. Нижний Тагил
5. Пермь
6. Сургут
7. Тюмень
8. Уфа
9. Хаты-Мансийск
10. Челябинск

Сибирский кластер

1. Абакан
2. Барнаул
3. Кемерово
4. Красноярск
5. Кызыл
6. Новокузнецк
7. Новосибирск
8. Норильск

9. Омск
10. Прокопьевск
11. Томск

Дальневосточный кластер

1. Ангарск
2. Артем
3. Биробиджан
4. Благовещенск
5. Братск
6. Владивосток
7. Иркутск
8. Комсомольск-на-Амуре
9. Магадан
10. Находка
11. Петропавловск-Камчатский
12. Улан-Удэ
13. Уссурийск
14. Хабаровск
15. Чита
16. Южно-Сахалинск
17. Якутск

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки, включающей не более трех Материалов. Если Заявителем будет представлено большее количество материалов, к рассмотрению будут приняты только первые три из них.

Число победителей из одной организации/ СМИ не квотируется.

Заявителями – участниками Конкурса не могут быть:

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- штатные сотрудники коммерческих организаций;
- Заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- Заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- Заявители, допустившие когда-либо нецелевое использование средств полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- Действующие грантополучатели/ благополучатели Фонда по Программе, в рамках которой проводится Конкурс: лица, от имени которых были подписаны договоры гранта,

пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава Победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:

- конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
- конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
- конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по Программе, в рамках которой проводится Конкурс: лица, указанные в качестве руководителей проектов в незакрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организации, сотрудниками которых они являются и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава Победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовывать соответствующие проекты (за исключением конкурса на предоставление специальных грантов);
- члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 2 (два) календарных года, или их близкие родственники¹;
- эксперты и члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было конкурсам по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 1 (одного) календарного года, или их близкие родственники.
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

Термины и определения в рамках Конкурса:

- Благотворительная помощь – суммы выплат в денежной или натуральной форме физическим лицам на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Материал – журналистский материал в печатных/ онлайн СМИ, или в социальных сетях: блог и/или пост о событиях в сфере культуры, либо интервью с представителем культурной институции/ творческой индустрии, либо статья о событии, явлении, личности в культуре, либо радиопрограмма/ телесюжет/ видеосюжет/ фоторепортаж, освещающие культурные события, их глубину и актуальность.
- Мероприятие профессионального развития – образовательное, просветительское, экспертное мероприятие, направленное на повышение профессиональных компетенций, развитие социальных (гибких) навыков, формирование профессиональных или межсекторных связей участников. Может проводиться в офлайн, онлайн или смешанном формате.

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале (далее – «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе/Мероприятии или для реализации Проекта.
- Специальная программа – образовательное мероприятие, направленное на развитие журналистского мастерства в сфере культуры. Специальная программа для победителей формируется Фондом совместно с организаторами и партнерами Конкурса.

Номинации Конкурса:

- **«Лучший материал блога или мультимедийной журналистики»** - пост/видеосюжет о событии в сфере культуры на личной странице в социальных сетях или любой блогерской платформе, мультимедийный сюжет в онлайн СМИ или на странице СМИ в социальных сетях, отличающийся глубиной, знанием материала, оригинальностью и активно воспринятый интернет-сообществом (оценивается, в том числе, по количеству перепостов, лайков, комментариев);
- **«Лучшее интервью»** - интервью с респондентом – представителем культурной институции/ творческой индустрии/ проекта в сфере культуры и т.п., вносящим вклад в развитие культуры города/ региона/ страны, – выделяющееся среди других за счет умения правильно ставить вопросы, обсуждать острые и важные темы, общей культурой ведения диалога;
- **«Лучшая статья»** - текст в печатном или интернет-СМИ о любом явлении, событии или персоналии в сфере культуры, выделяющийся авторской точкой зрения, актуальностью и глубиной;
- **«Лучшая радиопрограмма о культуре»** - цикл передач на радио, посвященных культуре/ культурным проектам, характеризующийся системным подходом, единством формата и точки зрения автора;
- **«Лучший телесюжет и телепрограмма о культуре»** - сюжет или цикл передач на ТВ, посвященный культуре/ культурным проектам, отличающийся актуальностью и глубиной, знанием материала, оригинальностью, выделяющееся среди других творческим подходом, выразительностью и целостность освещения события;
- **«Лучший фоторепортаж»** - подборка фото в печатном или интернет-издании, которую отличают выразительность и целостность освещения события, оперативность и творческий подход к решению поставленной редакцией задачи;

Почетная номинация Конкурса (присуждается за материалы, поданные в основные номинации Конкурса):

«Гран-при» – за наиболее яркие материалы, неординарный и разносторонний подход к освещению событий в сфере культуры. Решение о присуждении «Гран-при» решается коллегиально организаторами конкурса: Государственным Эрмитажем, Благотворительным Фондом Владимира Потанина и Екатеринбургским музеем изобразительных искусств. Гран-при может вручаться не каждый год.

Допустимые расходы:

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для участия в Мероприятии профессионального развития;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки, предоставляемые только в денежной форме, могут быть использованы на:

- поездки, непосредственно связанные с участием в Мероприятии профессионального развития, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- участие в Мероприятии профессионального развития, прохождения обучения на специализированных образовательных курсах (регистрационный взнос, обучение, и т.п.);
- приобретение профессионального оборудования (ноутбук, планшет, фототехника, диктофон);
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с участием в Мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы:

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- оплату труда привлеченных специалистов
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта/ мероприятия профессионального развития и не связанные напрямую с реализацией проекта/ участием в мероприятии профессионального развития;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и проч.);
- аренду помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;

- формирование и пополнение целевого капитала.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, заверенная ПЭП и включающая:
 - резюме Заявителя;
 - описание конкурсных материалов;
 - ссылки на публикации для материалов, размещенных в интернете или прикрепленные в личном кабинете копии материалов не опубликованных в интернете в формате .pdf или .jpg;
 - бюджет по утвержденной форме.
- Один из нижеперечисленных документов на выбор, идентифицирующих личность Заявителя (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - справка от Организации – работодателя Заявителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
 - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник, привлеченный специалист и др.), период работы/ занятости, должность и функционал.

Если Заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации.

- Письмо/ письма от партнеров (рекомендателей) Заявителя, подтверждающее личность Заявителя через факты:
 - выполнения Заявителем работ/ оказания услуг для организации-рекомендателя в определенные периоды времени на основании гражданского-правового договора или pro bono;
 - участия Заявителя в мероприятиях и проектах организации-рекомендателя в качестве спикера/ дискуссанта/ эксперта/ ведущего и т.п.;
 - участие Заявителя в мероприятиях и проектах организации-рекомендателя в качестве идентифицируемого благополучателя: слушателя/ обучающегося/ получателя услуг сопровождения и т.п.
- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
- справка банка об открытии расчетного счета.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
 - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru);
 - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Критерии оценки:

- личная компетентность и профессиональные достижения Заявителя;
- общественная/ культурная значимость конкурсных материалов для развития культуры и культурных институций в регионах;
- аргументированность и объективность конкурсных материалов;
- знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
- оригинальность сюжетов и способов подачи конкурсных материалов;
- выразительность, точность и доходчивость языка и стиля изложения.

Процедура подачи заявки:

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

К рассмотрению в каждом цикле Конкурса принимаются заявки, поданные до 23:59 по московскому времени даты завершения приема соответствующего цикла.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать Личный кабинет (далее – «ЛК»). Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладке «Личные данные» и «Заверения и согласия» и подтвердить их достоверность ПЭП.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в ЛК. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок, которые Заявители планируют подать на Конкурс в текущем цикле, должно быть завершено в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок соответствующего цикла. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку»), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), отсутствие плагиата она допускается к участию в Конкурсе.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также установленное процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста является решением Фонда и не комментируется. Уведомление об обнаружении плагиата и о том, что Заявитель лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный при регистрации в Личном кабинете.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов и/или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки Экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируются рейтинги по номинациям.

Победителями становятся по 2 (два) Заявителя в каждой номинации, занявшие первое и второе место в рейтинге по соответствующей номинации, независимо от того, какой кластер они представляют. Итого 14 (четырнадцать) Заявителей.

Победитель в почетной номинации «Гран-при» определяется на очном и онлайн заседании представителей организаторов Конкурса из числа победителей. Решение организаторов Конкурса оформляется протоколом.

Победитель в почетной номинации «Гран-при» объявляется публично в рамках празднования Дней Эрмитажа в Санкт-Петербурге. Гран-при может вручаться не каждой год.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области журналистики, культурологии, PR и маркетинга, а также из других культурных и социальных сфер (преподаватели, социологи и т.п.) из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 6 (шесть) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцать пять процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда и публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом эксперта.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, которую представляет Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/совместителями в организации, которую представляет Заявитель;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией Заявителя;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, которую представляет Заявитель;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
 - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов.
 - не являются действующими Грантополучателями/Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;

- конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
- конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров:

После публикации списка победителей на Сайте Фонда (далее – «Победители»), они получают право на заключение с Фондом договора о благотворительной помощи (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее 1 (первого) декабря 2021 года.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя дополнительных данных для заключения Договора;
- подписание Победителем оригинала договора, подписанного Фондом, и размещение скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата размещения скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Оригиналы договора, подписанного Фондом, направляются для подписания Победителю в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение договора.

Оригинал договора, подписанного Победителем, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов договора, подписанных Фондом.

Утрата права на заключение договоров с Фондом:

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку/ выписку и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- отказ Победителя от участия в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, адрес регистрации, платежные реквизиты и др.).

Перечисление средств и условия использования поддержки:

Благотворительная помощь в денежной форме перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Благополучатель») одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Благотворительная помощь в натуральной форме – доступ к мероприятиям Специальной программы - передается Благополучателю в электронной форме в виде билетов/пропусков в культурные учреждения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора на актуальный адрес электронной почты, указанный при регистрации ЛК на Портале.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы» и расходов на питание в статьях «Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/ участием в мероприятии» в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Благополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Благополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы» и расходов на питание в статьях «Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/ участием в мероприятии» в сторону увеличения или уменьшения более чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Благополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Утрата права на использование поддержки:

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Благополучателе, о ходе и результатах участия в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития;
- получение Благополучателем статуса государственного должностного лица.

Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы благотворительной помощи должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Уважительные причины неисполнения договора:

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по Договорам являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа);
- отмена или существенная задержка рейса/ поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт/ из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые или разобранные/ перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса/ поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар/ протечка/ обрушение и т.п. в квартире/ в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);

- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Благополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом, или торгово-промышленной палатой.

Благополучатель, нарушивший обязательство по Договору вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшее участие в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития Благополучателя зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить Договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Благополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, заключается дополнительное соглашение, которым пересматриваются условия Договора. Если исполнение невозможно, Договор прекращается за невозможностью исполнения.

Мониторинг и дополнительная поддержка Благополучателей:

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг ее использования:

- регулярные – не реже одного раза в два месяца – опросы Благополучателей о результатах и ближайших планах;
- цифровой анализ публикаций и материалов Благополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Также в течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организывает дополнительную поддержку Благополучателей, а именно:

- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- привлечение общественного внимания к журналистским материалам Благополучателя путем размещения их на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам участия в Специальной программе и/или мероприятии профессионального развития через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

Отчетность Благополучателей перед Фондом:

Предоставление отчетности по Договорам осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в ЛК Благополучателя на Портале.

Итоговая отчетность включает в себя:

- содержательный отчет с описанием участия в Специальной программе и/или мероприятиях профессионального развития;
- сканы ключевых материалов (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др. (при наличии);
- материалы, предназначенные для распространения информации об участии в Специальной программе и/или мероприятиях профессионального развития (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок) (при наличии)
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (загружаются в формате .pdf или .jpg), за исключением статьи «Административно-

хозяйственные расходы» и расходов на питание в статьях «Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/ участием в мероприятии».

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности по Договору Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Права на результаты интеллектуальной деятельности:

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

При создании материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе участия Благополучателя в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития;
- использовать описания участия в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития, материалы публикаций об участии Благополучателя в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Благополучателя в Специальной программе и/ или мероприятии профессионального развития, и размещать эту информацию на Сайте.

Использование простой электронной подписи:

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом Заявителям по их письменному запросу) для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду Заявителями согласий на обработку их персональных данных подтверждает факт регистрации Заявителей на Портале Фонда путем проставления «веб-метки» в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнения веб-форм в личном кабинете на Портале.

Согласия на обработку персональных данных предоставляются Фонду Заявителями в письменной форме путем подписания Согласий простой электронной подписью с использованием ключа простой электронной подписи (сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа, где идентификатором является номер мобильного телефона Заявителя, а паролем ключа – код, введенный из СМС) на Портале Фонда.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписей дается Фонду путем проставления Заявителями «веб-метки» в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на Портале Фонда.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию

Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте:

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте museum@fondpotanin.ru.