

Часто задаваемые вопросы конкурса

#фондпотанина25

Кто может подавать заявку?

- **Можно ли участвовать в конкурсе, если срок окончания текущего проекта, поддержанного Фондом, – 2021 г. (или следующие за ним)?**

В конкурсе как проектное наследие могут быть описаны только те проекты, по которым Договор с Фондом завершился не позднее 31.12.2020.

См. [«Принципы и правила»](#), раздел «Участники Конкурса».

- **Как понять формальное требование конкурса, чтобы «договор гранта/пожертвования был завершен не позднее 31.12.2020»?**

Завершение договора – это не просто завершение деятельности по проекту. Не позднее 31.12.2020 Фондом должна быть принята итоговая отчетность по договору гранта/пожертвования, а заявке должен быть присвоен статус «Выпускник» (т. е. письмо Фонда с уведомлением о принятии итоговой отчетности не позднее 31.12.2020 должно быть направлено руководителю проекта).

- **Можно ли представить на конкурс проект, процесс реализации которого завершился 31.12.2020?**

Нет, так как отчетность по проекту, завершившемуся 31.12.2020, следовало предоставить Фонду в течение 30 календарных дней после завершения проекта, т. е. в период до 31.01.2021. И еще 30 календарных дней были у Фонда для проверки отчета, т. е. уведомление о принятии итоговой отчетности должно было быть прислано в период до 02.03.2021.

Следовательно, договор по такому проекту был закрыт (был подан и принят Фондом отчет, заявке был присвоен статус «Выпускник») уже в 2021 г.

См. [«Принципы и правила»](#), раздел «Участники Конкурса».

- **В конкурсе могут участвовать только те люди, которые имеют прямое отношение к организации-победителю?**

Нет, не только. Заявителем может быть сотрудник организации, которая является преемником прежней организации-заявителя в отношении описываемого в заявке проектного наследия, т. е. той, которая приняла и развивала это проектное

наследие.

Не обязательно, чтобы заявитель был руководителем или участником команды проекта, ранее поддержанного Фондом. Важно, чтобы он **работал с наследием проекта сейчас**.

Напомним, что заявку на конкурс могут подавать:

- **организации-выпускники** одной или нескольких программ Фонда, в том числе, уже закрытой(-ых);
- организации, которые могут **подтвердить преемственность результатов** ранее поддержанных Фондом проектов.

Например, если организация была создана благодаря проекту и/или приняла к себе наследие этого проекта.

Заявителем может быть **сотрудник организации**, работающий в ней **не менее 6 месяцев – в штате или по договору ГПХ**.

→ **Какая организация считается организацией-преемником проекта?**

Это организация, которая:

- возникла в результате проекта, поддержанного Фондом,
- или приняла к себе наследие – дальнейшее развитие этого проекта.

Важно, чтобы эта организация работала с наследием проекта или с его новыми направлениями сейчас. Эту преемственность нужно убедительно обосновать в заявке.

→ **У нас огромный университет, состоящий из нескольких институтов, в котором много бывших грантополучателей. Как понять (договориться), чья именно заявка от университета может быть подана на конкурс?**

Грантополучатели Фонда в университетах – это, в основном, физические лица: преподаватели и стипендиаты.

Участниками конкурса #фондпотанина25 являются юридические лица – университет или его филиал, подразделение, институт. Проектное наследие, сложившееся благодаря поддержке Фондом преподавателей и стипендиатов, должно быть осмыслено на другом уровне – как проектное наследие юридического лица.

При этом от одной организации может быть подано несколько заявок, если на конкурс заявляются ее самостоятельные структурные подразделения (например, институт, подразделение, филиал, университетский музей и т. п.).

У каждого института, подразделения или филиала должно быть, как минимум, свое “Положение о деятельности”.

→ **Если проект, поддержанный Фондом Потанина, стал основанием для проектного наследия, которое впоследствии было поддержано другими фондами, можем ли мы подать заявку?**

Если заявляемый проект и организация соответствуют формальным критериям конкурса (см. [«Принципы и правила»](#), раздел «Участники конкурса»), вы можете подать заявку. Опишите, как проектное наследие живет **сейчас** (по результатам использования финансовых ресурсов из разных источников).

Был ли проект или его дальнейшее развитие поддержаны из других источников, не принципиально. Но, возможно, такая поддержка будет рассмотрена как одно из достижений проекта.

Про критерии

→ **Каковы критерии отбора победителей конкурса?**

Критерии отбора включают оценку:

(см. [«Принципы и правила»](#), раздел «Критерии оценки»)

1. Заявки (проверка на **целостность**: логичность, грамотность изложения)
2. Проектного наследия:
 - **актуальность** для организации, ее целевой аудитории, профессиональной сферы: в какой части, кем и как проектное наследие используется сегодня;
 - **устойчивость**: продолжительность проектов (далее — «Проекты») и масштаб их развития после окончания поддержки Фонда;
 - **признание** в профессиональном сообществе и у целевых аудиторий;
 - **информационная открытость**: возможность широкого доступа к его разработкам, результатам и наследию Проектов;
 - **системность**: привели ли Проекты к изменениям в организации или в ее профессиональной области в целом;
 - **риск-менеджмент**: оценка командой возможных рисков развития организации и реалистичность плана их предотвращения/снижения;
 - **реалистичность бюджета**: соответствие затрат целям развития направления или организации.

Про заполнение заявки

→ **В заявке нужно описать новый проект или результаты реализованного проекта?**

Что делать, если реализованных проектов несколько?

Вам не нужно придумывать способы развития проектного наследия как новый проект. Вам **необходимо отразить результаты прошлого проекта/проектов и его/их наследие** (их состояние сейчас), которое

вы/организация желаете поддержать, обновить, развить.

Если Фонд поддерживал несколько ваших проектов, и все они успешно завершились ранее 31.12.2020, вы можете выбрать, какой или какие из них включить в заявку (но не более 3-х), при условии, что их проектное наследие общее, а проекты связаны и дополняют друг друга.

→ **Есть ли ограничения по распределению средств между статьями в смете заявки?**

Ограничений по отдельным статьям расходов нет, кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы» (См. [«Принципы и правила»](#), раздел «Допустимые расходы»). Объем финансирования по этой статье может составлять не более 10% от суммы по остальным статьям бюджета.

Средства между всеми прочими статьями расходов вы можете распределять по своему усмотрению — так, как того требует задуманное развитие проектного наследия. Но, пожалуйста, обратите внимание, что «реалистичность бюджета» — один из критериев, по которому эксперты будут оценивать заявки.

Про допустимые расходы

→ **Можно ли в бюджет заложить деньги на разработку проектно-сметной документации?**

Фонд не считает разработку и изготовление проектно-сметной документации капитальным строительством, её допустимо включать в бюджет при достаточном обосновании необходимости такого расхода.

Про софинансирование

→ **Нужно ли в бюджете показывать софинансирование?**

В разделе заявки «Бюджет» нет требований, касающихся софинансирования, его вносить не нужно.

→ **В случае софинансирования, как предоставляется отчетность?**

При наличии софинансирования разрешается выделить в договоре определенный этап работ на сумму грантовых средств и закрыть его отдельным актом выполненных работ. В финансовом отчете можно будет указать полную сумму договора с указанием суммы, которая была оплачена за счет гранта.

Про письма-поддержки

→ **Нужны ли письма-поддержки?**

Нет, не нужны. В данном конкурсе нет требований, связанных с партнерской поддержкой, соответственно в заявке нет такого раздела — «Партнеры».

Про простую электронную подпись (ПЭП)

→ Что такое ПЭП? Как и где ее делать?

Простая электронная подпись («ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа – сочетания идентификатора и пароля. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС”.

См. [«Термины и определения»](#)

Другими словами ПЭП — это верификация по номеру телефона, указанному при создании Личного кабинета на Портале. Соответственно, для получения ПЭП не нужно идти в МФЦ – она генерируется на Портале при подаче заявки автоматически. После подачи заявки на номер заявителя - руководителя проекта придет СМС с кодом. Его нужно ввести в соответствующее поле, чтобы подтвердить свою личность и завершить процесс отправки заявки.

Про Медиапрезентацию проектного наследия

→ Какие требования к медиапрезентации?

1. Материал должен иллюстрировать сегодняшний статус ранее поддержанного Фондом проекта, отражать его результаты и эффекты
2. Это видео-, аудио- фото- или текстовый материал, который в краткой и ёмкой форме раскрывает содержание проекта для внешней аудитории
3. Материал должен быть размещен в открытом доступе на сайте организации или в ее социальных сетях (возможно, гораздо раньше, чем началась подготовка заявки)
4. В описании должен присутствовать хэштег конкурса #фондпотанина25

Формат медиа-презентации ограничен только вашей фантазией, это может быть: видео (фильм, ролик, интервью, новостной сюжет), аудио (ролик, подкаст, передача), презентация, лендинг и пр.

Важно! Медиа-презентации без хэштега #фондпотанина25 не смогут участвовать в публичном голосовании «Признание сообщества».

Про Согласия на участие в конкурсе

→ Какие требования предъявляются к “документу, подтверждающему предварительное согласие на участие в проекте”?

Письма от физических лиц — участников проекта — оформляются в произвольной форме.

Письма должны содержать:

1. ФИО физического лица — участника проекта — полностью, без использования сокращений;
2. его контактные данные – адрес электронной почты и контактный телефон;
3. его место работы (участники проектов могут работать в разных организациях с заявителем), должность, период работы в организации (если применимо);
4. название конкурса, в котором участвует заявитель;
5. описание роли участника в проекте — в чем будет состоять его/ее функционал.

См. [«Требования к оформлению сопроводительных документов в благотворительных программах Фонда»](#)