

конкурс целевые капиталы: стратегия роста

принципы и правила

21 января 2026 г.



ЦЕЛИ КОНКУРСА

- ✓ Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.
- ✓ Эффективное использование модели целевого капитала для текущей поддержки и ее масштабирование для будущих поколений.
- ✓ Поиск и продвижение новых идей и современных профессиональных стандартов управления целевыми капиталами для их внедрения и продвижения.
- ✓ Повышение информированности общественности о целевом капитале как инструменте обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости и развития некоммерческих организаций.



ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- ✓ Обеспечить некоммерческим организациям, использующим модель целевого капитала, **финансовую и организационную стабильность для запуска или продолжения их деятельности.**
- ✓ Показать целевой капитал как эффективную модель поддержки некоммерческих организаций. Предоставить сотрудникам некоммерческих организаций, использующих модель целевого капитала, возможность приобрести навыки и компетенции для обеспечения устойчивого развития организации, включая их знакомство с лучшими моделями работы.
- ✓ Оказать специалистам некоммерческих организаций экспертную, информационную, консультационную, методическую и иную поддержку для применения полученных знаний о целевых капиталах в их повседневной деятельности.

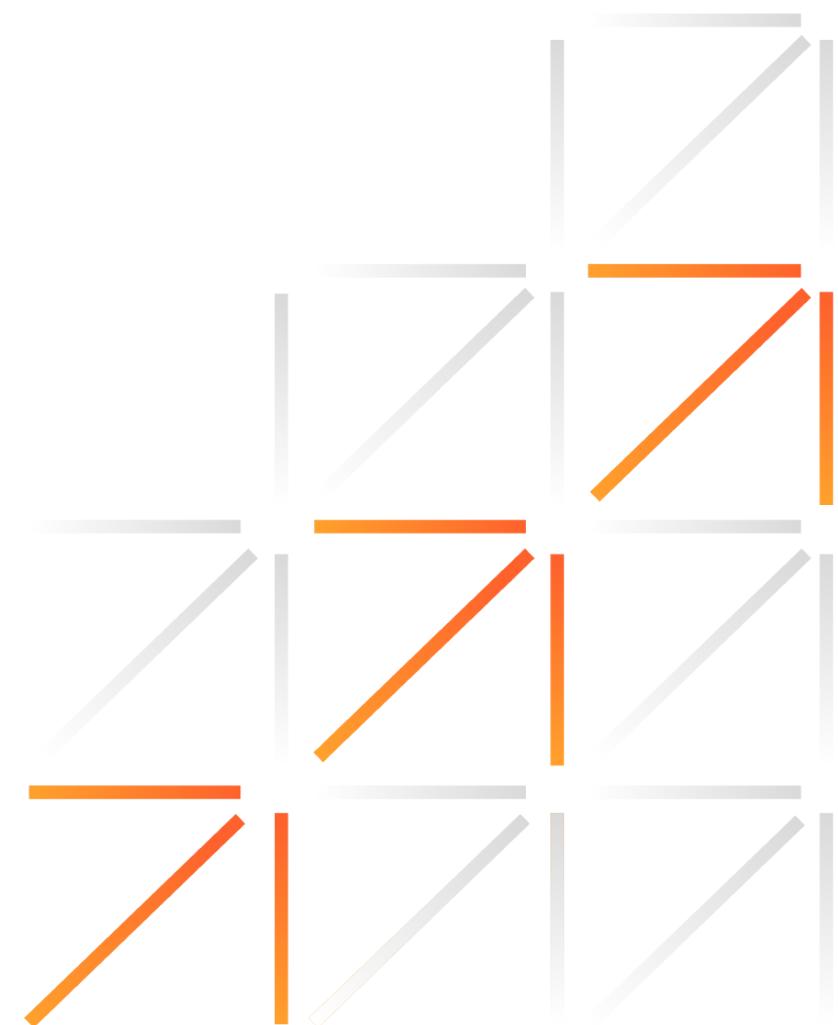


ГРАФИК КОНКУРСА

до 16 марта
23.59 мск

до 02 июня

02 июня

до 15 июня

до 03 августа 2026

Прием заявок

Экспертиза
заявок

Объявление
победителей

Семинар для
победителей

Заключение
договоров с
победителями



ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

21 января

Принципы и
правила
конкурса

03 февраля

Целевой капитал
как
управленческий
выбор:
возможности и
ограничения

10 февраля

Заполняем
разделы
заявки

18 февраля

Создание и
развитие
целевого капитала
как проект



МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ



[Федеральный закон от 30.12.2006 № 275- ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций"](#)



[Записки юриста. Кому с целевым капиталом жить хорошо](#)

Комментарий к Федеральному закону от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»



[Принципы и правила конкурса](#)



[Библиотека по целевым капиталам Фонда Потанина](#)



[База знаний по целевым капиталам ТГУ](#)



[Центр знаний по целевым капиталов Ассоциации «Юристы за гражданское общество»](#)



[Пензенский центр знаний по целевым капиталам](#)



ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

Сумма поддержки – до 25 миллионов рублей

Сумма поддержки



Не более **15 миллионов рублей**, на проект усиления организационного развития и повышения эффективности целевого капитала сроком в **общей сложности не более 36 месяцев**.

Сумма поддержки



Не менее **10 миллионов рублей** – пожертвование в целевой капитал победителя конкурса для формирования и управления целевым капиталом по результатам реализации проекта и утверждения Фондом итоговой отчетности.

МЕНТОРЫ И ПОДДЕРЖКА КОМАНДЫ

Менторы



Юридические лица, выбранные победителями Конкурса или назначенные Фондом, — эксперты в различных аспектах развития организаций и развития целевого капитала.

Поддержка в виде финансирования на сопровождение победителей конкурса в период реализации проектов в сумме до 3 000 000 рублей на срок от 1 до 3 лет.

Команда



Физические лица – члены команд победителей.

Поддержка в виде благотворительной помощи в натуральной форме на участие в ежегодных образовательных программах, семинарах и тематических встречах, которые Фонд организует для развития компетенций, необходимых для работы с целевым капиталом.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Штатные сотрудники некоммерческих организаций, если они работают не менее 6 месяцев в организации, которую они представляют на конкурсе, включая стаж штатного сотрудника и/или привлеченного специалиста (по договорам гражданско-правового характера) с функционалом, сопоставимым с текущей штатной должностью.

01

Специализированные
фонды
управления
целевым капиталом

02

Неспециализированные
организации –
собственники
целевого капитала

03

Организации, которые
планируют сформировать
ЦК внутри или в
специализированном
фонде управления ЦК

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

- ✓ Зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- ✓ являются юридическими лицами – некоммерческими организациями;
- ✓ не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- ✓ зарегистрированы не позднее чем за 12 месяцев.
Исключение – специализированные фонды: они должны быть зарегистрированы не позднее чем за 3 месяца до даты завершения приема заявок на конкурс;

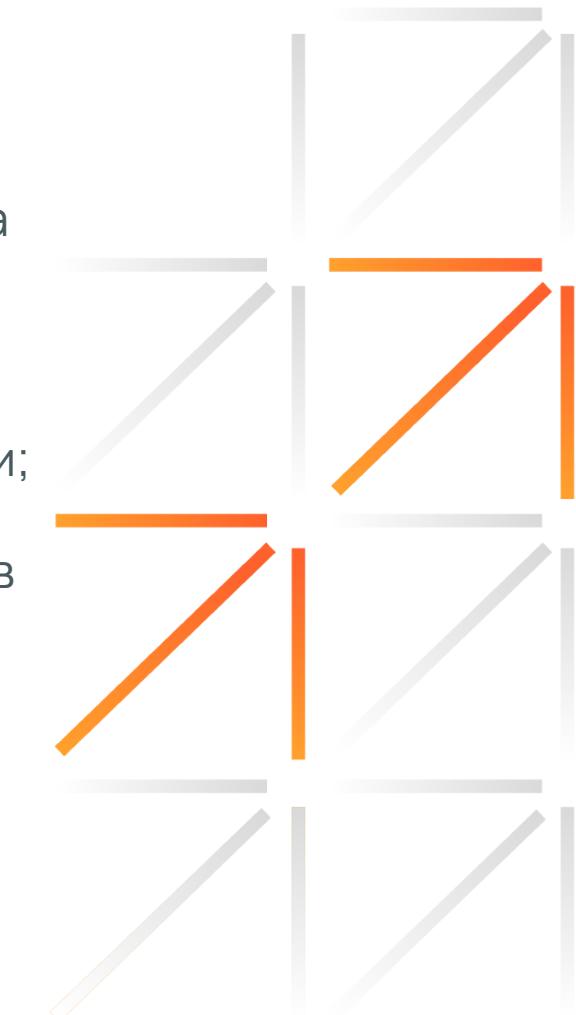


ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ - ЗАЯВИТЕЛЕЙ

- ✓ организации (за исключением специализированных фондов управления целевым капиталом) осуществляют по уставу или положению один или несколько указанных видов деятельности в целях, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- ✓ являются самостоятельными некоммерческими юридическими лицами;
- ✓ имеют один или несколько регулярно обновляемых публичных каналов коммуникации: сайт в Интернете, страницы или каналы в социальных сетях.

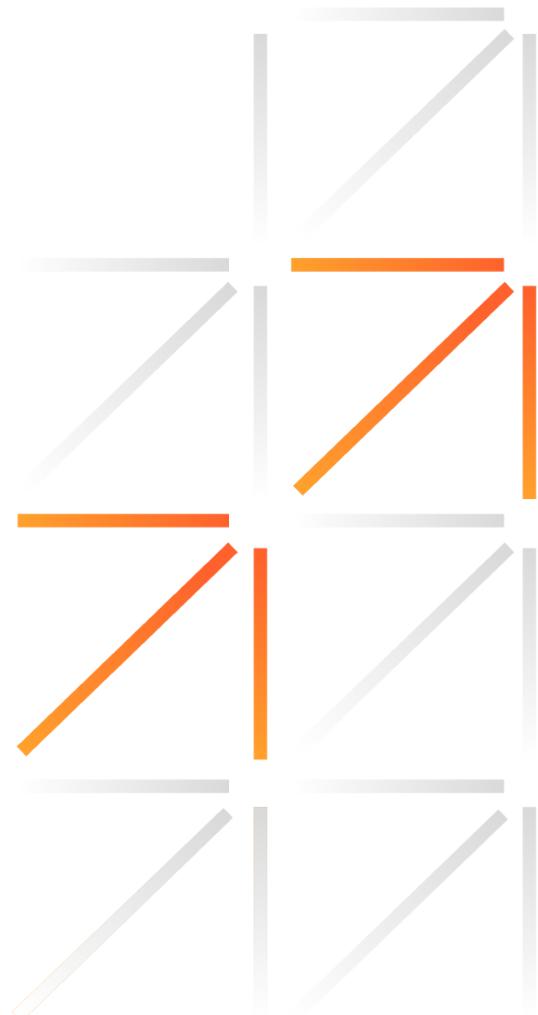


Каждая организация может представить на конкурс не более одной заявки в текущем календарном году.



ЗАЯВИТЕЛЯМИ НЕ МОГУТ БЫТЬ

- ✓ государственные должностные лица. Полный перечень [здесь](#);
- ✓ иностранные агенты;
- ✓ лица и организации, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- ✓ лица и организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушения этических норм;
- ✓ эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым Программам, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники.



ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НЕ МОГУТ БЫТЬ

- индивидуальными предпринимателями (ИП) и коммерческими организациями любых форм;
- потребительскими кооперативами, включая жилищные, жилищно-строительные, гаражные, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и фонды проката;
- государственными корпорациями;
- государственными компаниями, публично-правовыми компаниями;
- международными компаниями;
- микрофинансовыми организациями;
- товариществами собственников недвижимости, включая собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатскими или нотариальными палатами и адвокатскими образованиями;
- торгово-промышленными палатами;
- объединениями работодателей;
- казачьими обществами, внесенными в соответствующий реестр;
- общинами коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- профессиональными спортивными клубами;
- политическими партиями;
- религиозными организациями;
- саморегулируемыми организациями;
- иностранными агентами.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ



МОИ ДАННЫЕ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ АРХИВ УВЕДОМЛЕНИЯ

Текущие конкурсы

#Мынасвязи 2026

[Заполнить заявку](#)

Целевые капиталы: стратегия роста 2026

[Заполнить заявку](#)



Если заявитель ранее не участвовал в конкурсах Фонда, то на портале Фонда <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru> необходимо создать свой личный кабинет.

Подача заявки из личного кабинета других сотрудников организации не допускается!



ЧТО ВКЛЮЧАЕТ ЗАЯВКА?



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

сведения о смене ФИО заявителя
(при различии ФИО в документах,
прикладываемых к заявке)



справка от организации –
работодателя, идентифицирующая
заявителя



Устав организации
(в актуальной редакции)



сведения о юридическом лице из
единого государственного
реестра юридических лиц
(выписка из ЕГРЮЛ)



справка об учредителях и органах
управления организации,
включая персональный состав



отчеты по формам «О деятельности
некоммерческой организации»
в Министерство юстиции РФ (за
календарный год, предшествующий году
подачи заявки)



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчет о целевом использовании
средств» (годовая бухгалтерская
отчетность за 2024 г.)



аудиторское заключение за 2024 г. – для НКО,
зарегистрированных в организационно-
правовой форме «фонд»,
«благотворительный фонд»
(если для организации обязателен аудит)



решение о формировании целевого
капитала (если такое принято)



состав совета по использованию
целевого капитала
(если ЦК сформирован)



письмо за подписью главного
бухгалтера / финансового директора
организации



- предварительные согласия на участие в
проекте и на обработку персональных
данных от всех заявленных участников –
физ.лиц лиц;
- письма, подтверждающие предварительное
согласие организаций – партнеров

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Если организационно-правовая форма не требует представления отчетов, это указывается в письме (справке) от руководителя организации.



Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве и пр. оформляются на бланке организации (при его наличии), с ее печатью (если она предусмотрена для соответствующего документа) и заверяются подписью уполномоченного лица.



Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерства юстиции, Федеральной налоговой службы и др.



Если заявитель является руководителем организации, справки и рекомендательные письма представляются от лица учредителя или коллегиального органа.

ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- ✓ Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления;
- ✓ обучение сотрудников организации, связанное с созданием и развитием собственного целевого капитала и развитием организации, необходимое для работы с целевым капиталом;
- ✓ создание продуктов, включая цифровые, направленные на создание и развитие собственного целевого капитала;



ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

✓ содержание и обустройство помещений организации, в которых будет реализован проект: в т.ч. аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п;

✓ приобретение оборудования: в т.ч. специального, обучающего, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к ним, включая сопутствующие расходы;

✓ приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники и программного обеспечения , но не более одной единицы каждого вида оборудования или программного обеспечения;



ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

✓ **проведение мероприятий,**
связанных с собственным
целевым капиталом, в очном и
дистанционном форматах;

✓ **информационная
поддержка:**
изготовление
информационных материалов,
онлайн-продвижение,
информационные рассылки,
социальная реклама и т.п.;

✓ **литература:** приобретение
печатных изданий, цифрового
контента, баз данных,
подписка в интернет-
библиотеках, на тематические
периодические издания и т.п.;



ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- ✓ поездки, непосредственно связанные с созданием и развитием целевого капитала, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
 - ✓ иные расходы, не вошедшие в перечень, но связанные с созданием и развитием целевого капитала: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.;
 - ✓ административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но **не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета Проекта на 1 год**;
- 

НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- расходы, противоречащие Федеральному закону от 30.12.2006 №275- ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- любые расходы специализированных фондов управления целевым капиталом, если они не связаны с формированием и пополнением целевого капитала или с использованием дохода;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для участников Проекта;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с развитием организации и с реализацией проекта;

НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий,
- представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» или «Комфорт» для участников Проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта/ деятельности;
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;

НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- передача денежных призов и подарков;
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме, если эти платежи прямо не предусмотрены утвержденным бюджетом Проекта по соответствующему договору гранта; исключение – случай, предусмотренный п. 5.1.4 настоящих принципов и правил Конкурса;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств;
- частичный ремонт или восстановление зданий.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Заявка

Концепция

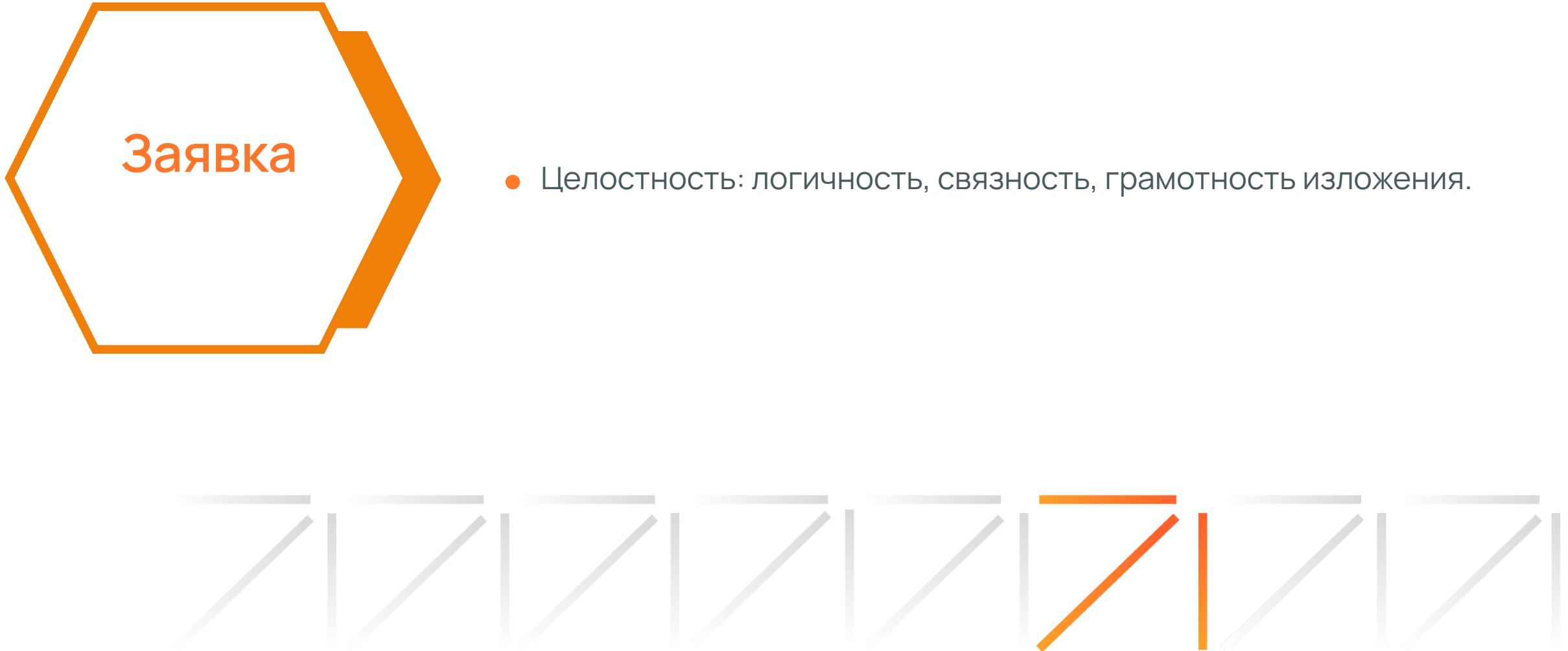
Организация

Проект

Команда проекта



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Концепция

- Соответствие целям конкурса;
- актуальность развития целевого капитала для организации – получателя дохода от целевого капитала;
- устойчивость и жизнеспособность концепции после окончания поддержки;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов;
- реалистичность бюджета: соответствие объема и основных статей расходов заявленным целям и результатам.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



- Репутация в профессиональном сообществе, у благополучателей, достижения в сфере своей деятельности;
- информационная открытость: возможность широкого доступа к информации об организации и результатах ее деятельности;
- организационная зрелость и потенциал, в том числе с учетом результатов самооценки;
- прозрачность и верифицируемость информации о деятельности, в т.ч. финансовые показатели;
- финансовая модель: размер и структура годового бюджета, механизмы и объем фандрайзинга, состав партнеров и жертвователей, имущество в собственности, наличие и размер целевого капитала.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



- Актуальность и востребованность для организации;
- комплексность и последовательность предлагаемых решений и плана действий;
- риск-менеджмент: оценка рисков проекта и реалистичность плана по управлению ими (снижение / предотвращение рисков);
- устойчивость: жизнеспособность изменений после окончания поддержки, в т.ч. вклад организации и привлекаемые ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам;
- партнерский потенциал: целесообразность и эффективность партнерства с выбранными менторами; их мотивация к участию, баланс ролей, привлекаемые ресурсы партнеров.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Команда

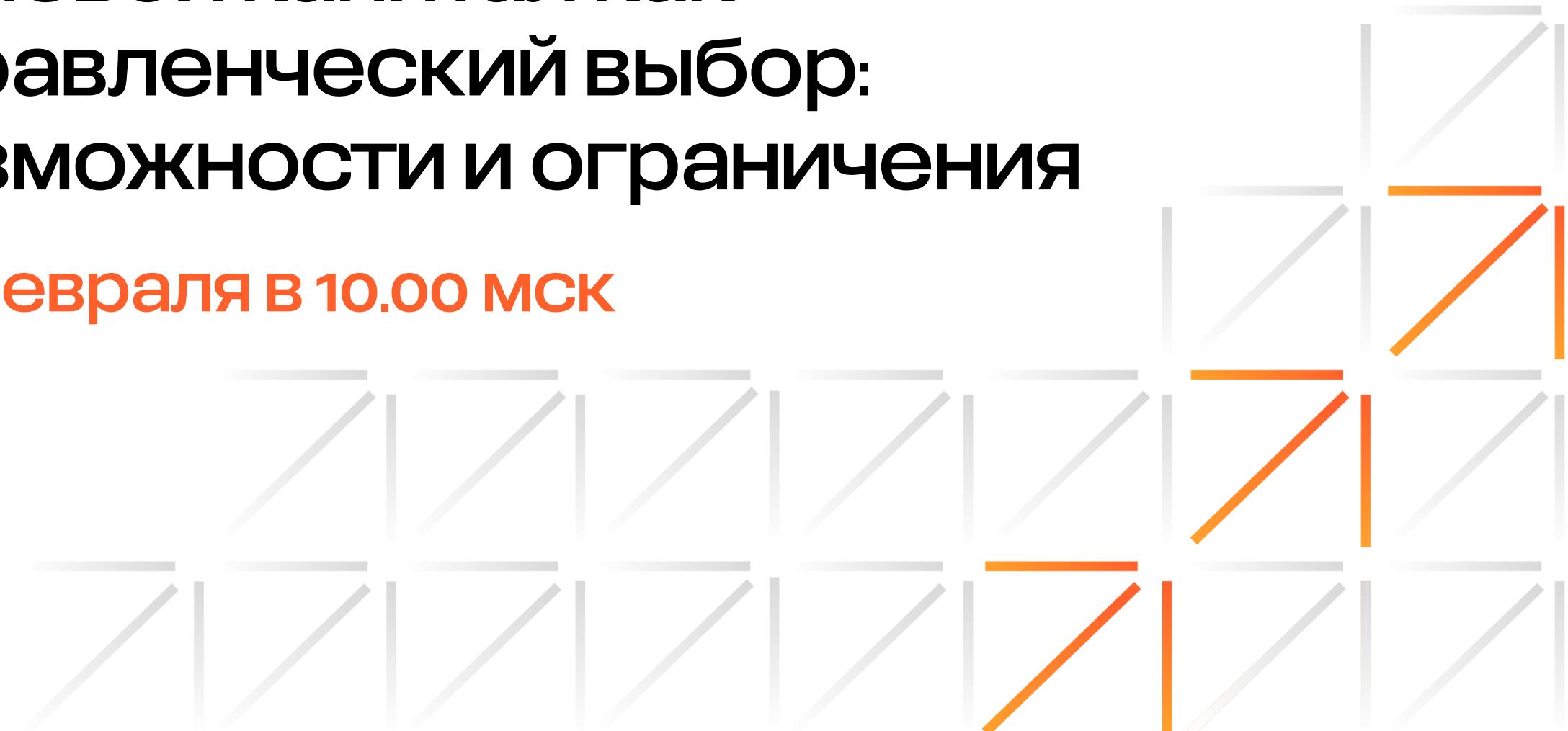
- Профессионализм команды: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций для достижения заявленных результатов и обеспечения их устойчивости после завершения поддержки;
- управленческие компетенции, в том числе, опыт управления целевыми капиталами.



онлайн-консультация

целевой капитал как управленческий выбор: возможности и ограничения

03 февраля в 10.00 мск



КОНТАКТЫ

Оператор конкурса – Фонд «Гарант»

Бесплатная горячая линия

8-800- 444 - 29-34

endowment@ngo-garant.ru

Телеграм-канал конкурса

<https://t.me/endowmentstrategy>