

# конкурс целевые капиталы: стратегия роста

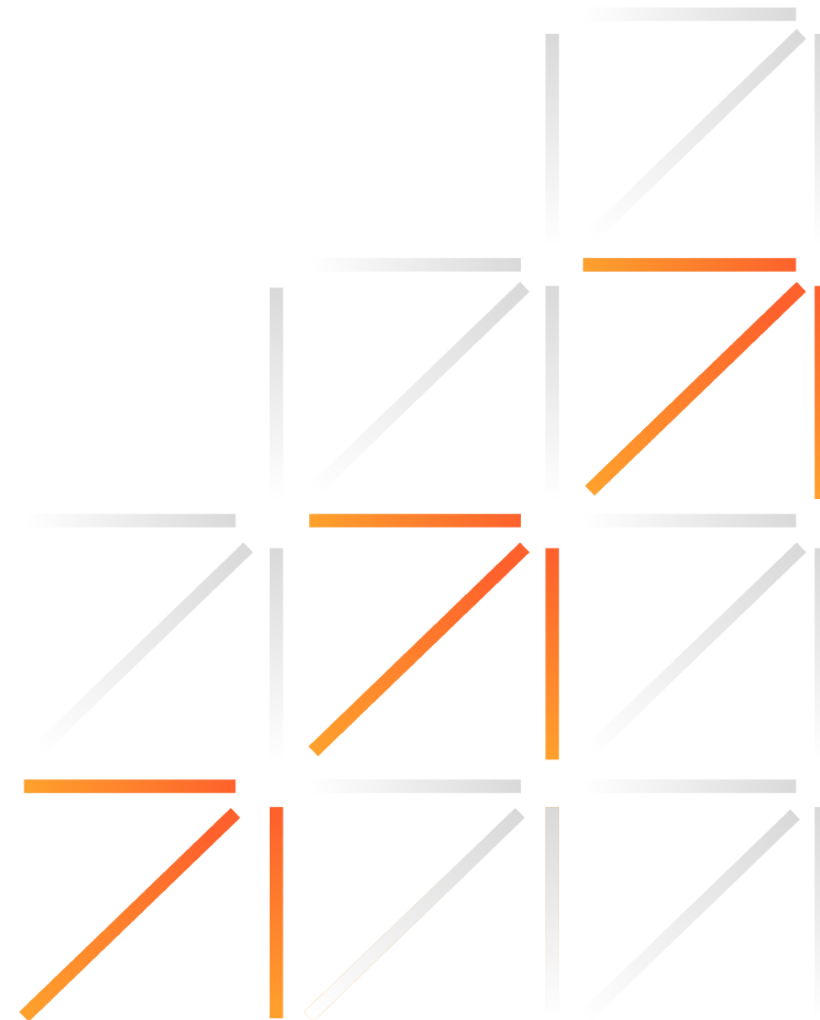
принципы и правила

21 января 2026 г.



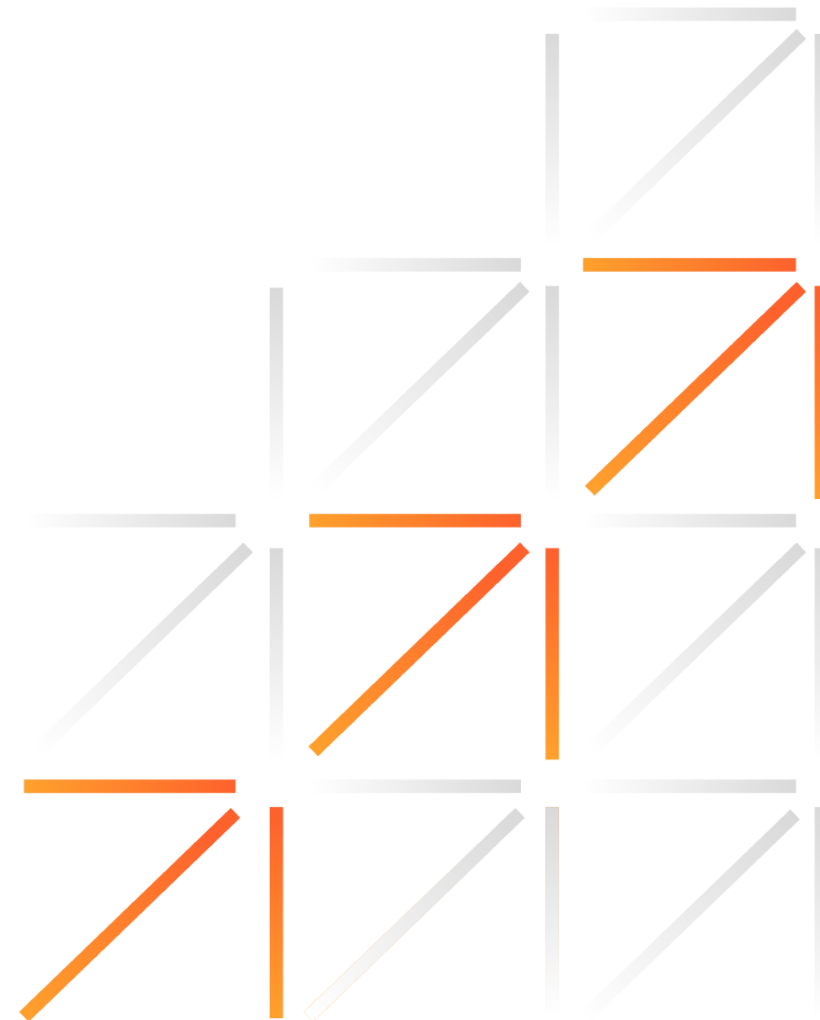
# ЦЕЛИ КОНКУРСА

- ✓ Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.
- ✓ Эффективное использование модели целевого капитала для текущей поддержки и ее масштабирование для будущих поколений.
- ✓ Поиск и продвижение новых идей и современных профессиональных стандартов управления целевыми капиталами для их внедрения и продвижения.
- ✓ Повышение информированности общественности о целевом капитале как инструменте обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости и развития некоммерческих организаций.



# ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- ✓ Обеспечить некоммерческим организациям, использующим модель целевого капитала, **финансовую и организационную стабильность для запуска или продолжения их деятельности.**
- ✓ Показать целевой капитал как эффективную модель **поддержки некоммерческих организаций.** Предоставить сотрудникам некоммерческих организаций, использующих модель целевого капитала, возможность приобрести навыки и компетенции для обеспечения устойчивого развития организации, включая их знакомство с лучшими моделями работы.
- ✓ Оказать специалистам некоммерческих организаций экспертную, информационную, консультационную, методическую и иную поддержку **для применения полученных знаний о целевых капиталах в их повседневной деятельности.**



# ГРАФИК КОНКУРСА



# ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

21 января

Принципы и  
правила  
конкурса

03 февраля

Целевой капитал  
как  
управленческий  
выбор:  
возможности и  
ограничения

10 февраля

Заполняем  
разделы  
заявки

18 февраля

Создание и  
развитие  
целевого капитала  
как проект



# МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ



[Федеральный закон от 30.12.2006 № 275-ФЗ](#) "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций"



[Записки юриста. Кому с целевым капиталом жить хорошо](#)

Комментарий к Федеральному закону от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»



[Принципы и правила конкурса](#)



[Библиотека по целевым капиталам Фонда Потанина](#)



[База знаний по целевым капиталам ТГУ](#)



[Центр знаний по целевым капиталам Ассоциации «Юристы за гражданское общество»](#)



[Пензенский центр знаний по целевым капиталам](#)



# ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

Сумма поддержки — до 25 миллионов рублей

## Сумма поддержки



Не более **15 миллионов рублей**,  
на проект усиления  
организационного развития и  
повышения эффективности  
целевого капитала сроком **в общей  
сложности не более 36 месяцев**.

## Сумма поддержки



Не менее **10 миллионов рублей** —  
**пожертвование в целевой капитал**  
победителя конкурса для  
формирования и управления  
целевым капиталом **по результатам  
реализации проекта и утверждения  
Фондом итоговой отчетности**.

# МЕНТОРЫ И ПОДДЕРЖКА КОМАНДЫ

## Менторы



Юридические лица, выбранные победителями Конкурса или назначенные Фондом, — эксперты в различных аспектах развития организаций и развития целевого капитала.

Поддержка в виде финансирования на сопровождение победителей конкурса в период реализации проектов в сумме до 3 000 000 рублей на срок от 1 до 3 лет.

## Команда



Физические лица – члены команд победителей.

Поддержка в виде благотворительной помощи в натуральной форме на участие в ежегодных образовательных программах, семинарах и тематических встречах, которые Фонд организует для развития компетенций, необходимых для работы с целевым капиталом.



# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Штатные сотрудники некоммерческих организаций, если они работают **не менее 6 месяцев в организации, которую они представляют на конкурсе**, включая стаж штатного сотрудника и/или привлеченного специалиста (по договорам гражданско-правового характера) с функционалом, сопоставимым с текущей штатной должностью.

01

Специализированные  
фонды  
управления  
целевым капиталом

02

Неспециализированные  
организации –  
собственники  
целевого капитала

03

Организации, которые  
планируют сформировать  
ЦК внутри или в  
специализированном  
фонде управления ЦК



# ТРЕБОВАНИЯ К организациям заявителей

- ✓ Зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- ✓ являются юридическими лицами – некоммерческими организациями;
- ✓ не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- ✓ зарегистрированы не позднее чем за 12 месяцев.  
Исключение – специализированные фонды: они должны быть зарегистрированы не позднее чем за 3 месяца до даты завершения приема заявок на конкурс;

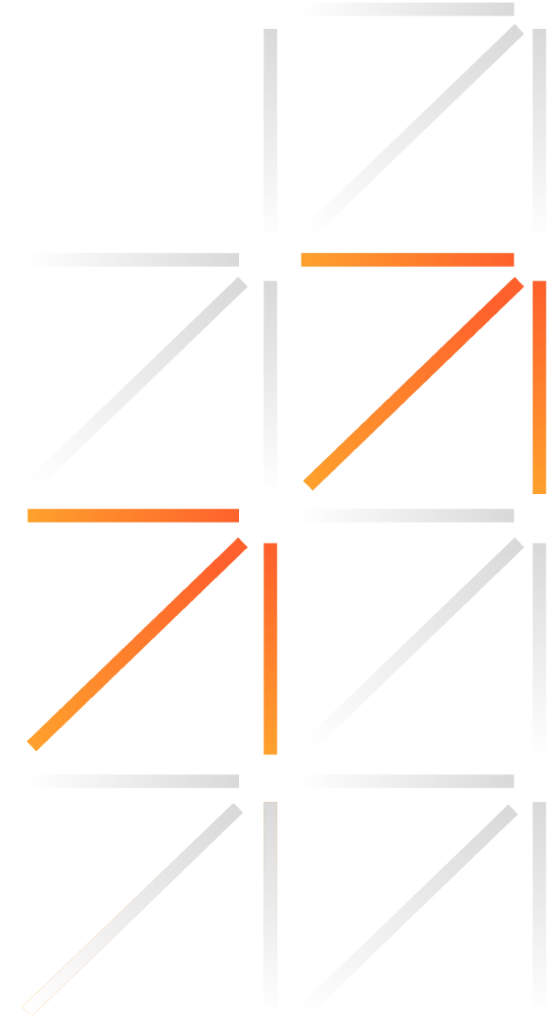


# ТРЕБОВАНИЯ К организациям - заявителей

- ✓ организации (за исключением специализированных фондов управления целевым капиталом) осуществляют по уставу или положению один или несколько указанных видов деятельности в целях, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- ✓ являются самостоятельными некоммерческими юридическими лицами;
- ✓ имеют один или несколько регулярно обновляемых публичных каналов коммуникации: сайт в Интернете, страницы или каналы в социальных сетях.

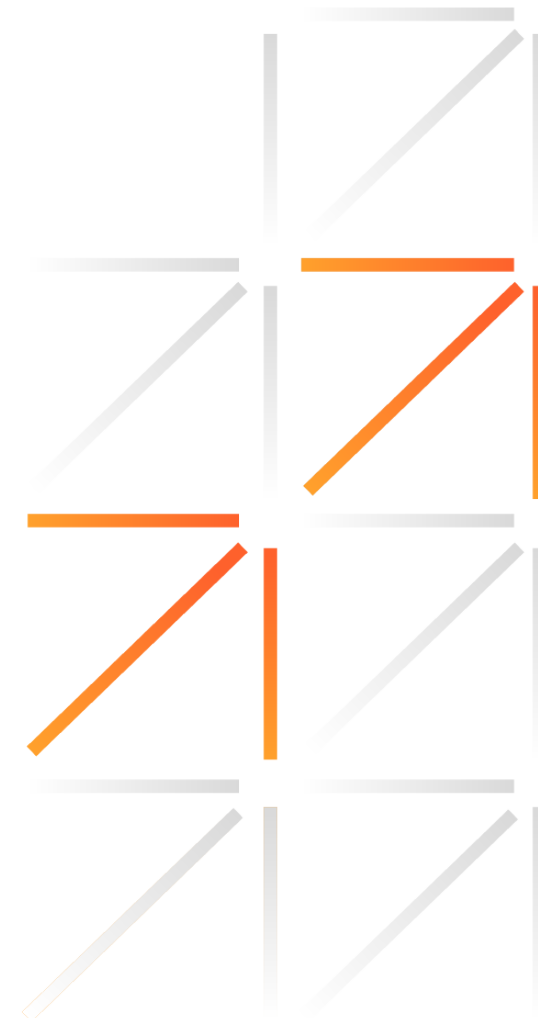


Каждая организация может представить на конкурс не более одной заявки в текущем календарном году.



# ЗАЯВИТЕЛЯМИ НЕ МОГУТ БЫТЬ

- ✓ государственные должностные лица. Полный перечень [здесь](#);
- ✓ иностранные агенты;
- ✓ лица и организации, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- ✓ лица и организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм;
- ✓ эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым Программам, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники.



# ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НЕ МОГУТ БЫТЬ

- индивидуальными предпринимателями (ИП) и коммерческими организациями любых форм;
- потребительскими кооперативами, включая жилищные, жилищно-строительные, гаражные, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и фонды проката;
- государственными корпорациями;
- государственными компаниями, публично-правовыми компаниями;
- международными компаниями;
- микрофинансовыми организациями;
- товариществами собственников недвижимости, включая собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатскими или нотариальными палатами и адвокатскими образованиями;
- торгово-промышленными палатами;
- объединениями работодателей;
- казачьими обществами, внесенными в соответствующий реестр;
- общинами коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- профессиональными спортивными клубами;
- политическими партиями;
- религиозными организациями;
- саморегулируемыми организациями;
- иностранными агентами.



# ПОДАЧА ЗАЯВКИ

[МОИ ДАННЫЕ](#)[ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ](#)[АРХИВ](#)[УВЕДОМЛЕНИЯ](#)

## Текущие конкурсы

### #Мынасвязи 2026

[Заполнить заявку](#)

### Целевые капиталы: стратегия роста 2026

[Заполнить заявку](#)

Если заявитель ранее не участвовал в конкурсах Фонда, то на портале Фонда <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru> необходимо создать свой личный кабинет.

**Подача заявки из личного кабинета других сотрудников организации не допускается!**



# ЧТО ВКЛЮЧАЕТ ЗАЯВКА?



# СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

сведения о смене ФИО заявителя  
(при различии ФИО в документах,  
прикладываемых к заявке)



справка от организации –  
работодателя, идентифицирующая  
заявителя



Устав организации  
(в актуальной редакции)



сведения о юридическом лице из  
единого государственного  
реестра юридических лиц  
(выписка из ЕГРЮЛ)



справка об учредителях и органах  
управления организации,  
включая персональный состав



отчеты по формам «О деятельности  
некоммерческой организации»  
в Министерство юстиции РФ (за  
календарный год, предшествующий году  
подачи заявки)





# СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчет о целевом использовании средств» (годовая бухгалтерская отчетность за 2024 г.)



аудиторское заключение за 2024 г. – для НКО, зарегистрированных в организационно-правовой форме «фонд», «благотворительный фонд» (если для организации обязателен аудит)



решение о формировании целевого капитала (если такое принято)



состав совета по использованию целевого капитала (если ЦК сформирован)



письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации



- предварительные согласия на участие в проекте и на обработку персональных данных от всех заявленных участников – физ.лиц лиц;
- письма, подтверждающие предварительное согласие организаций – партнеров

# СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Если организационно-правовая форма не требует представления отчетов, это указывается в письме (справке) от руководителя организации.



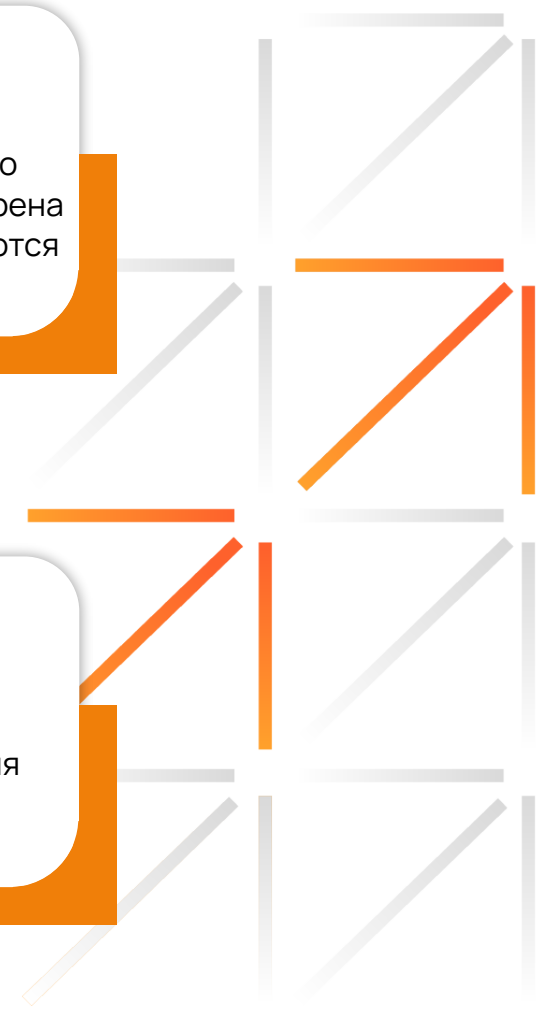
Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр. оформляются на бланке организации (при его наличии), с ее печатью (если она предусмотрена для соответствующего документа) и заверяются подписью уполномоченного лица.



Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерства юстиции, Федеральной налоговой службы и др.



Если заявитель является руководителем организации, справки и рекомендательные письма предоставляются от лица учредителя или коллегиального органа.



# ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ



Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления;



обучение сотрудников организации, связанное с созданием и развитием собственного целевого капитала и развитием организации, необходимое для работы с целевым капиталом;



создание продуктов, включая цифровые, направленные на создание и развитие собственного целевого капитала;



# ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- ✓ **содержание и обустройство помещений организации**, в которых будет реализован проект: в т.ч. аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п;
- ✓ **приобретение оборудования**: в т.ч. специального, обучающего, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к ним, включая сопутствующие расходы;
- ✓ **приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники и программного обеспечения**, но не более одной единицы каждого вида оборудования или программного обеспечения;



# ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- ✓ **проведение мероприятий,** связанных с собственным целевым капиталом, в очном и дистанционном форматах;
- ✓ **информационная поддержка:** изготовление информационных материалов, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п.;
- ✓ **литература:** приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.;



# ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- ✓ поездки, непосредственно связанные с созданием и развитием **целевого капитала**, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- ✓ пожертвование в **целевой капитал** (по завершению проекта; в случае его успешной реализации).
- ✓ иные расходы, не вошедшие в перечень, но связанные с созданием и развитием **целевого капитала**: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.;
- ✓ административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но **не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета Проекта на 1 год**;



# НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- расходы, противоречащие Федеральному закону от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- любые расходы специализированных фондов управления целевым капиталом, если они не связаны с формированием и пополнением целевого капитала или с использованием дохода;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для участников Проекта;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с развитием организации и с реализацией проекта;



# НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» или «Комфорт» для участников Проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта/ деятельности;
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;





# НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- передача денежных призов и подарков;
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе  
предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме, если эти платежи прямо не предусмотрены утвержденным бюджетом Проекта по соответствующему договору гранта; исключение – случай, предусмотренный п. 5.1.4 настоящих принципов и правил Конкурса;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- частичный ремонт или восстановление зданий.



# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Заявка

Концепция

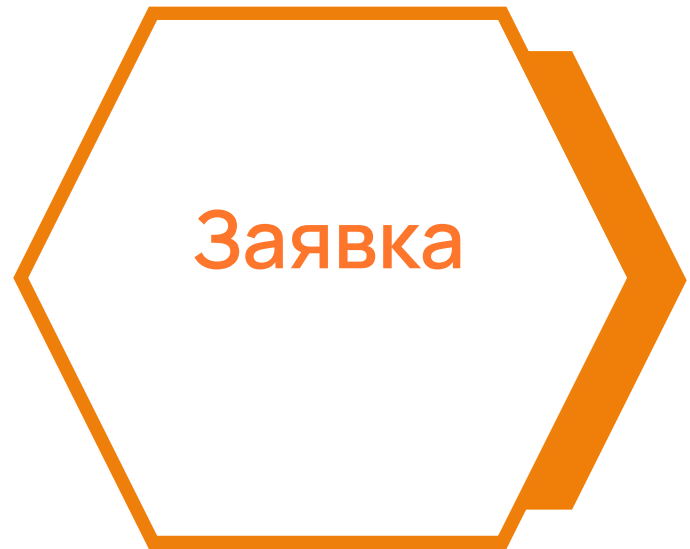
Организация

Проект

Команда проекта



# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



- Целостность: логичность, связность, грамотность изложения.



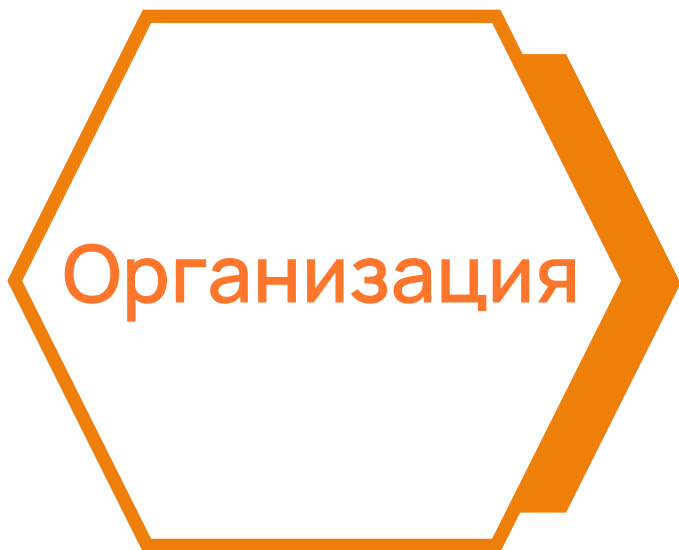
# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



- Соответствие целям конкурса;
- актуальность развития целевого капитала для организации – получателя дохода от целевого капитала;
- устойчивость и жизнеспособность концепции после окончания поддержки;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов;
- реалистичность бюджета: соответствие объема и основных статей расходов заявленным целям и результатам.



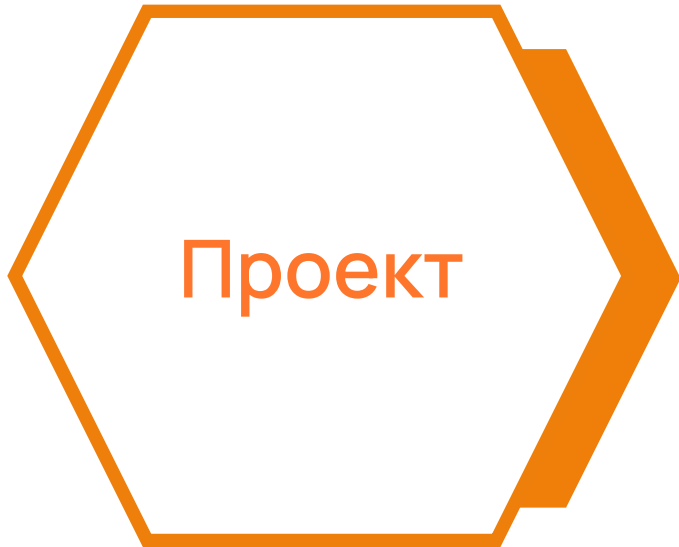
# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



- Репутация в профессиональном сообществе, у благополучателей, достижения в сфере своей деятельности;
- информационная открытость: возможность широкого доступа к информации об организации и результатах ее деятельности;
- организационная зрелость и потенциал, в том числе с учетом результатов самооценки;
- прозрачность и верифицируемость информации о деятельности, в т.ч. финансовые показатели;
- финансовая модель: размер и структура годового бюджета, механизмы и объем фандрайзинга, состав партнеров и жертвователей, имущество в собственности, наличие и размер целевого капитала.



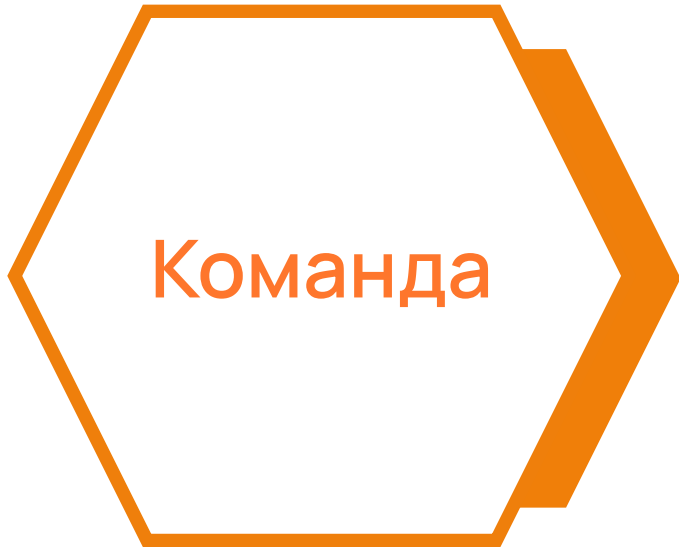
# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



- Актуальность и востребованность для организации;
- комплексность и последовательность предлагаемых решений и плана действий;
- риск-менеджмент: оценка рисков проекта и реалистичность плана по управлению ими (снижение / предотвращение рисков);
- устойчивость: жизнеспособность изменений после окончания поддержки, в т.ч. вклад организации и привлекаемые ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам;
- партнерский потенциал: целесообразность и эффективность партнерства с выбранными менторами; их мотивация к участию, баланс ролей, привлекаемые ресурсы партнеров.



# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



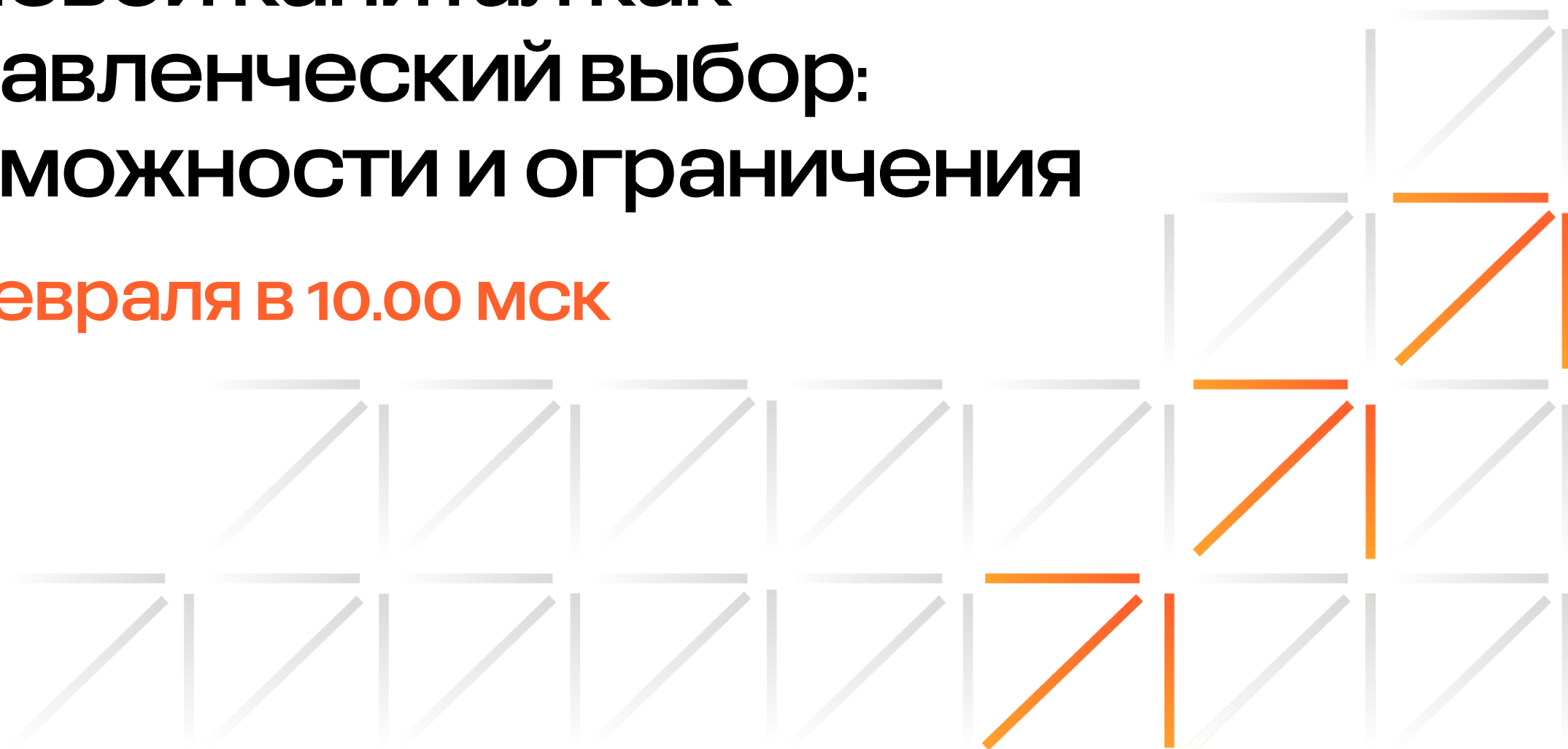
- Профессионализм команды: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций для достижения заявленных результатов и обеспечения их устойчивости после завершения поддержки;
- управленческие компетенции, в том числе, опыт управления целевыми капиталами.



**онлайн-консультация**

**целевой капитал как  
управленческий выбор:  
возможности и ограничения**

**03 февраля в 10.00 мск**





# КОНТАКТЫ

Оператор конкурса — Фонд «Гарант»

Бесплатная горячая линия

8-800- 444 - 29-34

[endowment@ngo-garant.ru](mailto:endowment@ngo-garant.ru)

Telegram-канал конкурса

<https://t.me/endowmentstrategy>

